

ภาคผนวก ข-20

ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การตรวจสอบสุขภาพพนักงาน
(Health Check up) (รหัสเอกสาร RES-CP-0003)



ข้อมูลเอกสารฉบับล่าสุด

หมายเลขเอกสาร	PHS-CP-0003	สายงาน	PHS	Dep/Div.	PHS
ชื่อเอกสาร	การตรวจสุขภาพพนักงาน (Health Checkup)			สถานะ	ประกาศใช้
Revision	04	วันที่ประกาศใช้	19 ธันวาคม 2567	จำนวนหน้า	18
Softcopy Location:	GPSC Corporate Document Management System (CDMS)				

ระบบมาตรฐานที่อ้างอิง / มาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ที่	ระบบ / มาตรฐาน	ข้อกำหนด
1	ISO45001 : Occupational Health & Safety Management	10.2 อุปกรณ์การัน้ ความปลอดภัย และ การปฏิบัติการแก้ไข
2	ข้อกำหนดการบริหารงานบุคคล บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)	หมวดที่ 9
3	นโยบายอนุรักษ์การได้อิน / โครงการอนุรักษ์การได้อิน	
4	ระเบียบปฏิบัติเรื่องการสอบสวนภาวะการเจ็บป่วยจากการทำงาน	
5	การประเมินปัจจัยเสี่ยงด้านสุขภาพจิตวิทยา	

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ที่	ประเภทเอกสาร	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	วันประกาศใช้
1	F-แบบฟอร์ม บันทึกต่างๆ	PHS-F-0006	แบบส่งตัวและสรุปตรวจสุขภาพ GPSC	

การควบคุมเอกสาร :

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะต้องไม่อนุญาตให้มีการควบคุม

บันทึกการแก้ไขเอกสาร :

ตารางต่อไปนี้แสดงบันทึกการแก้ไขเอกสารฉบับนี้

Revision No.	DAR No.	Owner / Requestor	รายละเอียดที่แก้ไขเอกสาร	ประกาศใช้
01	DAR-2021-01036		เปลี่ยน Template , เปลี่ยน Logo และ เปลี่ยนชื่อส่วนฝ่าย	2 สิงหาคม 64
02	DAR-2022-01267		1. แก้ไขรายชื่อผู้จัดทำเอกสาร 2. แก้ไขรายชื่อผู้ทบทวนเอกสาร 3. แก้ไขปรับขั้นตอนการดำเนินการให้สอดคล้องกับปัจจุบัน	8 มีนาคม 2566
03	DAR-2023-01259		1. เพิ่มการวิเคราะห์ผลตรวจสุขภาพ สำหรับผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพและการรายงานผลตรวจสุขภาพ 2. ปรับชื่อหน่วยงาน และขั้นตอนการดำเนินการให้สอดคล้องกับปัจจุบัน	12 กรกฎาคม 2566
04	DAR-2024		เพิ่มเติมกระบวนการสอบสวนโรคจากการทำงาน และปรับเพิ่มการขอความคิดเห็นจากแพทย์ผู้เชี่ยวชาญในทางดำเนินการ	19 ธันวาคม 2567

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเอกสารฉบับนี้ (พื้นที่ที่นำเอกสารนี้ไปปฏิบัติ):

ตารางต่อไปนี้แสดงรายการหน่วยงานที่นำเอกสารฉบับนี้ไปปฏิบัติ

ที่	หน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน
1	ทุกหน่วยงาน	All

การฝึกอบรม

[]	ไม่ฝึกอบรม	หน่วยงาน	-
[✓]	ต้องฝึกอบรม	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1.พนักงานองค์กร

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะต้องไม่อนุญาตให้มีการควบคุม

ผู้จัดทำเอกสาร:

ชื่อ – นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง	วัน / เดือน / ปี
	ผู้ช่วยผู้จัดการทรัพยากรบุคคล	22 สิงหาคม 2567

ผู้ทบทวนเอกสาร:

ชื่อ – นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง	วัน / เดือน / ปี
	ผู้จัดการส่วน ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร	23 สิงหาคม 2567
	รักษาการผู้จัดการฝ่ายอาวุโสทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร	26 สิงหาคม 2567
	ผู้จัดการส่วนบริหารอาชีพและสิ่งแวดล้อม	27 สิงหาคม 2567

ผู้อนุมัติเอกสาร:

ชื่อ – นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง
	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสบริหารองค์กร

ผู้ประกาศใช้เอกสาร:

ชื่อ – นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง
	ผู้ช่วยผู้จัดการบริหารระบบคุณภาพองค์กร

การแจกจ่ายเอกสาร :

ตารางต่อไปนี้ เป็นหน่วยงานที่จะได้รับการแจกจ่ายเอกสารฉบับนี้ (และ เอกสารฉบับใหม่เมื่อมีการแก้ไข)

ที่	หน่วยงาน	รูปแบบเอกสาร
1	ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	Electronic

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะต้องไม่อนุญาตให้มีการควบคุม

สารบัญ

1.วัตถุประสงค์.....	5
2.ขอบเขต	5
3.คำศัพท์และคำนิยาม.....	5
4. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ	7
5.รายละเอียดกระบวนการ.....	8
5.1 โปรแกรมการตรวจสุขภาพ.....	8
5.2 ประเภทการตรวจสุขภาพ.....	9
5.3 เงื่อนไขในการพิจารณาผลตรวจสุขภาพและการว่าจ้างงานบุคคล.....	12
5.4 การจัดเก็บผลการตรวจสุขภาพ.....	13
5.5 การรายงานผลตรวจสุขภาพ.....	13
5.6 การวิเคราะห์ผลตรวจสุขภาพ.....	13
6. รายละเอียดกระบวนการ	14
7. ภาคผนวก.....	15
.....	16

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะต้องไม่อนุญาตให้มีการควบคุม

- 1.วัตถุประสงค์
- 1.1

เพื่อเป็นมาตรฐานด้านสุขภาพสำหรับการคัดเลือบุคคลกรที่จะจ้างเข้ามาปฏิบัติงาน

1.2

เพื่อเป็นการพิสูจน์ว่าบุคลากรที่จะเข้าร่วมงานมีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์ แข็งแรง ไม่ป่วยด้วยโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

1.3

เพื่อศึกษาภาวะสุขภาพก่อนเริ่มทำสัญญาจ้างงาน และเป็นข้อมูลพื้นฐานในการประเมินภาวะสุขภาพอย่างต่อเนื่อง

1.4

เพื่อจัดการตรวจสุขภาพตามผลการรับ้ง และประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพ ของสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1.5

เพื่อปฏิบัติให้สอดคล้องกับข้อกำหนดการบริหารงานบุคคล บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) หมวดที่ 9 ว่าด้วยการรักษาพยาบาล

1.6

เพื่อปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมาย

1.7

เพื่อเป็นสวัสดิการด้านสุขภาพให้กับพนักงาน

2.ขอบเขต

ระเบียบการปฏิบัติงานนี้บังคับใช้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานประจำและพนักงานทดลองงาน รวมถึงผู้รับเหมาประจำ ภายใต้การบริหารธุรกิจของกลุ่มบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

3.คำศัพท์และคำนิยาม

คำศัพท์	คำจำกัดความ
การตรวจสุขภาพ	การตรวจร่างกายและสภาวะทางจิตใจเพื่อให้ทราบถึงความเหมาะสมและผลกระทบต่อสุขภาพซึ่งอาจเกิดจากการทำงานโดยแพทย์แผนปัจจุบันซึ่งหนึ่งที่ได้รับใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพ เวชกรรม ตามพระราชบัญญัติวิชาชีพเวชกรรม พ.ศ. 2525 หรือแพทย์แผนปัจจุบันซึ่งหนึ่งที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมด้านเวชวิเทศศาสตร์ หรือที่ผ่านกรอบบรรณด้านวิชาชีพเวชศาสตร์ ซึ่งในระเบียบการปฏิบัติงานฉบับนี้จะเรียกว่า “แพทย์” ในการตรวจสุขภาพต้องประกอบด้วยรายการการตรวจดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย <ul style="list-style-type: none">การซักถามประวัติโดยละเอียดการตรวจร่างกายโดยละเอียดการตรวจทางห้องปฏิบัติการการตรวจเฉพาะทางตามลักษณะความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะต้องไม่ถูกนำออกสู่สาธารณะ

คำศัพท์	คำจำกัดความ
การตรวจสุขภาพทั่วไป	การตรวจสุขภาพอื่นๆ ที่การชี้แจง และประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพไม่ได้กำหนดให้เป็นปัจจัยเสี่ยง
โรงพยาบาลหรือสถานพยาบาล	โรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลที่มีแพทย์แผนปัจจุบันซึ่งหนึ่งที่ได้รับใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม ตามพระราชบัญญัติวิชาชีพเวชกรรม พ.ศ. 2525 หรือแพทย์แผนปัจจุบันซึ่งหนึ่งที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมด้านเวชวิเทศศาสตร์ หรือผ่านกรอบบรรณด้านวิชาชีพเวชศาสตร์

- 4.บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ
- 4.1 ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร
 - ดำเนินการจัดตรวจสุขภาพตามคู่มือบริหารงาน ระบบมาตรฐาน, ระเบียบปฏิบัติ และข้อกำหนดที่กำหนด
 - การตรวจสุขภาพทั่วไป
 - การตรวจสุขภาพก่อนรับเข้าทดลองงานหรือทำงาน
 - การตรวจสุขภาพประจำปีและการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง
 - การตรวจสุขภาพกรณีมีการเปลี่ยนแปลงลักษณะงาน โดยจัดให้พนักงานได้รับการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงใหม่ทั้งหมด
 - การตรวจสุขภาพเพื่อประเมินสภาวะสุขภาพหลังการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยอันเนื่อง มาจากการทำงาน
 - การตรวจสุขภาพก่อนออกจากงาน
 - จัดเก็บผลตรวจสุขภาพรายงานผลตรวจสุขภาพ
 - ร่วมพิจารณาเกี่ยวกับสอบสวน กรณีผลตรวจผิดปกติ พิจารณาในการย้ายงานหรือลดปฏิบัติงานบางหน้าที่ เพื่อความเหมาะสมกับสภาวะสุขภาพ พร้อมทั้งให้มีการรักษาหลังจากได้ย้ายงานหรือลดปฏิบัติงานบางหน้าที่แล้ว
- 4.2 ส่วนบริหารอาชีพอนามัยและสิ่งแวดล้อม / ฝ่ายคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
 - ร่วมพิจารณาเกี่ยวกับฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร กรณีผลการตรวจสุขภาพอาจมีผลกระทบต่อกรปฏิบัติงานที่ส่วนพนักงานก่อนรับเข้าทดลองงานหรือทำงาน
 - ร่วมพิจารณาเกี่ยวกับสอบสวนโรคโดยอ้างอิงระเบียบปฏิบัติงานระดับองค์กร เรื่อง การสอบสวนภาวะการเจ็บป่วยจากการทำงาน กรณีผลตรวจผิดปกติ พิจารณาในการย้ายงานหรือลดปฏิบัติงานบางหน้าที่ เพื่อความเหมาะสมกับสภาวะสุขภาพ พร้อมทั้งให้มีการรักษาหลังจากได้ย้ายงานหรือลดปฏิบัติงานบางหน้าที่แล้ว
 - ทำการประเมินการสัมผัสอันตรายหรือความเสี่ยงจากการทำงานที่แตกต่างกันจากเดิม กรณีมีการเปลี่ยนแปลงลักษณะงาน เพื่อส่งให้ทางฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กรจัดตรวจสุขภาพ

- 4.3 ผู้บังคับบัญชา/ หัวหน้างาน
- รายงานเหตุการณ์กรณีพบว่าเกิดภาวะการเจ็บป่วยจากการทำงาน

•

ร่วมพิจารณาเกี่ยวกับสอบสวนโรค กรณีผลตรวจผิดปกติ พิจารณาในการย้ายงานหรือลดปฏิบัติงานบางหน้าที่ เพื่อความเหมาะสมกับสภาวะสุขภาพ พร้อมทั้งให้มีการรักษาหลังจากได้ย้ายงานหรือลดปฏิบัติงานบางหน้าที่แล้ว

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะต้องไม่ถูกนำออกสู่สาธารณะ

คำศัพท์	คำจำกัดความ
พนักงาน	พนักงานประจำของบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ
พนักงานทดลองงาน	พนักงานที่บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) และ บริษัทในเครือตกลงจ้างให้ทดลองงานก่อนได้รับการบรรจุเป็นพนักงานประจำตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
พนักงานกลุ่ม ปตท. ที่โอนย้ายมา เป็นพนักงาน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)	บุคคลที่เป็นพนักงานประจำในกลุ่มบริษัท ปตท. หรือกลุ่ม GPSC ที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทต้นสังกัดให้เข้ามาบริหารงาน ควบคุมงาน และกำกับดูแลงานภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ
ผู้รับเหมาประจำ	ผู้รับเหมาที่บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) มีการตกลงจ้างจ้างผ่านบริษัทผู้ให้บริการด้านแรงงาน ได้แก่ <ul style="list-style-type: none">ลักษณะการตกลงว่าจ้างปีต่อปี หรือมากกว่า 1 ปีขึ้นไป และต้องปฏิบัติงานประจำในพื้นที่ ที่ถูกกำกับดูแล และรับผิดชอบโดย บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) หรือผ่านขั้นตอนการสรรหาตามระเบียบบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) และมีการทำสัญญาหรือเอกสารการจ้างผ่านบริษัทผู้ให้บริการด้านแรงงาน เพื่อปฏิบัติงานประจำในพื้นที่ที่ถูกกำกับดูแล และรับผิดชอบโดย บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
ผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพ	บุคคลดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none">พนักงานพนักงานทดลองงานพนักงานกลุ่ม ปตท. หรือกลุ่ม GPSC ที่โอนย้ายมาเป็นพนักงาน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)ผู้รับเหมาประจำ
งานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง	งานที่ทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย จุลชีวมเป็นพิษซึ่งอาจเป็นเชื้อไวรัส แบคทีเรีย รา หรือสารชีวภาพอื่นตามที่กฎหมายกำหนด ก็รวมถึงสภาพรังสี ความร้อน ความเย็น ความสั่นสะเทือน ความกดดันบรรยากาศ แสง เสียง หรือสภาพแวดล้อมอื่นที่อาจเป็นอันตรายตามที่กฎหมายกำหนด
การตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง	การตรวจสุขภาพตามหัวข้อการชี้แจง และประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพที่กำหนดให้เป็นปัจจัยเสี่ยงตามลักษณะอันตรายที่ได้รับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะต้องไม่ถูกนำออกสู่สาธารณะ

Key Activity		ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร	ส่วนบริหารอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ผู้บังคับบัญชา/ หัวหน้างาน	แพทย์อาชีวเวชศาสตร์
1.	ประเมินการสัมผัสอันตรายหรือความเสี่ยงจากการทำงาน	R	R	I	C
2.	จัดทำโปรแกรมตรวจสุขภาพ	I	R	C	I
3.	ดำเนินการจัดการตรวจสุขภาพ	R	C	I	I
4.	จัดเก็บผลตรวจสุขภาพรายงานผลตรวจสุขภาพ	C	R	I	-
5.	รายงานเหตุการณ์กรณีพบว่าเกิดภาวะการเจ็บป่วยจากการทำงาน	C	C	R	-
6.	สอบสวนกรณีผลตรวจผิดปกติ	C	C	R	C

Responsible (R); Accountable (A) Consulted (C); Informed (I);

- 5.รายละเอียดกระบวนการ
- 5.1 โปรแกรมการตรวจสุขภาพ
- โปรแกรมการตรวจสุขภาพแบ่งออกเป็น 4 โปรแกรมตามลักษณะการปฏิบัติงานและความเสี่ยงของพื้นที่ที่ผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพต้องเข้าไปปฏิบัติงาน ดังนี้
- | โปรแกรม | กลุ่มงาน | รายละเอียด |
|-------------|---|---|
| โปรแกรม A | ก่อนรับเข้าทดลองงาน/ทำงาน | 1) พนักงานก่อนรับเข้าทดลองงานทำงาน
2) พนักงานกลุ่ม ปตท. หรือกลุ่ม GPSC ที่โอนย้ายมาเป็นพนักงาน GPSC |
| โปรแกรม B | กลุ่มสำนักงาน | พนักงานสังกัดอื่นๆ ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเป็นหลัก |
| โปรแกรม C | กลุ่มปฏิบัติการ/กลุ่มสนับสนุนปฏิบัติการ/กลุ่มสำนักงานประจำพื้นที่ปฏิบัติการ | 1) พนักงานปฏิบัติงานในพื้นที่ปฏิบัติการผลิต
2) พนักงานสนับสนุนการผลิตที่มีโอกาสสัมผัสกับปัจจัยเสี่ยง
3) พนักงานที่โอนย้ายมาจากกลุ่มสำนักงานไปปฏิบัติงานในกลุ่มสนับสนุนปฏิบัติการหรือกลุ่มสำนักงานประจำพื้นที่ปฏิบัติการ |
| โปรแกรม RIC | กลุ่มพนักงานที่ต้องปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยง | พนักงานที่ต้องปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงมากกว่าปกติ โดยจะมีการประเมินความเสี่ยงจากงานเป็นรายบุคคล เช่น กลุ่มปฏิบัติการโรงไฟฟ้าขยะ (RDF) |

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะต้องไม่ถูกนำออกสู่สาธารณะ

5.2 ประมวลการตรวจสุขภาพ

การตรวจสุขภาพของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ แบ่งออกเป็น 5 ประเภท ดังนี้

5.2.1 การตรวจสุขภาพก่อนเริ่มเข้าทดลองงานหรือทำงาน

- 5.2.1.1 พนักงานทดลองงาน ก่อนที่จะเข้าทำงานเพื่อเข้าทดลองงานหรือทำงาน ต้องผ่านการตรวจสุขภาพตามโปรแกรม A โดยรายละเอียดระบุในภาคผนวก 2
- 5.2.1.2 พนักงานกลุ่ม ปตท. หรือกลุ่ม GPSC ที่โอนย้ายมาเป็นพนักงาน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ก่อนเข้าร่วมงานกับบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ต้องผ่านการตรวจสุขภาพ ตามโปรแกรม A รายละเอียดระบุในภาคผนวก 2 โดยให้ตรวจสุขภาพเพิ่มในรายการที่ไม่ได้รับการตรวจจากบริษัทต้นสังกัด แต่กรณีผลการตรวจสุขภาพจากบริษัทต้นสังกัดครอบคลุมทุกรายการตามโปรแกรม A รายละเอียดระบุในภาคผนวก ก็สามารถอ้างอิงใช้ผลการตรวจสุขภาพนั้นได้
- 5.2.1.3 การตรวจสุขภาพก่อนเริ่มเข้าทดลองงานหรือทำงาน มีแนวทางการปฏิบัติดังต่อไปนี้
- ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร จัดเตรียมแบบสำรวจและสรุปตรวจสุขภาพ GPSC (PHS-F-0006) ให้กับผู้บริหารการตรวจสุขภาพลงนามและนำไปยื่นให้กับโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลที่บริษัทฯ กำหนด เพื่อเข้ารับการตรวจตามรายการที่กำหนด
- หมายเหตุ : กรณีพนักงานกลุ่ม ปตท. หรือกลุ่ม GPSC ที่โอนย้ายมาเป็นพนักงาน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ หรือผู้รับเหมาประจำ ให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร ขอผลการตรวจสุขภาพที่เป็นผลการตรวจปัจจุบันจากบริษัทต้นสังกัดก่อนเข้าร่วมงานกับ บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ เพื่อเปรียบเทียบรายการตรวจตามรายละเอียดที่ระบุในภาคผนวก 2 และให้ตรวจสุขภาพเพิ่มเติมในรายการที่ยังไม่ได้รับการตรวจจากบริษัทต้นสังกัดเท่านั้น
- ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กรติดตามรายงานผลการตรวจสุขภาพ และ แบบฟอร์มส่งและสรุปตรวจสุขภาพ (PHS-F-0006) ที่แพทย์ส่งความเห็น พร้อมลงนามยืนยันผลการตรวจ
 - กรณี “ผลการตรวจสุขภาพไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน” ให้พิจารณารับเข้าทดลองงานต่อไป
 - กรณี “ผลการตรวจสุขภาพอาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน” ให้มีการพิจารณาร่วมกับ ระหว่างฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร ส่วนบริหารอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม หน่วยงานต้นสังกัด และแพทย์อาชีวเวชศาสตร์ เพื่อหาข้อสรุปการรับเข้าทดลองงานเป็นรายการนี้

5.2.2 การตรวจสุขภาพประจำปีและการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง

5.2.2.1 ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กรต้องจัดให้มี “การตรวจสุขภาพประจำปี” โดยพิจารณาตามปัจจัยเสี่ยงจากการทำงาน ให้กับผู้บริหารการตรวจสุขภาพทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (หรือตรวจตามปัจจัยเสี่ยง) โดยพนักงานที่จะเข้ารับการตรวจต้องปฏิบัติงานกับ บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) และ บริษัทในเครือ มาแล้วเป็นระยะเวลา 6 เดือนขึ้นไป ซึ่งการตรวจสุขภาพจะเป็นการตรวจตามโปรแกรมและรายละเอียดที่ระบุในภาคผนวก

5.2.2.2 การตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง

จะสอดคล้องกับหัวข้อการชี้แจงและประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพตามลักษณะอันตรายที่พนักงานได้รับ โดยฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลและส่วนบริหารอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมจะนำผลการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพ (HRA) มาใช้

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะต้องไม่ถูกนำออกใช้ภายนอก

- ผลการตรวจสุขภาพทั่วไป พนักงานจะได้รับคำแนะนำในการปฏิบัติตนจากแพทย์
- ผลตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง เมื่อได้รับรายชื่อพนักงานที่มีผลการตรวจผิดปกติตามปัจจัยเสี่ยง ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร จะดำเนินการแจ้งพนักงาน เพื่อรับทราบผล และประเมินแนวทางการตรวจซ้ำอีกครั้งร่วมกับแพทย์อาชีวเวชศาสตร์ หากพบผลการตรวจซ้ำผิดปกติให้พนักงานพบแพทย์อาชีวเวชศาสตร์เพื่อข้อปฏิบัติและยืนยันว่าปัญหาสุขภาพมีผลผลิตเกิดและแจ้งให้พนักงานทราบภายใน 3 วัน หลังจากได้รับผลจากโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลที่ทำการตรวจสุขภาพ
- กรณีแพทย์ยืนยันว่าผลตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงมีความผิดปกติ ให้รายงานภาวะการเจ็บป่วยจากการทำงาน ตามระเบียบปฏิบัติระดับองค์กร เรื่อง การสอบสวนภาวะการเจ็บป่วยจากการทำงาน
- การดำเนินการสอบสวนเพื่อหาสาเหตุการเกิดโรคจากการทำงาน เพื่อกำหนดแนวทางในการป้องกันและแก้ไขที่เหมาะสม ให้ดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติระดับองค์กร เรื่อง การสอบสวนภาวะการเจ็บป่วยจากการทำงานโดยต้องมีแพทย์อาชีวเวชศาสตร์เข้าร่วมการสอบสวนหาสาเหตุการเกิดโรคจากการทำงานด้วยทุกครั้ง
- ผลการตรวจสุขภาพของผู้รับเหมาประจำ หากบริษัทต้นสังกัดต้องส่งผลการตรวจสุขภาพของผู้รับเหมาไปยังหน่วยงานต้นสังกัด กรณีพบผลผิดปกติให้ดำเนินการตรวจซ้ำ หากพบว่าเป็นโรคจากการทำงานให้ดำเนินการสอบสวนเช่นเดียวกับพนักงาน

5.2.3 การตรวจสุขภาพเพื่อประเมินสภาวะสุขภาพหลังการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน

5.2.3.1 การตรวจสุขภาพเพื่อประเมินความแข็งแรงของร่างกายและความสามารถในการกลับเข้าทำงานของพนักงานที่ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงานและเหตุงานตั้งแต่ 3 วันทำงานต่อเนื่องกัน ทั้งนี้การตรวจสุขภาพเพื่อประเมินสภาวะสุขภาพหลังการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย จะดำเนินการหรือไม่ ให้อยู่ในดุลยพินิจร่วมกันของผู้บังคับบัญชาของพนักงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร ส่วนบริหารอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม และแพทย์อาชีวเวชศาสตร์

5.2.3.2 กรณี “ผลวินิจฉัยอาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน” การพิจารณาให้กลับเข้าทำงาน กำหนดให้อยู่ในการพิจารณาของร่วมกันของผู้บังคับบัญชาของพนักงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร ส่วนบริหารอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม และแพทย์อาชีวเวชศาสตร์

5.2.4 การตรวจสุขภาพกรณีมีการเปลี่ยนแปลงลักษณะงาน

5.2.4.1 กรณีมีการเปลี่ยนแปลงลักษณะงานซึ่งได้รับการประเมินจากหน่วยงานความปลอดภัยฯ แล้วว่ามีการสัมผัสอันตรายหรือความเสี่ยงจากการทำงานแตกต่างไปจากเดิม ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร ต้องจัดให้พนักงานได้รับการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงใหม่ที่มีสัมผัส โดยจะต้องดำเนินการตรวจสุขภาพให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วันหลังจากที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือโยกย้ายงานแจ้งผลการตรวจสุขภาพให้กับพนักงานและดำเนินการให้ส่วนบริหารอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินการกับส่วนงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะต้องไม่ถูกนำออกใช้ภายนอก

เป็นข้อมูลในการกำหนดรายการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงที่เหมาะสมกับแต่ละตำแหน่งงาน โดยมีความสอดคล้องเหมาะสมของการตรวจสุขภาพร่วมกับแพทย์อาชีวเวชศาสตร์ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการตรวจสุขภาพสอดคล้องกับปัจจัยเสี่ยงที่พนักงานสัมผัส โดยให้มีการทวนรายการตรวจสุขภาพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งหรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงปัจจัยเสี่ยงที่พนักงานสัมผัส

5.2.2.3 การตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงสำหรับการเข้าทำงานในสถานที่อับอากาศ

ผู้ปฏิบัติงานต้องตรวจสุขภาพเพื่อเข้าทำงานในสถานที่อับอากาศตามกฎหมายกำหนดกับโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลที่มีแพทย์แผนปัจจุบันหนึ่งที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมด้านอาชีวเวชศาสตร์ หรือที่ผ่านการอบรมด้านอาชีวเวชศาสตร์ประจำ โดยเข้ารับการตรวจตามรายการตรวจและเกณฑ์การพิจารณารายละเอียดตามภาคผนวก 3 โดยใบรับรองแพทย์ที่แพทย์ออกให้ต้องระบุได้ว่า สามารถทำงานในสถานที่อับอากาศได้หรือไม่ และใบรับรองแพทย์ดังกล่าวนี้ สำหรับพนักงานและผู้รับเหมาประจำจะอนุญาตให้ใช้ได้ตามอายุของใบรับรองแพทย์ระบุไว้ หากแพทย์ไม่ระบุวันหมดอายุของใบรับรองแพทย์สำหรับที่อับอากาศให้พนักงานวิเคราะห์ไป 1 เดือนกำหนดเป็นวันหมดอายุของใบรับรองแพทย์ฉบับนั้น แล้วส่งผลตรวจให้ส่วนบริหารอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมเพื่อบันทึกข้อมูล

5.2.2.3 การตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงสำหรับการเข้าทำงานในพื้นที่เสี่ยงอื่น ๆ

ผู้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยงต้องได้รับการตรวจสุขภาพเพิ่มเติมตามความเสี่ยงเฉพาะของแต่ละพื้นที่หรือตามรายการตรวจที่บริษัทฯ พิจารณากำหนดร่วมกับแพทย์อาชีวเวชศาสตร์ ดังภาคผนวก

5.2.2.4 แนวทางการปฏิบัติสำหรับการตรวจสุขภาพประจำปี และการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง

- ดำเนินการจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีและการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง ตามที่กำหนด
- ดำเนินการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพ โดยแบ่งตามโปรแกรมการตรวจสุขภาพที่กำหนด เพื่อจัดส่งให้โรงพยาบาลหรือสถานพยาบาล
- ประสานงานที่เกี่ยวข้องในการจัดเตรียมสถานที่และอำนวยความสะดวกสำหรับการตรวจสุขภาพประจำปี และจัดทำการศึกษาแนวทางในการตรวจสุขภาพและข้อมูลประกอบการตรวจสุขภาพให้พนักงานทราบ
- บันทึกผลตรวจสุขภาพพนักงานลงใน E-Health Book application
- กรณีพนักงานกลุ่ม ปตท. หรือกลุ่ม GPSC ที่โอนย้ายมาเป็นพนักงาน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ต้องติดตามผลการตรวจสุขภาพประจำปีภายในหนึ่งปี เพื่อนำผลการตรวจมาจัดเก็บบันทึก
- กรณีผู้รับเหมาประจำที่มาปฏิบัติงานใน GPSC ต้องมีการสื่อสารปัจจัยเสี่ยงที่ผู้รับเหมาสัมผัสให้บริษัทฯ ต้นสังกัดของผู้รับเหมาทราบ และทวนสอบให้มีการตรวจสุขภาพที่สอดคล้องตามที่ GPSC กำหนดทั้งรายการตรวจสุขภาพประจำปีและการตรวจตามปัจจัยเสี่ยง พร้อมทั้งต้องส่งผลการตรวจสุขภาพประจำปีมายังฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร หรือหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อพิจารณา และส่งสำเนาสรุปผลการตรวจสุขภาพดังกล่าวให้ส่วนบริหารอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

5.2.2.5 การพิจารณาผลการตรวจสุขภาพประจำปี

- ผลการตรวจสุขภาพ พนักงานที่เข้ารับการตรวจสุขภาพทุกคนจะได้รับแนวรายงานผลการตรวจสุขภาพของตนเองภายใน 7 วันนับตั้งแต่วันที่ทราบผล และสามารถเข้าสู่ผลประเมินผลตรวจสุขภาพของตนเองใน E-Health Book application
- กรณีผลตรวจสุขภาพผิดปกติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะต้องไม่ถูกนำออกใช้ภายนอก

5.2.5 การตรวจสุขภาพก่อนออกจากงาน

5.2.5.1 การตรวจสุขภาพก่อนออกจากงาน เพื่อให้ทราบสภาวะสุขภาพของพนักงานที่กำลังจะออกจากงาน เพื่อเก็บเป็นหลักฐานทางด้านสุขภาพจากการสัมผัสปัจจัยเสี่ยง

5.2.5.2 การตรวจสุขภาพก่อนออกจากงาน สามารถใช้ผลตรวจสุขภาพประจำปีครั้งล่าสุดของพนักงานแทนได้ โดยเก็บไว้เป็นข้อมูลอ้างอิง ประกอบการพิจารณาหาสาเหตุการเกิดโรคจากการทำงานของพนักงานภายหลังออกจากบริษัทไปแล้ว

5.3 เงื่อนไขในการพิจารณาผลตรวจสุขภาพและการอ้างอิงขนาดผล

เงื่อนไขในการพิจารณาไม่ทำงานขนาดผลที่จะเข้าร่วมงานกับบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ (เฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพอนามัย) การว่าจ้างงานจะพิจารณาจากเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- 5.3.1 ไม่ยินยอมในการตรวจสุขภาพก่อนเริ่มเข้าทดลองงาน หรือทำงาน ตามระเบียบการปฏิบัติงานฉบับนี้
- 5.3.2 พบผลการตรวจสุขภาพก่อนเริ่มงาน ดังนี้
- เป็นโรคติดต่ออันตราย ได้แก่ อหิวาตกโรค ภัยโรค ไทรฟิซ ไข้เหลือง วัณโรคในระยะอันตราย โรคเรื้อน
 - เป็นโรทางเดินหายใจเฉียบพลันรุนแรง หรือโรคซาร์
 - เป็นโรคติดต่ออื่นๆ ได้แก่ คอตีบ ไอกรณ บาดทะยัก ไข้สวก
 - เป็นโรคติดยาหรือสารเสพติดให้โทษ
 - เป็นโรคจิตประสาท จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
 - เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง
 - โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแสบคัน
 - เป็นโรคเริมในระยะที่สามารถตรวจพบได้
 - เป็นโรคตับอักเสบเรื้อรัง
 - เป็นโรคหัวใจ โรคอัมพาต
 - เป็นโรคความดันโลหิตสูง
 - เป็นโรคลมบ้าหมู หรือลมชัก
 - เป็นโรคหอบหืด
 - เป็นโรคจากการทำงาน หรือมีภาวะความผิดปกติด้านสุขภาพซึ่งอาจมีผลต่อการทำงานที่ปฏิบัติ เช่น คาบอดัส สูญเสียการได้ยินอย่างรุนแรง สมรรถภาพการมองเห็นผิดปกติรุนแรง เป็นต้น
 - เป็นโรคหรือมีความผิดปกติของภาวะสุขภาพอื่น ซึ่งมีการพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน

หมายเหตุ : การพิจารณาว่าไม่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน ให้มีการพิจารณาร่วมกับ ระหว่าง ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร ส่วนบริหารอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อหาข้อสรุปการว่าจ้างบุคคล กรณีไม่อาจสรุปผลได้อาจขอความคิดเห็นจากแพทย์อาชีวเวชศาสตร์เป็นรายการนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะต้องไม่ถูกนำออกใช้ภายนอก

5.4 การจัดเก็บผลการตรวจสุขภาพ

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร จัดเก็บเอกสารดังต่อไปนี้

5.4.1 รายงานผลการตรวจสุขภาพจากโรงพยาบาล หรือสถานพยาบาลของผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพ ให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร จัดเก็บไว้อย่างน้อย 40 ปี นับแต่วันที่สิ้นสุดการจ้างของพนักงานแต่ละคน

5.4.2 กรณีสิ้นสุดการจ้างของพนักงานแต่ละคน ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร นำส่งสมุดสุขภาพประจำตัวของพนักงานที่ทำงานเกี่ยวกับภัยเสี่ยงเมื่อได้รับผลตรวจสุขภาพแล้วให้กับพนักงาน

5.5 การรายงานผลตรวจสุขภาพ

5.5.1 การรายงานผลตรวจสุขภาพโดยภาพรวม แก่ผู้บริหารระดับสูง และส่วนบริหารอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

5.5.2 การรายงานผลตรวจสุขภาพกับหน่วยงานราชการตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานการตรวจสุขภาพลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับภัยเสี่ยง พ.ศ. 2563 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยส่วนบริหารอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

5.6 การวิเคราะห์ผลตรวจสุขภาพ

หลังจากได้รับผลการตรวจสุขภาพจากทางโรงพยาบาลแล้ว ทางฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร จัดทำข้อมูลสรุปผลการตรวจสุขภาพพนักงานประจำปีและตามปัจจัยเสี่ยงให้ส่วนบริหารอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม เพื่อพิจารณาวิเคราะห์ข้อมูลแนวโน้มสุขภาพของพนักงาน และใช้เป็นแนวทางในการกำหนดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพพนักงานร่วมกัน

7. ภาคผนวก

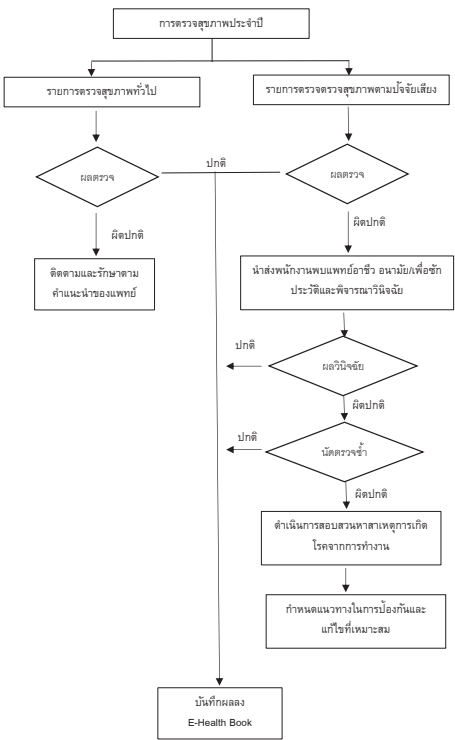
1. บริษัทในเครือของกลุ่มบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) ได้แก่
- บริษัท โกลว์ จำกัด
 - บริษัท โกลว์ พลังงาน จำกัด (มหาชน)
 - บริษัท โกลว์ อีพีพี จำกัด
 - บริษัท โกลว์ เอสพีพี 2 จำกัด
 - บริษัท โกลว์ เอสพีพี 3 จำกัด
 - บริษัท โกลว์ เอสพีพี 11 จำกัด
 - บริษัท เกิดไฟ-วัน จำกัด

2. โปรแกรมการตรวจสุขภาพของพนักงานแยกตามประเภทของกลุ่มงาน

โปรแกรมตรวจสุขภาพพนักงาน กลุ่มบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) : GPSC GROUP

- A : ก่อนรับเข้าทำงาน
- B : กลุ่มสำนักงาน (อายุ < 35 ปี)
- BEF35 : กลุ่มสำนักงาน (เพศหญิง อายุ ≥ 35 ปี)
- BEF45 : กลุ่มสำนักงาน (เพศหญิง อายุ ≥ 45 ปี)
- BEM35 : กลุ่มสำนักงาน (เพศชาย อายุ ≥ 35 ปี)
- BEM45 : กลุ่มสำนักงาน (เพศชาย อายุ ≥ 45 ปี)
- C : กลุ่มปฏิบัติการ/กลุ่มสนับสนุน/กลุ่ม Admin ระยะเวลา (อายุ < 35 ปี)
- CEF35 : กลุ่มปฏิบัติการ/กลุ่มสนับสนุน/กลุ่ม Admin ระยะเวลา (เพศหญิง อายุ ≥ 35 ปี)
- CEF45 : กลุ่มปฏิบัติการ/กลุ่มสนับสนุน/กลุ่ม Admin ระยะเวลา (เพศหญิง อายุ ≥ 45 ปี)
- CEM35 : กลุ่มปฏิบัติการ/กลุ่มสนับสนุน/กลุ่ม Admin ระยะเวลา (เพศชาย อายุ ≥ 35 ปี)
- CEM45 : กลุ่มปฏิบัติการ/กลุ่มสนับสนุน/กลุ่ม Admin ระยะเวลา (เพศชาย อายุ ≥ 45 ปี)
- RIC : กลุ่มปฏิบัติการโรงไฟฟ้าระยะ (RDF) และกลุ่มปฏิบัติงานที่ต้องระบุความเสี่ยงเป็นรายบุคคลตามหน่วยงาน

6. รายละเอียดกระบวนการ



ลำดับที่	รายละเอียด	A	B	BEF35	BEF45	BEM35	BEM45	C	CEF35	CEF45	CEM35	CEM45	RIC
1	การตรวจสุขภาพทั่วไป (แพทย์อาชีวอนามัย (แพทย์เฉพาะทาง))	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	การตรวจเลือด												
2.1	การตรวจความเข้มข้นเม็ดเลือด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2.2	การตรวจไขมัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2.3	การตรวจระดับน้ำตาลในเลือด												
2.3.1	ไกลโคซอล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2.3.2	โกลูโคส	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2.3.3	LDL-C	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2.3.4	HDL-C	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2.4	การตรวจระดับไขมันในเลือด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	การตรวจระดับน้ำตาลในเลือด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	การตรวจระดับน้ำตาลในเลือด												
7.1	BUN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7.2	Creatine	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	การตรวจระดับน้ำตาลในเลือด												
8.1	SGOT	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8.2	SGPT	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	การตรวจระดับน้ำตาลในเลือด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	การตรวจระดับน้ำตาลในเลือด	✓							✓	✓	✓	✓	
8	การตรวจระดับน้ำตาลในเลือด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	การตรวจระดับน้ำตาลในเลือด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9.1	การตรวจระดับน้ำตาลในเลือด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9.2	การตรวจระดับน้ำตาลในเลือด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9.3	การตรวจระดับน้ำตาลในเลือด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	การตรวจระดับน้ำตาลในเลือด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11	การตรวจระดับน้ำตาลในเลือด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12	การตรวจระดับน้ำตาลในเลือด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
13	การตรวจระดับน้ำตาลในเลือด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
14	การตรวจระดับน้ำตาลในเลือด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
15	การตรวจระดับน้ำตาลในเลือด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
16	การตรวจระดับน้ำตาลในเลือด	✓											
17	การตรวจระดับน้ำตาลในเลือด		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
18	การตรวจระดับน้ำตาลในเลือด		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
19	การตรวจระดับน้ำตาลในเลือด		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
20	การตรวจระดับน้ำตาลในเลือด		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
21	การตรวจระดับน้ำตาลในเลือด		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
22	การตรวจระดับน้ำตาลในเลือด		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
23	การตรวจระดับน้ำตาลในเลือด			✓		✓							

ภาคผนวก ข-21

นโยบายการอนุรักษ์การไถ่ยืม



ประกาศ บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

ที่ 003/66

เรื่อง นโยบายการอนุรักษ์การได้ยีน

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) (GPSC) มีความห่วงใยต่อสุขภาพและสมรรถภาพการได้ยีนของผู้บริหาร พนักงานและผู้เกี่ยวข้องที่ปฏิบัติงานในกิจกรรมของ GPSC และเพื่อให้สอดคล้องตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำมาตรการอนุรักษ์การได้ยีนในสถานประกอบกิจการ GPSC จึงกำหนดนโยบายการอนุรักษ์การได้ยีน ดังนี้

1. ดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ให้สอดคล้องตามกฎหมายมาตรฐาน และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมเพื่อสนับสนุนต่อการอนุรักษ์การได้ยีน
2. ดำเนินการเฝ้าระวังเสียงดังและการได้ยีน โดยกำหนดมาตรการลดเสียงดังที่แหล่งกำเนิด มาตรการบริหารจัดการด้านต่างๆ มาตรการป้องกันด้วยการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากเสียงดังส่วนบุคคลในบริเวณที่มีป้ายเตือน และการทดสอบสมรรถภาพการได้ยีน พร้อมทั้งสื่อสารและควบคุมให้พนักงาน ผู้รับเหมา และผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติและเฝ้าระวังด้านสุขภาพ
3. สนับสนุนทรัพยากร บุคลากร เวลา งบประมาณ และการฝึกอบรมที่เหมาะสมและเพียงพอ พร้อมทั้งสร้างจิตสำนึก เพื่อสนับสนุนและดำเนินกิจกรรมในโครงการอนุรักษ์การได้ยีน
4. ผู้บริหาร พนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกคนต้องถือปฏิบัติและให้การสนับสนุนต่อการดำเนินโครงการอนุรักษ์การได้ยีน พร้อมทั้งแสดงความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงสภาพการทำงานให้เกิดความปลอดภัย
5. ให้มีการติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงการดำเนินงานตามนโยบายการอนุรักษ์การได้ยีน อย่างต่อเนื่อง


นโยบายฯ ฉบับนี้ใช้กับทุกหน่วยงาน ตลอดถึงบริษัทในกลุ่ม GPSC

ประกาศ ณ วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2566

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่

ภาคผนวก ข-22

ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การควบคุมการขนถ่ายสารเคมี
(Chemical Unloading Control) (รหัสเอกสาร ORS-P-0007)



Global Power Synergy Public Company Limited

ระเบียบปฏิบัติงาน ระดับฝ่าย
(Department Procedure)

ข้อมูลเอกสารฉบับล่าสุด

หมายเลขเอกสาร	ORS-P-0007	สายงาน	OPE	ฝ่าย/ส่วน	ORS/OCxM
ชื่อเอกสาร	การควบคุมการขนถ่ายสารเคมี (Chemical Unloading Control)				
การแก้ไข	01	วันที่ประกาศใช้	1 มิถุนายน 2564	จำนวนหน้า	6
ตำแหน่งที่จัดเก็บไฟล์เอกสาร	GPSC Corporate Document Management System (CDMS) / GPSC / ORS / Procedure				

ระบบมาตรฐานที่อ้างอิง / มาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ที่	ระบบ / มาตรฐาน	ข้อกำหนด
-	-	-

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ที่	ประเภทเอกสาร	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	วันประกาศใช้
1	Form	ORS-F-0038	P07_Chemical Unloading Control	1 มิถุนายน 2564

การควบคุมเอกสาร :

ผู้จัดทำเอกสาร:

ชื่อ – นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง	วัน / เดือน / ปี
	ผู้จัดการปฏิบัติการผลิต 1 (OC1M)	5 พฤษภาคม 2564
	ผู้จัดการปฏิบัติการผลิต 2 (OC2M)	5 พฤษภาคม 2564
	ผู้จัดการปฏิบัติการผลิต 3 (OC3M)	5 พฤษภาคม 2564
	ผู้จัดการปฏิบัติการผลิต 4 (OC4M)	5 พฤษภาคม 2564

ผู้ทบทวนเอกสาร:

ชื่อ – นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง	วัน / เดือน / ปี
	ผู้จัดการปฏิบัติการผลิต 4 (OC4M)	10 พฤษภาคม 2564

ผู้อนุมัติเอกสาร:

ชื่อ – นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง
	ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสปฏิบัติการผลิต พื้นที่ระยอง (ORS)

ผู้ประกาศใช้เอกสาร:

ชื่อ – นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง
	พนักงานควบคุมเอกสาร (CDC)

การแจกจ่ายเอกสาร :

ตารางต่อไปนี้ เป็นหน่วยงานที่จะได้รับการแจกจ่ายเอกสารฉบับนี้ (และ เอกสารฉบับใหม่เมื่อมีการแก้ไข)

ที่	หน่วยงาน	รูปแบบเอกสาร
1	ส่วนปฏิบัติการผลิต 1 (OC1M)	GPSC Intranet
2	ส่วนปฏิบัติการผลิต 2 (OC2M)	GPSC Intranet
3	ส่วนปฏิบัติการผลิต 3 (OC3M)	GPSC Intranet
4	ส่วนปฏิบัติการผลิต 4 (OC4M)	GPSC Intranet

บันทึกการแก้ไขเอกสาร :

ตารางต่อไปนี้แสดงบันทึกการแก้ไขเอกสารฉบับนี้

ครั้งที่แก้ไข	เลขที่ร้องขอแก้ไขเอกสาร	ผู้จัดทำเอกสาร	รายละเอียดที่แก้ไขเอกสาร	วันที่ประกาศใช้เอกสาร
01	DAR-2021-00567		ขึ้นทะเบียนเอกสารใหม่เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงระบบการจัดเก็บเอกสารจาก Intranet เป็น CDMS	1 มิถุนายน 2564

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเอกสารฉบับนี้ (พื้นที่ที่นำเอกสารนี้ไปปฏิบัติ) :

ตารางต่อไปนี้แสดงรายการหน่วยงานที่นำเอกสารฉบับนี้ไปปฏิบัติ

ที่	ส่วนปฏิบัติงานผลิต	หน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน
1	ส่วนปฏิบัติงานผลิต 1		OC1M
2	ส่วนปฏิบัติงานผลิต 2		OC2M
3	ส่วนปฏิบัติงานผลิต 3		OC3M
4	ส่วนปฏิบัติงานผลิต 4		OC4M

การฝึกอบรม

[X]	ไม่ต้องฝึกอบรม	เหตุผล	เป็นระเบียบการปฏิบัติงานที่ดำเนินการมาต่อเนื่อง
[]	ต้องฝึกอบรม	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงาน

สารบัญ

1. วัตถุประสงค์	หน้า
2. ขอบเขต	5
3. คำศัพท์และคำนิยาม	5
4. หลักการและเหตุผล	5
5. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ	5
6. รายละเอียดกระบวนการ	5
7. ภาคผนวก	6

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในระหว่างการขนถ่ายสารเคมี (Unload) ทางรถขนส่งสารเคมี
- 1.2 เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุที่จะก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพอนามัยของผู้ปฏิบัติงาน เครื่องจักรและอุปกรณ์
- 1.3 เพื่อให้ทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการตรวจสอบด้านความปลอดภัยก่อนอนุญาตให้มีการขนถ่ายสารเคมี

2. ขอบเขต

ระเบียบการปฏิบัติงานการควบคุมการขนถ่ายสารเคมี ของฝ่ายปฏิบัติการผลิต พื้นที่ระยอง (CUP-1, CUP-2, CUP-3 และ CUP-4) เท่านั้น

3. คำศัพท์และคำนิยาม

- 3.1 สารเคมี หมายถึง สาร สารประกอบ สารผสม ซึ่งอยู่ในรูปของ ของแข็ง ของเหลว หรือก๊าซ ที่มีลักษณะมีพิษ กัดกร่อน ระคายเคือง ทำให้เกิดอาการแพ้อย่างรุนแรง ก่อมะเร็ง ทำให้เกิดการระเบิด เป็นตัวทำปฏิกิริยาที่รุนแรง หรือเป็นตัวเพิ่มออกซิเจนหรือไวไฟ ซึ่งจะก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ที่ได้รับหรือสัมผัสโดยตรง
- 3.2 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment : PPE) หมายถึง อุปกรณ์ที่นำมาสวมใส่นอกร่างกายเพื่อป้องกันอันตรายหรือหลายส่วนประกอบกัน เพื่อให้ไม่ได้รับ หรือลดระดับอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากสิ่งต่างๆ ในระหว่างการทำงานปฏิบัติงาน
- 3.3 SM. หมายถึง ผู้จัดการแผนปฏิบัติการกะ (Shift Operation Manager)
- 3.4 FO. หมายถึง พนักงานปฏิบัติการกะ (Field Operator)

4. หลักการและเหตุผล

สามารถระบุระเบียบการปฏิบัติงานการควบคุมการขนถ่ายสารเคมี มาปฏิบัติงานในถูกต้องและปลอดภัย

5. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ

ข้อมูลตามข้อ 6. รายละเอียดกระบวนการ

6. รายละเอียดกระบวนการ

- 6.1 เมื่อรถขนส่งสารเคมีมาถึง GPSC พนักงานขับรถสารเคมีดำเนินการติดต่อกับอาคารปรก. เป็นลำดับแรก เพื่อปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงานจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัย และระเบียบการปฏิบัติการฝึกอบรมด้านความมั่นคง ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมสำหรับผู้รับทราบ
- 6.2 พนักงานรักษาความปลอดภัยและดับเพลิง ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 6.2.1 แจ้งพนักงานขับรถขนส่งสารเคมีให้ออกรถด้านนอก GPSC หรือบริเวณที่จัดเตรียมไว้สำหรับจอดรถขนส่งสารเคมีโดยดูแลไม่ให้ขัดขวางการจราจร
- 6.2.2 ติดต่อน SM. ที่ห้องควบคุมการผลิต (CCR) เพื่อสอบถาม และยืนยันความถูกต้องในการสั่งซื้อสารเคมีดังนี้
- 6.2.2.1 กรณีมีการสั่งซื้อสารเคมีจริง และสารเคมีที่จัดส่งนั้นถูกต้องตามการสั่งซื้อให้ FO. ประสานงานเพื่อรับรถขนส่งสารเคมีเข้าไปยังบริเวณขนถ่าย และดำเนินการตามตั้งแต่ข้อ 6.3
- 6.2.2.2 กรณีไม่มีการสั่งซื้อ หรือมีการสั่งซื้อแต่สารเคมีที่จัดส่งมาผิดประเภทให้พนักงานรักษาดามปลอดภัยและดับเพลิงแจ้งพนักงานขับรถขนส่งสารเคมีนำรถขนส่งสารเคมีกลับ
- 6.3 ตรวจสอบรายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพของสารเคมีจากผู้จัดจำหน่ายก่อนทำการขนถ่าย โดยดำเนินการดังนี้
- 6.3.1 กรณีผลการตรวจสอบคุณภาพสารเคมีเป็นไปตามที่กำหนด ให้ดำเนินการขนถ่ายสารเคมี โดยดำเนินการตามตั้งแต่ข้อ 6.4

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

- 6.3.2 กรณีผลการตรวจสอบคุณภาพสารเคมีไม่เป็นไปตามที่กำหนด ให้ SM. พิจารณาในการตัดสินใจว่าจะรับสารเคมีนั้นหรือไม่

6.3.2.1 ถ้ารับให้ดำเนินการขนถ่ายสารเคมี โดยดำเนินการตามตั้งแต่ข้อ 6.4

6.3.2.2 ถ้าไม่รับให้แจ้งพนักงานขับรถขนส่งสารเคมีว่าจะไม่อนุญาตให้ขนถ่าย และให้การขนส่งสารเคมีกลับออกไปจาก GPSC

6.4 การดำเนินการขนถ่ายสารเคมี

- 6.4.1 FO. ดำเนินการ ดังนี้
- 6.4.1.1 ดำเนินการเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งที่เกี่ยวข้องกับการขนถ่ายสารเคมีตามระเบียบการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องของส่วนปฏิบัติการผลิต
- 6.4.1.2 จัดเตรียมและตรวจสอบด้านความปลอดภัยตามแบบตรวจสอบความปลอดภัยการขนถ่ายสารเคมี (P07_Chemical Unloading Control: ORS-F-0038) โดยต้องปฏิบัติตามทุกข้อ
- กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ต้องมีการเตรียมมาตรการด้านความปลอดภัยอื่นทดแทน
- 6.4.2 เมื่อดำเนินการตรวจสอบความปลอดภัยเกี่ยวกับรายละเอียดการตรวจสอบด้านความปลอดภัยต่างๆ พนักงานขับรถขนส่งสารเคมี และ FO. ลงชื่อในแบบตรวจสอบความปลอดภัยการขนถ่ายสารเคมี (P07_Chemical Unloading Control: ORS-F-0038) ร่วมกัน
- 6.4.4 เมื่อดำเนินการตามข้อ 6.4.1 – 6.4.3 เสร็จ ให้เริ่มดำเนินการขนถ่ายสารเคมี
- 6.4.5 เมื่อการขนถ่ายสารเคมีเสร็จสิ้นให้ FO. ดำเนินการหยุดการขนถ่ายสารเคมีตามระเบียบการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องของส่วนปฏิบัติการผลิต และตรวจสอบความปลอดภัยตาม แบบตรวจสอบความปลอดภัยการขนถ่ายสารเคมี (P07_Chemical Unloading Control: ORS-F-0038)
- 6.4.6 ให้พนักงานขับรถขนส่งสารเคมีนำรถขนส่งสารเคมีออกจากบริเวณขนถ่าย และติดต่ออาคาร ปรก.

เพื่อปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงานจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัย ก่อนออกนอก GPSC

6.5 เวลาที่อนุญาตให้มีการขนถ่ายสารเคมี คือ ตั้งแต่ เวลา 08.00-17.00 น. เท่านั้น กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการขนถ่ายสารเคมีตามเวลาที่กำหนดไว้ให้ SM. เป็นผู้พิจารณาถึงความจำเป็นในการขนถ่ายสารเคมี

6.6 แบบตรวจสอบความปลอดภัยการขนถ่ายสารเคมี (P07_Chemical Unloading Control: ORS-F-0038) ให้จัดเก็บเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับแต่วันที่มีการขนถ่ายสารเคมี โดยจัดเก็บไว้ที่ CCR และให้ SM. เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บ

7. ภาคผนวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

ภาคผนวก ข-23

สำเนาหนังสือแจ้งผลการพิจารณาการขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูล
หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน (กอ.1)



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-O-16180
หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 72140000125481

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับผิดชอบการ	เหตุผล
1	120116	เศษสนิม	8.182	044	10190107125533	
2	130208	น้ำขังไฉแล้ว	16.364	042	10200100725609	
3	150101	กระดาด	8.182	011	10210004225564	
4	150103	เศษไม้	4.091	011	10210004225564	
5	150110	Contaminated container	7.347	049	10190107125533	
6	150110	ถังน้ำมันใช้แล้ว	8.182	049	10740004025572	
7	150110	Contaminated container	8.182	049	72080000125455	
8	150202	Contaminated garbage / Used air filter	16.364	043	72070001525621	
9	150202	Used Alumina Ball	4.091	044	72080000125455	
10	160213	Electronic waste	4.091	049	10190107125533	
11	160215	หลอดไฟใช้แล้ว	0.769	049	10190107125533	
12	160216	สายไฟ / ทองแดง	20.455	011	10210004225564	
13	170203	พลาสติกไม่ปนเปื้อน	12.273	042	10190000825494	
14	170203	พลาสติก	16.364	011	10210004225564	
15	170401	ทองเหลือง	16.364	011	10210004225564	
16	170402	เศษอลูมิเนียม	16.364	011	10210004225564	
17	170404	สังกะสี	16.364	011	10210004225564	
18	170405	เศษเหล็ก / สแตนเลส	32.727	011	10210004225564	
19	170409	Rust waste	4.091	044	72080000125455	
20	190901	แท่งกรองน้ำ	8.182	043	72070001525621	
21	190904	Spent Activated Carbon	40.909	059	10210001825572	
22	190905	เรซินแลกเปลี่ยนประจุที่เสื่อมสภาพ	32.726	042	101900003325500	
23	191204	แผ่นยาง พลาสติก	8.182	011	10210004225564	
24	150110	Contaminated container	20.000	039	10190107125533	
25	190999	แท่งกรองน้ำ	20.000	048	72070001525621	
26	170603	Insulation	10.000	044	10190000325446	
27	170409	เศษสนิม	10.000	045	10190107125533	
28	120116	Copper Slag	2.000	045	72080000125455	
29	190904	Spent Activated Carbon	10.000	055	10210001825572	
30	150110	ถังน้ำมันใช้แล้ว ภาชนะปนเปื้อนสารเคมี	20.000	039	10210100325458	

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดย ไซระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-O-16180
หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท โกมลอล เพาเวอร์ ซินเนอรัยี่ จำกัด (มหาชน)
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 72140000125481
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้ดำเนินการ	เหตุผล
1	120116	0.000	044	10190107125533	
2	130208	0.000	042	10200100725609	
3	150101	0.000	011	10210004225564	
4	150103	0.000	011	10210004225564	
5	150110	0.000	049	10190107125533	
6	150110	0.000	049	10740004025572	
7	150110	0.000	049	72080000125455	
8	150202	0.000	043	720700001525621	
9	150202	0.000	044	72080000125455	
10	160213	0.000	049	10190107125533	
11	160215	0.000	049	10190107125533	
12	160216	0.000	011	10210004225564	
13	170203	0.000	042	10190000825494	
14	170203	0.000	011	10210004225564	
17	170404	0.000	011	10210004225564	
18	170405	0.000	011	10210004225564	
19	170409	0.000	044	72080000125455	
20	190901	0.000	043	720700001525621	
21	190904	0.000	059	10210001825572	
22	190905	0.000	042	101900003325500	
23	191204	0.000	011	10210004225564	
24	150110	0.000	039	10190107125533	
25	190999	0.000	048	720700001525621	
26	170603	0.000	044	101900000325446	
27	170409	0.000	045	10190107125533	

28	120116	Copper Slag	0.000	045	72080000125455
29	190904	Spent Activated Carbon	0.000	055	10210001825572
30	150110	สิ่งน้ำมันใช้แล้ว ภาชนะปนเปื้อนสารเคมี	0.000	039	10210100325458

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 ถึงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดย ไซระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-O-16180
หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท โกมลอล เพาเวอร์ ซินเนอรัยี่ จำกัด (มหาชน)
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 72140000125481
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้ดำเนินการ	เหตุผล
1	120116	0.000	044	10190107125533	
2	130208	1.800	042	10200100725609	
3	150101	0.000	011	10210004225564	
4	150103	0.000	011	10210004225564	
5	150110	0.000	049	10190107125533	
6	150110	0.440	049	10740004025572	
7	150110	0.000	049	72080000125455	
8	150202	0.000	043	72070001525621	
9	150202	0.000	044	72080000125455	
10	160213	0.000	049	10190107125533	
11	160215	0.000	049	10190107125533	
12	160216	0.000	011	10210004225564	
13	170203	0.000	042	10190000825494	
14	170203	0.000	011	10210004225564	
15	170401	0.000	011	10210004225564	
16	170402	0.000	011	10210004225564	
17	170404	0.000	011	10210004225564	
18	170405	0.000	011	10210004225564	
19	170409	0.000	044	72080000125455	
20	190901	0.000	043	72070001525621	

21	190904	Spent Activated Carbon	0.000	059	102100001825572
22	190905	เรซินแลกเปลี่ยนประจุที่เสื่อมสภาพ	0.000	042	101900003325500
23	191204	แผ่นยาง พลาสติก	0.000	011	102100004225564
24	150110	Contaminated container	0.000	039	10190107125533
25	190999	ถังกรองน้ำ	0.000	048	720700001525621
26	170603	Insulation	0.000	044	101900000325446
27	170409	เศษสลิมน	0.000	045	10190107125533
28	120116	Copper Slag	0.000	045	72080000125455
29	190904	Spent Activated Carbon	0.000	055	102100001825572
30	150110	ถังน้ำมันใช้แล้ว ภาชนะปนเปื้อนสารเคมี	0.000	039	102101000325458

รายการที่ได้รับอนุมัติผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2567 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาขออนุญาตใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-O-16180
หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 721400000125481
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	120116	เศษสลิมน	0.000	044	10190107125533	
2	130208	น้ำมันใช้แล้ว	0.000	042	10200100725609	
3	150101	กระดาษ	0.000	011	102100004225564	
4	150103	เศษไม้	0.000	011	102100004225564	
5	150110	Contaminated container	0.000	049	10190107125533	
6	150110	ถังน้ำมันใช้แล้ว	0.000	049	107400004025572	
7	150110	Contaminated container	0.000	049	720800000125455	
8	150202	Contaminated garbage / Used air filter	0.000	043	720700001525621	
9	150202	Used Alumina Ball	0.000	044	720800000125455	
10	160213	Electronic waste	0.000	049	10190107125533	
11	160215	หลอดไฟใช้แล้ว	0.000	049	10190107125533	
12	160216	สายไฟ / ทองแดง	0.000	011	102100004225564	
13	170203	พลาสติกไม่ปนเปื้อน	0.000	042	101900000825494	

14	170203	พลาสติก	0.000	011	10210004225564
15	170401	ทองเหลือง	0.000	011	10210004225564
16	170402	เศษอลูมิเนียม	0.000	011	10210004225564
17	170404	สังกะสี	0.000	011	10210004225564
18	170405	เศษเหล็ก / สแตนเลส	0.000	011	10210004225564
19	170409	Rust waste	0.000	044	72080000125455
20	190901	ถังกรองน้ำ	0.000	043	72070001525621
21	190904	Spent Activated Carbon	0.000	059	10210001825572
22	190905	เรซินแลกเปลี่ยนประจุที่เสื่อมสภาพ	0.000	042	10190003325500
23	191204	แผ่นยาง พลาสติก	0.000	011	10210004225564
24	150110	Contaminated container	0.000	039	10190107125533
25	190999	ถังกรองน้ำ	0.000	048	72070001525621
26	170603	Insulation	0.000	044	10190000325446
27	170409	เศษสลิมน	0.000	045	10190107125533
28	120116	Copper Slag	0.390	045	72080000125455
29	190904	Spent Activated Carbon	0.000	055	10210001825572
30	150110	ถังน้ำมันใช้แล้ว ภาชนะปนเปื้อนสารเคมี	0.000	039	10210100325458

รายการที่ได้รับอนุมัติผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2567 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 เมษายน 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาขออนุญาตใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-O-16180
หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 721400000125481
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	120116	เศษสลิมน	0.000	044	10190107125533	
2	130208	น้ำมันใช้แล้ว	0.000	042	10200100725609	
3	150101	กระดาษ	0.000	011	10210004225564	
4	150103	เศษไม้	0.000	011	10210004225564	
5	150110	Contaminated container	0.000	049	10190107125533	
6	150110	ถังน้ำมันใช้แล้ว	0.000	049	10740004025572	

7	150110	Contaminated container	0.000	049	72080000125455
8	150202	Contaminated garbage / Used air filter	1.390	043	720700001525621
9	150202	Used Alumina Ball	0.000	044	72080000125455
10	160213	Electronic waste	0.000	049	10190107125533
11	160215	หลอดไฟใช้แล้ว	0.000	049	10190107125533
12	160216	สายไฟ / ทองแดง	0.000	011	10210004225564
13	170203	พลาสติกไม่ปนเปื้อน	0.000	042	10190000825494
14	170203	พลาสติก	0.000	011	10210004225564
15	170401	ทองเหลือง	0.000	011	10210004225564
16	170402	เศษอลูมิเนียม	0.000	011	10210004225564
17	170404	สังกะสี	0.000	011	10210004225564
18	170405	เศษเหล็ก / สแตนเลส	5.140	011	10210004225564
19	170409	Rust waste	0.000	044	72080000125455
20	190901	ถังกรองน้ำ	0.000	043	720700001525621
21	190904	Spent Activated Carbon	0.000	059	102100001825572
22	190905	เรซินแลกเปลี่ยนประจุที่เสื่อมสภาพ	0.000	042	101900003325500
23	191204	แผ่นยาง พลาสติก	0.000	011	10210004225564
24	150110	Contaminated container	0.000	039	10190107125533
25	190999	ถังกรองน้ำ	0.420	048	720700001525621
26	170603	Insulation	0.000	044	10190000325446
27	170409	เศษสลิมน	0.000	045	10190107125533
28	120116	Copper Slag	0.000	045	72080000125455
29	190904	Spent Activated Carbon	0.000	055	102100001825572
30	150110	ส่งน้ำมันใช้แล้ว ภาชนะปนเปื้อนสารเคมี	0.000	039	10210100325458

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2567 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม 2567
 โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาขออนุญาตโดยไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
 การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
 กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-Q-16180
 หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
 บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
 ทะเบียนโรงงานเลขที่ 721400000125481
 โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ (ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	120116	เศษสลิมน	0.000	044	10190107125533	
2	130208	น้ำมันใช้แล้ว	0.000	042	10200100725609	
3	150101	กระดาษ	0.000	011	10210004225564	
4	150103	เศษไม้	0.000	011	10210004225564	
5	150110	Contaminated container	0.000	049	10190107125533	
6	150110	ส่งน้ำมันใช้แล้ว	0.000	049	10740004025572	
7	150110	Contaminated container	0.000	049	72080000125455	
8	150202	Contaminated garbage / Used air filter	1.320	043	72070001525621	
9	150202	Used Alumina Ball	0.000	044	72080000125455	
10	160213	Electronic waste	0.000	049	10190107125533	
11	160215	หลอดไฟใช้แล้ว	0.000	049	10190107125533	
12	160216	สายไฟ / ทองแดง	0.000	011	10210004225564	
13	170203	พลาสติกไม่ปนเปื้อน	0.000	042	10190000825494	
14	170203	พลาสติก	0.000	011	10210004225564	
15	170401	ทองเหลือง	0.000	011	10210004225564	
16	170402	เศษอลูมิเนียม	0.000	011	10210004225564	
17	170404	สังกะสี	0.000	011	10210004225564	
18	170405	เศษเหล็ก / สแตนเลส	0.000	011	10210004225564	
19	170409	Rust waste	0.000	044	72080000125455	
20	190901	ถังกรองน้ำ	0.000	043	72070001525621	
21	190904	Spent Activated Carbon	0.000	059	10210001825572	
22	190905	เรซินแลกเปลี่ยนประจุที่เสื่อมสภาพ	0.000	042	10190003325500	
23	191204	แผ่นยาง พลาสติก	0.000	011	10210004225564	
24	150110	Contaminated container	0.000	039	10190107125533	
25	190999	ถังกรองน้ำ	0.000	048	72070001525621	
26	170603	Insulation	0.000	044	10190000325446	
27	170409	เศษสลิมน	0.000	045	10190107125533	
28	120116	Copper Slag	0.000	045	72080000125455	
29	190904	Spent Activated Carbon	0.000	055	10210001825572	
30	150110	ส่งน้ำมันใช้แล้ว ภาชนะปนเปื้อนสารเคมี	0.000	039	10210100325458	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2567 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2567
 โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาขออนุญาตโดยไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
 การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน

กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-O-16180

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 72140000125481

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือ วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการ จัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	120116	เศษสับ	0.000	044	10190107125533	
2	130208	น้ำมันใช้แล้ว	0.000	042	10200100725609	
3	150101	กระดาษ	0.000	011	10210004225564	
4	150103	เศษไม้	0.000	011	10210004225564	
5	150110	Contaminated container	0.000	049	10190107125533	
6	150110	ถังน้ำมันใช้แล้ว	0.000	049	10740004025572	
7	150110	Contaminated container	0.000	049	72080000125455	
8	150202	Contaminated garbage / Used air filter	2.650	043	72070001525621	
9	150202	Used Alumina Ball	0.000	044	72080000125455	
10	160213	Electronic waste	0.550	049	10190107125533	
11	160215	หลอดไฟใช้แล้ว	0.000	049	10190107125533	
12	160216	สายไฟ / ทองแดง	0.000	011	10210004225564	
13	170203	พลาสติกไม่ปนเปื้อน	0.000	042	10190000825494	
14	170203	พลาสติก	0.000	011	10210004225564	
15	170401	ทองเหลือง	0.000	011	10210004225564	
16	170402	เศษอลูมิเนียม	0.000	011	10210004225564	
17	170404	สังกะสี	0.000	011	10210004225564	
18	170405	เศษเหล็ก / สแตนเลส	0.000	011	10210004225564	
19	170409	Rust waste	0.000	044	72080000125455	
20	190901	แท่งกรองน้ำ	0.000	043	72070001525621	
21	190904	Spent Activated Carbon	0.000	059	10210001825572	
22	190905	เรซินแลกเปลี่ยนประจุที่เสื่อมสภาพ	0.000	042	10190003325500	
23	191204	แผ่นยาง พลาสติก	0.000	011	10210004225564	
24	150110	Contaminated container	0.000	039	10190107125533	
25	190999	แท่งกรองน้ำ	0.000	048	72070001525621	
26	170603	Insulation	1.360	044	10190000325446	
27	170409	เศษสับ	0.000	045	10190107125533	
28	120116	Copper Slag	0.000	045	72080000125455	
29	190904	Spent Activated Carbon	0.000	055	10210001825572	
30	150110	ถังน้ำมันใช้แล้ว ภาชนะปนเปื้อนสารเคมี	0.000	039	10210100325458	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้ทำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-O-16180

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 72140000125481

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือ วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการ จัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	120116	เศษสับ	0.000	044	10190107125533	
2	130208	น้ำมันใช้แล้ว	0.000	042	10200100725609	
3	150101	กระดาษ	0.000	011	10210004225564	
4	150103	เศษไม้	0.000	011	10210004225564	
5	150110	Contaminated container	0.000	049	10190107125533	
6	150110	ถังน้ำมันใช้แล้ว	0.000	049	10740004025572	
7	150110	Contaminated container	0.000	049	72080000125455	
8	150202	Contaminated garbage / Used air filter	0.000	043	72070001525621	
9	150202	Used Alumina Ball	0.000	044	72080000125455	
10	160213	Electronic waste	0.000	049	10190107125533	
11	160215	หลอดไฟใช้แล้ว	0.015	049	10190107125533	
12	160216	สายไฟ / ทองแดง	0.000	011	10210004225564	
13	170203	พลาสติกไม่ปนเปื้อน	0.000	042	10190000825494	
14	170203	พลาสติก	0.000	011	10210004225564	
15	170401	ทองเหลือง	0.000	011	10210004225564	
16	170402	เศษอลูมิเนียม	0.000	011	10210004225564	
17	170404	สังกะสี	0.000	011	10210004225564	
18	170405	เศษเหล็ก / สแตนเลส	3.060	011	10210004225564	
19	170409	Rust waste	0.000	044	72080000125455	
20	190901	แท่งกรองน้ำ	0.000	043	72070001525621	
21	190904	Spent Activated Carbon	0.000	059	10210001825572	
22	190905	เรซินแลกเปลี่ยนประจุที่เสื่อมสภาพ	0.000	042	10190003325500	
23	191204	แผ่นยาง พลาสติก	0.000	011	10210004225564	
24	150110	Contaminated container	0.400	039	10190107125533	
25	190999	แท่งกรองน้ำ	0.000	048	72070001525621	
26	170603	Insulation	0.000	044	10190000325446	
27	170409	เศษสับ	0.150	045	10190107125533	
28	120116	Copper Slag	0.000	045	72080000125455	
29	190904	Spent Activated Carbon	7.610	055	10210001825572	
30	150110	ถังน้ำมันใช้แล้ว ภาชนะปนเปื้อนสารเคมี	0.000	039	10210100325458	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2567 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2567
โดยกรม โรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาขออนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-O-16180

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 72140000125481
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	120116	เศษสับ	0.000	044	10190107125533	
2	130208	น้ำมันใช้แล้ว	0.000	042	10200100725609	
3	150101	กระดาษ	0.000	011	10210004225564	
4	150103	เศษไม้	0.000	011	10210004225564	
5	150110	Contaminated container	0.000	049	10190107125533	
6	150110	Contaminated container	0.000	049	10740004025572	
7	150110	Contaminated container	0.000	049	72080000125455	
8	150202	Contaminated garbage / Used air filter	0.140	043	72070001525621	
9	150202	Used Alumina Ball	0.000	044	72080000125455	
10	160213	Electronic waste	0.000	049	10190107125533	
11	160215	หลอดไฟใช้แล้ว	0.000	049	10190107125533	
12	160216	สายไฟ / ทองแดง	0.000	011	10210004225564	
13	170203	พลาสติกไม่ปนเปื้อน	0.000	042	10190000825494	
14	170203	พลาสติก	0.000	011	10210004225564	
15	170401	ทองเหลือง	0.000	011	10210004225564	
16	170402	เศษอลูมิเนียม	0.000	011	10210004225564	
17	170404	สังกะสี	0.000	011	10210004225564	
18	170405	เศษเหล็ก / สแตนเลส	0.000	011	10210004225564	
19	170409	Rust waste	0.000	044	72080000125455	
20	190901	แท่งกรองน้ำ	0.000	043	72070001525621	
21	190904	Spent Activated Carbon	0.000	059	10210001825572	
22	190905	เรซินแลกเปลี่ยนประจุที่เสื่อมสภาพ	3.740	042	10190003325500	
23	191204	แผ่นยาง พลาสติก	0.000	011	10210004225564	

24	150110	Contaminated container	0.000	039	10190107125533
25	190999	แท่งกรองน้ำ	0.000	048	72070001525621
26	170603	Insulation	0.000	044	10190000325446
27	170409	เศษสับ	0.000	045	10190107125533
28	120116	Copper Slag	0.000	045	72080000125455
29	190904	Spent Activated Carbon	0.000	055	10210001825572
30	150110	ถังน้ำมันใช้แล้ว ภายนอกปั๊มเชื้อสาเคมี	0.000	039	10210100325458

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 กันยายน 2567
โดยกรม โรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาขออนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-O-16180

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 72140000125481
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	120116	เศษสับ	0.000	044	10190107125533	
2	130208	น้ำมันใช้แล้ว	0.000	042	10200100725609	
3	150101	กระดาษ	0.000	011	10210004225564	
4	150103	เศษไม้	0.000	011	10210004225564	
5	150110	Contaminated container	0.000	049	10190107125533	
6	150110	ถังน้ำมันใช้แล้ว	0.000	049	10740004025572	
7	150110	Contaminated container	0.000	049	72080000125455	
8	150202	Contaminated garbage / Used air filter	0.000	043	72070001525621	
9	150202	Used Alumina Ball	0.000	044	72080000125455	
10	160213	Electronic waste	0.000	049	10190107125533	
11	160215	หลอดไฟใช้แล้ว	0.000	049	10190107125533	
12	160216	สายไฟ / ทองแดง	0.000	011	10210004225564	
13	170203	พลาสติกไม่ปนเปื้อน	0.000	042	10190000825494	
14	170203	พลาสติก	0.000	011	10210004225564	
15	170401	ทองเหลือง	0.000	011	10210004225564	
16	170402	เศษอลูมิเนียม	0.000	011	10210004225564	

17	170404	สังกะสี	0.000	011	10210004225564
18	170405	เศษเหล็ก / สแตนเลส	0.000	011	10210004225564
19	170409	Rust waste	0.000	044	72080000125455
20	190901	ถังกรองน้ำ	0.000	043	720700001525621
21	190904	Spent Activated Carbon	0.000	059	10210001825572
22	190905	เรซินแลกเปลี่ยนประจุที่เสื่อมสภาพ	0.000	042	10190003325500
23	191204	แผ่นยาง ทอยาง	0.000	011	10210004225564
24	150110	Contaminated container	0.000	039	10190107125533
25	190999	ถังกรองน้ำ	0.790	048	720700001525621
26	170603	Insulation	0.000	044	10190000325446
27	170409	เศษสลิมน	0.000	045	10190107125533
28	120116	Copper Slag	0.000	045	72080000125455
29	190904	Spent Activated Carbon	0.000	055	10210001825572
30	150110	ถังน้ำมันใช้แล้ว ภาชนะปนเปื้อนสารเคมี	0.000	039	10210100325458

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2567
 โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาขออนุญาตใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
 การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
 กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-O-16180
 หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
 บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
 ทะเบียนโรงงานเลขที่ 721400000125481
 โดยฝ่ายละเยียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	120116	เศษสลิมน	0.000	044	10190107125533	
2	130208	น้ำมันใช้แล้ว	0.000	042	10200100725609	
3	150101	กระดาด	0.000	011	10210004225564	
4	150103	เศษไม้	0.000	011	10210004225564	
5	150110	Contaminated container	0.000	049	10190107125533	
6	150110	ถังน้ำมันใช้แล้ว	0.000	049	10740004025572	
7	150110	Contaminated container	0.000	049	720800000125455	
8	150202	Contaminated garbage / Used air filter	0.000	043	720700001525621	
9	150202	Used Alumina Ball	0.000	044	720800000125455	

10	160213	Electronic waste	0.000	049	10190107125533
11	160215	หลอดไฟใช้แล้ว	0.000	049	10190107125533
12	160216	สายไฟ / ทองแดง	0.000	011	10210004225564
13	170203	พลาสติกปนเปื้อนเบื้อน	0.000	042	1019000825494
14	170203	พลาสติก	0.000	011	10210004225564
15	170401	ทองเหลือง	0.000	011	10210004225564
16	170402	เศษอลูมิเนียม	0.000	011	10210004225564
17	170404	สังกะสี	0.000	011	10210004225564
18	170405	เศษเหล็ก / สแตนเลส	0.000	011	10210004225564
19	170409	Rust waste	0.000	044	72080000125455
20	190901	ถังกรองน้ำ	0.000	043	72070001525621
21	190904	Spent Activated Carbon	0.000	059	10210001825572
22	190905	เรซินแลกเปลี่ยนประจุที่เสื่อมสภาพ	0.000	042	10190003325500
23	191204	แผ่นยาง ทอยาง	0.000	011	10210004225564
24	150110	Contaminated container	0.000	039	10190107125533
25	190999	ถังกรองน้ำ	0.000	048	72070001525621
26	170603	Insulation	0.000	044	10190000325446
27	170409	เศษสลิมน	0.000	045	10190107125533
28	120116	Copper Slag	0.000	045	72080000125455
29	190904	Spent Activated Carbon	0.000	055	10210001825572
30	150110	ถังน้ำมันใช้แล้ว ภาชนะปนเปื้อนสารเคมี	0.000	039	10210100325458

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567
 โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาขออนุญาตใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
 การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
 กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-O-16180
 หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
 บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
 ทะเบียนโรงงานเลขที่ 721400000125481
 โดยฝ่ายละเยียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	120116	เศษสลิมน	8.182	044	10190107125533	
2	130208	น้ำมันใช้แล้ว	14.564	042	10200100725609	

3	150101	กระดาษ		8.012	011	10210004225564	
4	150103	เศษไม้		4.091	011	10210004225564	
5	150110	Contaminated container		7.282	049	10190107125533	
6	150110	ถังน้ำมันใช้แล้ว		7.742	049	10740004025572	
7	150110	Contaminated container		6.782	049	72080000125455	
8	150202	Contaminated garbage / Used air filter		9.994	043	72070001525621	
9	150202	Used Alumina Ball		4.091	044	72080000125455	
10	160213	Electronic waste		3.541	049	10190107125533	
11	160215	หลอดไฟใช้แล้ว		0.754	049	10190107125533	
12	160216	สพานไฟ / ทองแดง		20.455	011	10210004225564	
13	170203	พลาสติกไม่ปนเปื้อน		12.273	042	10190000825494	
14	170203	พลาสติก		15.304	011	10210004225564	
15	170401	ทองเหลือง		16.364	011	10210004225564	
16	170402	เศษอลูมิเนียม		16.364	011	10210004225564	
17	170404	สังกะสี		15.884	011	10210004225564	
18	170405	เศษเหล็ก / สแตนเลส		18.157	011	10210004225564	
19	170409	Rust waste		4.091	044	72080000125455	
20	190901	แท่งกรองน้ำ		7.982	043	72070001525621	
21	190904	Spent Activated Carbon		40.909	059	10210001825572	
22	190905	เรซินแลกเปลี่ยนประจุที่เสื่อมสภาพ		28.986	042	101900003325500	
23	191204	แผ่นยาง ท่อยาง		8.182	011	10210004225564	
24	150110	Contaminated container		19.600	039	10190107125533	
25	190999	แท่งกรองน้ำ		18.790	048	72070001525621	
26	170603	Insulation		8.640	044	101900000325446	
27	170409	เศษสนิม		9.850	045	10190107125533	
28	120116	Copper Slag		1.610	045	72080000125455	
29	190904	Spent Activated Carbon		2.390	055	10210001825572	
30	150110	ถังน้ำมันใช้แล้ว ภาชนะปนเปื้อนสารเคมี		20.000	039	10210100325458	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาขออนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

ภาคผนวก ข-24

ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง Waste Management

(รหัสเอกสาร HES-CP-0005)



Global Power Synergy Public Company Limited

ระเบียบปฏิบัติงานระดับองค์กร
(Corporate Procedure)

ข้อมูลเอกสารฉบับล่าสุด

หมายเลขเอกสาร	HES-CP-0005	สำนักงาน	COO	ฝ่าย/ส่วน	HES
ชื่อเอกสาร	การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (Waste Management)	สถานะ		ประกาศใช้	
การแก้ไข	02	วันที่ประกาศใช้	1 สิงหาคม 2567	จำนวนหน้า	1-10
ตำแหน่งที่รับผิดชอบเอกสาร	GPSC Intranet/ CDMS /HES /HES-CP-0005				

ระบบมาตรฐานที่อ้างอิง / มาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ที่	ระบบ / มาตรฐาน	ข้อกำหนด

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ที่	ประเภทเอกสาร	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	วันประกาศใช้
1	F-Forms and Record	DAR-2021-00456	บันทึกการส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วกำจัด/นำบด (Record on transportation of industrial wastes for disposal/treatment)	-
2	F-Form and Record	DAR-2024-01384	แบบตรวจอาคารเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้ว	30 กรกฎาคม 2567

การควบคุมเอกสาร :

ผู้จัดทำเอกสาร:

ชื่อ – นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง	วัน / เดือน / ปี
	ผู้จัดการบริหารอาวุโานามัย และสิ่งแวดล้อม	16 กรกฎาคม 2567
	ผู้จัดการบริหารอาวุโานามัย และสิ่งแวดล้อม	16 กรกฎาคม 2567
	ผู้ช่วยผู้จัดการบริหารอาวุโานามัย และสิ่งแวดล้อม	16 กรกฎาคม 2567

ผู้ทบทวนเอกสาร:

ชื่อ – นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง	วัน / เดือน / ปี
	ผู้จัดการส่วนบริหารอาวุโานามัย และสิ่งแวดล้อม	30 กรกฎาคม 2567
	ผู้จัดการส่วนบริหารระบบคุณภาพองค์กร	30 กรกฎาคม 2567
	รักษาการ ผจ.อาวุโสฝ่ายคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อำนวยการ และสิ่งแวดล้อม	30 กรกฎาคม 2567

ผู้อนุมัติเอกสาร:

ชื่อ – นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง
	ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ

ผู้ประกาศใช้เอกสาร:

ชื่อ – นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง
	ผู้ช่วยผู้จัดการบริหารคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อำนวยการ และสิ่งแวดล้อม

การแจกจ่ายเอกสาร :

ตารางต่อไปนี้เป็นหน่วยงานที่จะได้รับการแจกจ่ายเอกสารฉบับนี้ (และ เอกสารฉบับใหม่เมื่อมีการแก้ไข)

ที่	หน่วยงาน	รูปแบบเอกสาร
1	ทุกหน่วยงาน	CDMS

บันทึกการแก้ไขเอกสาร :

ตารางต่อไปนี้แสดงบันทึกการแก้ไขเอกสารฉบับนี้

ครั้งที่แก้ไข	เลขที่ร้องขอแก้ไขเอกสาร	ผู้จัดทำเอกสาร	รายละเอียดที่แก้ไขเอกสาร	วันที่ประกาศใช้เอกสาร
00	63-HES-006		ขึ้นทะเบียนเอกสารใหม่ตามการเปลี่ยนแปลงของโครงสร้างองค์กร	15 กรกฎาคม 2563
01	DAR-2021-00455		เปลี่ยนแปลงรูปแบบของเอกสารที่ประกาศใช้ใหม่ (Ref: SQM-CP-0001)	30 มิถุนายน 2564
02	DAR-2024-01384		ปรับปรุงรายละเอียดการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมายที่ประกาศใช้ใหม่	01 สิงหาคม 2567

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเอกสารฉบับนี้ (พื้นที่ที่นำเอกสารนี้ไปปฏิบัติ) :

ตารางต่อไปนี้แสดงรายการหน่วยงานที่นำเอกสารฉบับนี้ไปปฏิบัติ

ที่	หน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน
1	หน่วยงานภายใต้สายงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ	

การฝึกอบรม

[]	ไม่ต้องฝึกอบรม	
[X]	ต้องฝึกอบรม หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	สื่อความระเบียนการปฏิบัติงานให้ผู้จัดการ/ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนบริหารอาชีพอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ประจำปีพื้นที่ เพื่อนำไปปฏิบัติให้สอดคล้องกัน

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์.....	5
2. ขอบเขต	5
3. คำศัพท์และคำนิยาม.....	5
4. หลักการและเหตุผล	5
5. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ	6
6. รายละเอียดกระบวนการ	7
7. ภาคผนวก	9
8. เอกสารอ้างอิง	9

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดอย่างถูกต้องและเหมาะสม
- 1.2 เพื่อป้องกันการก่อกรองรับหรือเรียกกรองจากบุคคลภายในและภายนอกที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการขนส่งหรือการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 1.3 เพื่อบันทึกและจัดเก็บข้อมูลในการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นระบบ
- 1.4 เพื่อเป็นแนวให้ทางในการส่งเสริมให้มีปริมาณปริมาณสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว โดยจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว แล้วประเภทต่าง ๆ กลับมาใช้อย่างเหมาะสม

2. ขอบเขต

ครอบคลุมการจัดการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบของกลุ่มบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)(GPSC GROUP)

3. คำศัพท์และคำนิยาม

- 3.1 **สิ่งปฏิกูล** หมายความว่า จุลสารหรือปัสสาวะในโรงงานของผู้ออกเกิด และให้หมายความรวมถึง มูลสัตว์หรือสิ่งอื่นใด ซึ่งเป็นสิ่งโสโครกในโรงงานของผู้ออกเกิด
- 3.2 **วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว** หมายความว่า วัสดุหรือสิ่งใด ๆ ที่โรงงานผู้ออกกำเนิดไม่ใช้แล้ว หรือที่ไม่ประสงค์ใช้ตามวัตถุประสงค์เดิม หรือที่ไม่ได้คุณภาพ หรือยังไม่ได้ใช้งาน ที่เป็นของเสียอันตรายและไม่เป็นของเสียอันตราย ไม่ว่าจะเป็นมูลคาว หรือสารอันตรายไปจำหน่ายหรือขายเป็นสินค้า หรือเป็นผลิตภัณฑ์พลอยได้หรือไม่ก็ตาม เช่น กากตะกอนจากกระบวนการผลิตน้ำอุตสาหกรรม, กากของอากาศ, ระเบิด, Construction waste เป็นต้น แต่ไม่รวมถึงมูลฝอยติดเชื้อตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข และกากที่มีอันตรายสูงตามกฎหมายว่าด้วยพลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ
- 3.3 **ของเสียอันตราย** หมายความว่า วัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่มีองค์ประกอบ หรือเป็นอันตราย อันตราย หรือมีลักษณะและคุณสมบัติที่เป็นอันตราย เช่น เศษผ้าที่เปียกชื้นหรือสารเคมี, เศษฉนวนกันความร้อน, น้ำมัน, น้ำมันเชื้อเพลิงหรือสารเคมี, หลอดไฟ, แบตเตอรี่, กระป๋องสเปรย์และถังาน ไฟฉาย เป็นต้น
- 3.4 **มูลฝอยติดเชื้อ** หมายความว่า มูลฝอยที่มีเชื้อโรคปะปนอยู่ในปริมาณหรือมีความเข้มข้นซึ่งอาจมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมแล้วสามารถทำให้ติดเชื้อโรคได้
- 3.5 **การจัดการ** หมายความว่า การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วโดยการทำลายฤทธิ์ การกำจัด การกำกลับไม่ใช้ประโยชน์ การฝังโดยวิธีกลและในสถานที่เฉพาะ หรือการจัดการอื่น
- 3.6 **ผู้ออกกำเนิด** หมายความว่า ผู้ประกอบการโรงงานที่ก่อให้เกิดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
- 3.7 **ผู้รับดำเนินการ** หมายความว่า ผู้รับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วจากผู้ออกกำเนิดโดยผ่านกระบวนการของกระทรวง
- 3.8 **เอกสารแสดงการจัดการ** หมายความว่า เอกสารที่ผู้ออกกำเนิดออกโดยผ่านกระบวนการจนถึงการจัดการแล้วอุตสาหกรรม เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วไปยังผู้รับดำเนินการจัดการแล้วเสร็จ
- 3.9 **วัตถุดิบ** หมายความว่า สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามประเภทของปัสสาวะที่ผู้ก่อกำเนิดส่งให้ผู้รับดำเนินการมาจัดการ ให้หมายรวมถึงเชื้อเพลิงผสม วัสดุผสม เชื้อเพลิงทดแทน และของเสียจากแหล่งกำเนิดอื่นที่ไม่ใช่โรงงานและเป็นที่ตามที่ได้รับดำเนินการได้รับอนุญาตให้ประกอบ กิจการโรงงาน

4. หลักการและเหตุผล

- กฎเกณฑ์ทางธุรกิจและนโยบายการบริหารงานตามต่อไปนี้จะควบคุมขั้นตอนนี้:
 - 4.1 การขนส่งและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากพื้นที่โรงงานทั้งหมดจะต้องดำเนินการอย่างเคร่งครัดตามกฎหมาย/ข้อบังคับของประเทศไทย
 - 4.2 พนักงานกลุ่ม GPSC ทุกคนจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย/ข้อบังคับไทยที่เกี่ยวข้องในการจัดการกากอุตสาหกรรม และปฏิบัติตามคำสั่งของขั้นตอนนี้
 - 4.3 ผู้กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วและผู้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว สำหรัรับขนส่งอันตรายและของเสียไม่อันตรายจะต้องได้รับการประเมินและอนุมัติโดยกลุ่ม
- GPSC กองที่จะให้บริการแก่กลุ่ม GPSC
- หมายเหตุ: สืบเนื่องมาจากแนวทางการปฏิบัติงาน ที่กำลังกลบของเสียเป็นศูนย์ ได้รับการร่วมมือกันการร่วมกันกลุ่มปดท. ดังนั้นในกรณีที่ต้องการประโยชน์กำไรจัดของเสียอันตรายที่ควรค่ากำจัดของเสียอันตรายได้ภายใต้แนวทางที่กำหนดก่อน

5. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ

5.1 ผู้จัดการ/ผู้ช่วยผู้จัดการบริหารงานบัญชีและสิ่งแวดล้อม

- ประสานงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้แจ้งรายการ/ชนิดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่คาดว่าจะเกิดจากการดำเนินงานของหน่วยงานนั้นๆ ในמידิตไป
- จัดเตรียมภาชนะบรรจุจัดเตรียมไว้ที่อาคารหรือสถานที่จัดเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วหรือประสานงานกับผู้รับกำจัด จัดเตรียมภาชนะบรรจุให้
- จัดทำบัญชีรายชื่อ รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ระบบปริมาณ จำนวน และชนิดของภาชนะบรรจุ รวมถึงวิธีการบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
- ตรวจสอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วให้บรรจุอยู่ในภาชนะที่มั่นคงแข็งแรงและไม่น่าปฏิกิริยากับกลิ่นสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วทันที
- ตรวจสอบอาคารหรือสถานที่ที่ใช้เก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วและภายนอกของ**ทุกสัปดาห์ โดยบันทึกลงในแบบตรวจ**
- จัดหาอุปกรณ์สำหรับป้องกันการเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉินให้เพียงพอ เช่น อุปกรณ์ดับเพลิง วัสดุดูดซับสารเคมี หาย ถังล้าง หรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็น และทำการตรวจสอบให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเสมอ
- ตรวจสอบการนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกไปกำจัดหรือบำบัด ให้สอดคล้องกับการขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกโรงงาน
- ตรวจสอบการจัดทำเอกสารกำกับการณ์ขนส่งให้ถูกต้อง และตรวจสอบการแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับชนิด ปริมาณ ลักษณะ คุณสมบัติ และสถานที่เก็บรักษาสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รวมถึงวิธีการจัดการและการขนส่ง
- เสนอแนะแนวทางจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว เพื่อลดปริมาณหรือเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วของโรงงานต่อผู้เกี่ยวข้อง
- กรณีที่เกิดการหกหรือหกละเลยขณะย้าย หรือ เกิดเหตุให้ปฏิบัติงานแผนปฏิบัติการฉุกเฉินของโรงงาน และรายงานต่อผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบ และผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงแก้ไข
- รายงานผลการตรวจสอบ ความคม และกำกับดูแลการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วต่อผู้เกี่ยวข้อง
- สัมภาษณ์ผู้ปฏิบัติงาน
- ดำเนินการแจ้งผู้รับเหมาเข้ามารับกำจัดและกำจัด พร้อมลงนามในเอกสารแสดงการจัดการ (Manifest form) ทุกครั้งที่มีการนำออก
- สัมปบริหารทรัพยากรอาคาร
- ขออนุญาตการนำออกตามแบบฟอร์มและหลักฐานที่หน่วยงานราชการกำหนด และติดต่อหน่วยงานส่วนท้องถิ่น เช่น เทศบาล เพื่อบำรุงขยะมูลฝอยที่นำไปไม่บำบัดหรือกำจัด
- จัดส่งสิ่งปัส
- จัดหาพื้นที่เก็บขยะที่รับซื้อขยะรีไซเคิล (ขายได้) ที่ได้รับการอนุญาตจากหน่วยงานราชการตามระเบียบและข้อกำหนดของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งหน่วยงานที่ก่อให้เกิดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
- ผู้จัดการส่วนรับซื้อขยะบนยานและสิ่งแวดล้อม
- ให้ความปรึกษาการดำเนินการเป็นการ ตลอดจนความคุ้มครองการทำงานของผู้จัดการ/ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนบริหารอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

Key Activity		คณะกรรมการ	คณะกรรมการ	คณะกรรมการ	คณะกรรมการ	คณะกรรมการ	คณะกรรมการ	คณะกรรมการ	คณะกรรมการ
		กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ
1. จัดเตรียมภาชนะบรรจุ	A/R	C	-	-	-	-	-	-	R
2. การควบคุมการจัดเก็บ	A/R	C	R	-	R	R	-	-	-
3. การควบคุมการส่งกำจัด/บำบัด หรือขาย	A/R	C/I/R	-	R	-	-	-	-	R
4. การรายงาน การตรวจสอบและรายงานประเมินผล	A/R	C/I/R	I	-	I	I	-	I	R

หมายเหตุ : Responsible (R), Accountant (A), Consulted (C), Informed (I)

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

6. รายละเอียดกระบวนการ

กำหนดให้มีการทบทวนรายการ/ชนิดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วทุกปี โดยให้ผู้จัดการ/ผู้ช่วยผู้จัดการบริหารอาวุโส นายและสิ่งปฏิกูลอื่น ระบุจำนวนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้แจ้งรายการ/ชนิดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่คาดว่าจะเกิดจากการดำเนินงานของหน่วยงานนั้นๆ ไม่กี่ปีใด เพื่อประมาณการงบประมาณในการเสนอขอซื้อปริมาณ เครื่องหาผู้รับกำจัด และทำการขออนุญาตต่อการโรงงานหรือหน่วยงานนั้นๆ ไม่กี่ปีใด เพื่อประมาณการงบประมาณในการเสนอขอซื้อปริมาณ ภาชนะบรรจุภัณฑ์

ผู้จัดการ/ผู้ช่วยผู้จัดการบริหารอาวุโส นายและสิ่งปฏิกูลอื่น จัดเตรียมสถานะบรรจุภัณฑ์ไว้เพื่อจัดการหรือสถานที่จัดเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามประเภทต่างๆ ไปตามประเภทต่างๆ ผู้จัดการ/ผู้ช่วยผู้จัดการบริหารอาวุโส นายและสิ่งปฏิกูลอื่น จัดเตรียมสถานะบรรจุภัณฑ์ไว้เพื่อจัดการหรือสถานที่จัดเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามประเภทต่างๆ ไปตามประเภทต่างๆ

6.2.1 การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว เป็นหน้าที่ของพนักงาน/ผู้เกี่ยวข้องทุกคน โดยกำหนดให้พนักงาน/ผู้เกี่ยวข้องทุกคน จัดเตรียมสถานะบรรจุภัณฑ์ไว้เพื่อจัดการหรือสถานที่จัดเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามประเภทต่างๆ ไปตามประเภทต่างๆ

6.2.1.1 ขยะอันตราย ขยะอันตรายที่เกิดจากการรวบรวมการเกิดในโรงงาน/ผู้เกี่ยวข้องทุกคน โดยกำหนดให้พนักงาน/ผู้เกี่ยวข้องทุกคน จัดเตรียมสถานะบรรจุภัณฑ์ไว้เพื่อจัดการหรือสถานที่จัดเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามประเภทต่างๆ ไปตามประเภทต่างๆ

6.2.1.2 ขยะมูลฝอย ให้นำไปจัดเก็บบริเวณที่พัก เพื่อรอรถขยะจากเทศบาล หรือหน่วยงานอื่นที่ถูกต้องตามกฎหมาย นำขึ้นไปกำจัด

6.2.1.3 ขยะซีเมนต์ (ขยซี) ให้ติดต่อไปยังหน่วยงานคลังพัสดุ เพื่อจำหน่ายให้กับบริษัทที่รับซื้อขยะซีเมนต์ (ขยซี) ที่ได้รับการอนุญาตจากหน่วยงานราชการตามระเบียบและข้อกำหนดของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

6.2.1.4 ขยะอันตราย ในแต่ละหน่วยงานรวบรวมใส่ภาชนะที่เหมาะสมแล้วไปประมาณกับผู้จัดการ/ผู้ช่วยผู้จัดการบริหารอาวุโส นายและสิ่งปฏิกูลอื่น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเพื่อนำไปจัดเก็บไว้ในอาคารเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

เพื่อรอรถขยะมาเก็บไปกำจัด/นำปัด

ทั้งนี้ **ขยะอันตรายและขยะอันตราย** จะต้องติด **“ฉลากข้อมูลของเสีย”** บนภาชนะที่บรรจุ หรือลงงานและยึดทั้งหมดในฉลากก่อนการขนย้ายไปเก็บเพื่อการเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

6.2.2 ผู้จัดการ/ผู้ช่วยผู้จัดการบริหารอาวุโส นายและสิ่งปฏิกูลอื่น มีหน้าที่บริหารจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วดังต่อไปนี้

6.2.2.1 ต้องเก็บเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่เป็นของเสียอันตรายและทิ้งเป็นของเสียอันตรายจากกันให้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดทำแผนผังจัดเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบได้

6.2.2.2 ต้องตรวจสอบสถานะที่บรรจุสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ให้อยู่ในสภาพที่ใช้ใช้งานได้ อย่างปลอดภัย และต้องติดฉลากที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อผู้ก่อเกิด ชื่อและรหัสของประเภทหรือชนิดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว วัน เดือน ปีที่เริ่มบรรจุ และวัน เดือน ปีที่ปิดผนึกภาชนะบรรจุ

6.2.2.3 กรณีที่มีการเก็บเก็บที่ยังไม่มีการจัดการสำหรับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ต้องจัดให้มีที่รองรับที่เพียงพอและเหมาะสม และดูแลรักษาสถานที่จัดเก็บให้สะอาดอยู่เสมอ โดยต้องแสดงป้ายที่มีสัญลักษณ์ และเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย เช่น ป้ายห้าม ป้ายเตือน ป้ายบังคับ ที่เห็นได้ชัดเจน ในบริเวณที่จัดเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

6.2.2.4 จัดทำบัญชีรายชื่อ ระบบปริมาณ จำนวน และชนิดของภาชนะบรรจุ รวมถึงวิธีการบริหารจัดการการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว โดยบันทึกลงในแบบฟอร์มบันทึกการส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วกำจัด/นำปัด

6.2.2.5 ตรวจสอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วให้บรรจุอยู่ในภาชนะที่มั่นคงแข็งแรงไม่ทำให้ปฏิกิริยากับกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่บรรจุอยู่

6.2.2.6 ตรวจสอบอาคารหรือสถานที่ที่ไม่ใช้เก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วและภาชนะทุกสัปดาห์ โดยบันทึกลงในแบบตรวจอาคารเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

6.2.2.7 จัดหาอุปกรณ์สำหรับการป้องกันกรณีเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉินให้เพียงพอ เช่น อุปกรณ์ดับเพลิง วัสดุดูดซับ สารเคมี ทราบ ชีลลอม หรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็น

6.2.2.8 ตรวจสอบการนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกไปกำจัดหรือหมักหมม ให้สอดคล้องกับภาชนะอนุญาตตรวจสอบการเกิดอาคารกับการขนส่งให้ถูกต้อง และตรวจสอบการแจ้งรายละเอียดเกิดเกี่ยวกับชนิด ปริมาณ ลักษณะคุณสมบัติ และสถานที่เก็บรักษาสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รวมถึงวิธีการจัดการและการขนส่ง

6.2.2.9 เสนอแนะแนวทางการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว เพื่อลดปริมาณเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของโรงงานและผู้เกี่ยวข้อง

6.2.2.10 กรณีที่เกิดการรั่วไหลของของเสีย หรือ เกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น ของเสียปนเปื้อนสารเคมีรั่วไหล น้ำมันรั่วไหล และของเสียที่ปนเปื้อนใหม่ ให้ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการฉุกเฉินของโรงงาน และรายงานต่อผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบ และผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อระงับข้อพิพาทในการปรับปรุงแก้ไข

6.2.2.11 รายงานผลการตรวจสอบ ความคง และกำกับดูแลการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วต่อผู้เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงแก้ไข

6.3. การควบคุมการส่งกำจัด/นำปัด หรือขาย

6.3.1 ผู้จัดการ/ผู้ช่วยผู้จัดการบริหารอาวุโส นายและสิ่งปฏิกูลอื่น มีหน้าที่รับผิดชอบ โดยควบคุมให้มีการปฏิบัติตามต่อไปนี้

6.3.1.1 ติดต่อผู้รับเหมาจากหน่วยงานนอกที่ได้รับอนุญาตจากทางหน่วยงานราชการในการกำจัดหรือนำปัด เพื่อส่งขยะที่เกิดจากการรวบรวมการเกิดและขยะอันตรายไปกำจัด

6.3.1.2 ตรวจสอบสถานะสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วก่อนยกไปกำจัด โรงงานต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมเพื่อนำปัดหรือกำจัด โดยจะต้องแนบเอกสาร/หลักฐานประกอบการขออนุญาตให้ครบถ้วน ตามที่กฎหมายกำหนด

6.3.1.3 นำของเสียที่แจ้งไว้ก่อนยกไปกำจัด โรงงาน และต้องแจ้งข้อมูลการขนส่งโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมทุกครั้งที่มีการขนส่ง พร้อมกับการกรอกรายละเอียดในเอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form) ทุกครั้งที่มีเอกสารออก (เฉพาะของเสียอันตรายหรือขยะอันตราย)

6.3.1.4 ความถูกต้องในการที่รับมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ไปจัดการตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดหากกำหนด ผู้ก่อเกิดจะต้องแจ้งไว้ก่อนให้ผู้เกี่ยวข้องรับมอบหมายทราบภายในห้าวันนับแต่วันที่ได้รับมอบหมาย และดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด เพื่อให้ส่งไปจัดการโดยผู้รับดำเนินการภายใน ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับมอบหมายจากเอกสารหลักฐานแสดงการจัดการ (Manifest Form) ทุกครั้งที่มีการนำออก

6.3.2 เจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ (Bottom ash and Fly ash) ปฏิบัติดังต่อไปนี้

6.3.2.1 ส่วนผู้จัดการผลิต มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการขนถ่ายการขนส่งและกำจัด โดยมีขอบเขตงานดังนี้

6.3.2.2 ติดต่อผู้รับเหมาเข้าทำการรับเก็บกากและเถ้าลอย (Bottom ash and Fly ash)

6.3.2.3 เมื่อผู้รับเหมาเข้ามาดำเนินการขนถ่ายกากและเถ้าลอยให้เสร็จสิ้นแล้ว ให้ดำเนินการขนถ่ายกากและเถ้าลอย (Bottom ash and Fly ash) ออก

6.3.2.4 เมื่อผู้รับเหมาเข้ามาดำเนินการขนถ่ายกากและเถ้าลอยให้เสร็จสิ้นแล้ว ให้ดำเนินการขนถ่ายกากและเถ้าลอย (Bottom ash and Fly ash) อีกครั้ง

6.3.3 ลงนามในเอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form) ทุกครั้งที่มีการนำออก

6.3.3.1 กำนตในส่วนบริหารทรัพยากรอาคาร ขออนุญาตการนำออกประจำปีตามแบบฟอร์มและหลักฐานที่หน่วยงานราชการกำหนด และติดต่อหน่วยงานส่วนท้องถิ่น เช่น เทศบาล เพื่อมารับขยะมูลฝอยทั่วไปไปกำจัดหรือกำจัด

6.3.3.2 ให้ผู้จัดการความปลอดภัย ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม/ ผู้ช่วยจัดการความปลอดภัยตลอดทั้ง อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม/หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงบันทึกการนำขยะมูลฝอยออกนอกโรงงาน

6.3.4 ขยะติดเชื้อ ปฏิบัติดังต่อไปนี้

6.3.4.1 กำนตให้ผู้จัดการ/ผู้ช่วยจัดการบริหารอาวุโส นายและสิ่งปฏิกูลอื่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและบันทึกลงในบันทึกการนำขยะติดเชื้อออกนอกโรงงานทุกครั้งที่จะส่งออก

6.4. การรายงาน การตรวจสอบและการประเมินผล

6.4.1 ผู้จัดการ/ผู้ช่วยผู้จัดการบริหารอาวุโส นายและสิ่งปฏิกูลอื่นมีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการจัดการรายงานการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6.4.2 ผู้จัดการ/ผู้ช่วยจัดการบริหารอาวุโส นายและสิ่งปฏิกูลอื่นมีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการส่งรายงานประจำปีเกี่ยวกับของเสียที่เกิดจากการรวบรวมการเกิดและขยะอันตรายที่ได้แจ้งขออนุญาตออกให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม การนิคมอุตสาหกรรม/ท่าเรืออุตสาหกรรมตามกำหนดภายในวันที่ 1 เมษายน ของปีถัดไป

ทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบการรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม

6.4.3 ผู้จัดการ/ผู้ช่วยจัดการบริหารอาวุโส นายและสิ่งปฏิกูลอื่นมีหน้าที่รับผิดชอบในการแจ้งการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (ขยะ/ในสินค้า) ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามเวลาที่กำหนด

6.4.4 ผู้จัดการ/ผู้ช่วยจัดการบริหารอาวุโส นายและสิ่งปฏิกูลอื่นมีหน้าที่รับผิดชอบและสิ่งปฏิกูลอื่นจัดทำการตรวจสอบผู้รับมอบหมาย

6.4.5 ตรวจสอบผู้รับมอบหมายว่าได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดอย่างถูกต้องตามกฎหมายหรือไม่

6.4.6 ตรวจสอบผู้รับมอบหมายว่าได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดอย่างถูกต้องตามกฎหมายหรือไม่

6.4.7 ตรวจสอบผู้รับมอบหมายว่าได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดอย่างถูกต้องตามกฎหมายหรือไม่

6.4.8 ตรวจสอบผู้รับมอบหมายว่าได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดอย่างถูกต้องตามกฎหมายหรือไม่

6.4.9 ตรวจสอบผู้รับมอบหมายว่าได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดอย่างถูกต้องตามกฎหมายหรือไม่

6.4.10 ตรวจสอบผู้รับมอบหมายว่าได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดอย่างถูกต้องตามกฎหมายหรือไม่

6.4.11 ตรวจสอบผู้รับมอบหมายว่าได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดอย่างถูกต้องตามกฎหมายหรือไม่

6.4.12 ตรวจสอบผู้รับมอบหมายว่าได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดอย่างถูกต้องตามกฎหมายหรือไม่

6.4.13 ตรวจสอบผู้รับมอบหมายว่าได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดอย่างถูกต้องตามกฎหมายหรือไม่

6.4.14 ตรวจสอบผู้รับมอบหมายว่าได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดอย่างถูกต้องตามกฎหมายหรือไม่

6.4.15 ตรวจสอบผู้รับมอบหมายว่าได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดอย่างถูกต้องตามกฎหมายหรือไม่

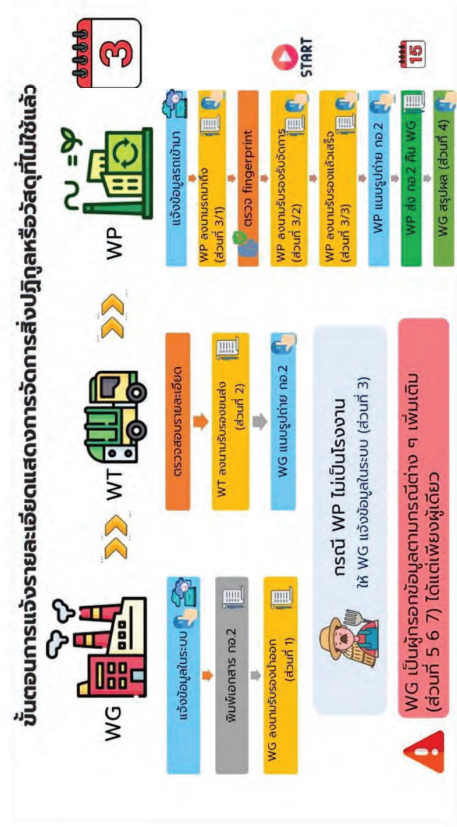
เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

7. ภาคผนวก

7.1 ตัวอย่างผลลากของเสียอันตรายและไม้อันตราย

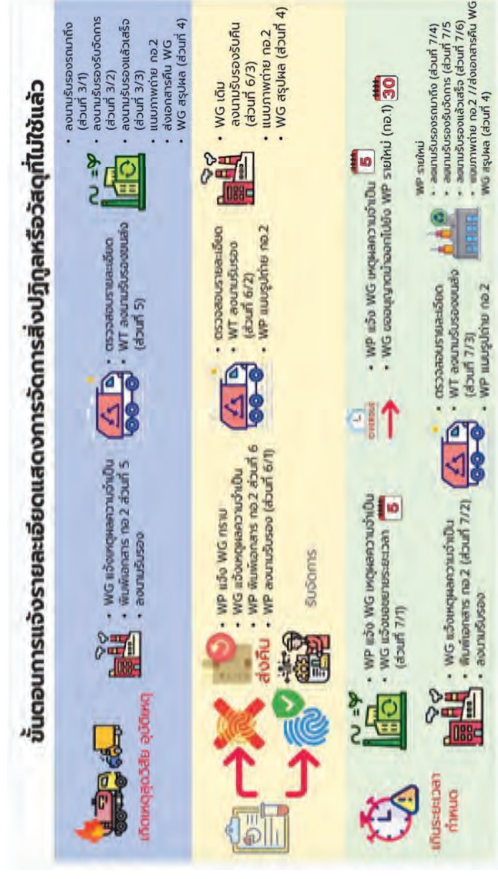
[illegible]

7.2 ขั้นตอนการแจ้งรายละเอียดแสดงการสั่งยกเลิกหรือสวัสดิ์



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับความคมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ภายใต้การควบคุม

7.3 ขั้นตอนการแจ้งรายละเอียดการสั่งปฏิบัติการหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว



8. เอกสารอ้างอิง

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารนี้มีความคงอยู่ในใบปลิวสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ผูกพันในการควบคุม

ภาคผนวก ข-25

สรุปสถิติปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นจากโครงการและวิธีการกำจัด

ภาคผนวก ข-26

หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และรายงานการประชุม



คำสั่ง บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

ที่ COO-012 / 67

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประจำพื้นที่ศูนย์ผลิตสารรูปการแห่งที่ 1

เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และกฎกระทรวงแรงงาน เรื่อง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 บริษัทฯ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ 1 แต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำสถานประกอบกิจการ

- | | |
|--------|-------------------------------------|
| 1. นาย | ประธานกรรมการ |
| 2. นาย | กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา |
| 3. นาย | กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา |
| 4. นาย | กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ |
| 5. นาย | กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ |
| 6. นาย | กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ |
| 7. นาง | กรรมการและเลขานุการ |

ข้อ 2 ให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำสถานประกอบกิจการมีหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดดังนี้

1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงานเพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
2. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามา ใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามา ใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
4. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

/ 5. พิจารณา...

5. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการรวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการเสนอต่อนายจ้าง
6. ดำเนินการปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการนั้นอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
8. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับ ต้องปฏิบัติ
9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอแนะ
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีรวมทั้งระบุปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเพื่อเสนอต่อนายจ้าง
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ให้มีสิทธิและหน้าที่ในฐานะคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2569 หรือจนกว่าจะมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานชุดใหม่ทดแทน

ตั้ง ณ วันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2567

ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ
18. SSHE Statistic



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ
18. SSHE Statistic (th)



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ
18. SSHE Statistic (th)



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ
15. PR-PHS-270/67: ขอเชิญตรวจสอบงานและจัดซื้อใช้ได้ใหญ่ประจำปี 2567

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ
16. PR-PHS-261/67: 8 กลุ่มแผนงานที่ผู้จัดตั้ง

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ
17. PR-PHS-266/67: ขอเชิญฟังบรรยายในหัวข้อ "สารเคมีที่ปลอดภัยในการทำงาน" วันที่ 19 ก.ค. 67

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ
12. การฝึกอบรมความรู้การฉุกเฉิน ประจำปี 2567 (ต่อ)

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ
13. Environment Issue: GPSC Received LESS Certificates from TGO

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ
14. HES-NEWS ฉบับที่ 049/67: เตรียมพบกับกิจกรรม BIG CLEANING DAY for ALL GPSC PLANT SITE

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

23. กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย (ต่อ)

Document Number	Document Name	Effective Date
HES-F-0083	ใบอนุญาตทำงานขุดเจาะ (EXCAVATION WORK PERMIT)	1 July 2024

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

24. ระเบียนการปฏิบัติงานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ใหม่)

Document Number	Document Name	Effective Date
HES-F-0083	ใบอนุญาตทำงานขุดเจาะ (EXCAVATION WORK PERMIT)	1 July 2024

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

22. HES-NEWS ฉบับที่ 050/67 : ระเบียนการปฏิบัติงานด้านความมั่นคงปลอดภัยการก่อสร้าง

weSAFE CARE & SHARE

ระดับการเตือนภัยด้านความมั่นคงปลอดภัยและการสื่อสาร

สถานะการเตือนภัย / สถานการณ์ฉุกเฉิน

ระดับการเตือนภัย

ระดับ 1: สถานการณ์ปกติ (Normal) - สถานการณ์ที่ปลอดภัย ไม่มีข้อกังวล

ระดับ 2: สถานการณ์ที่ต้องเฝ้าระวัง (Watch) - สถานการณ์ที่มีความเสี่ยงเพิ่มขึ้น

ระดับ 3: สถานการณ์ที่ต้องระมัดระวัง (Alert) - สถานการณ์ที่มีความเสี่ยงสูง

ระดับ 4: สถานการณ์ฉุกเฉิน (Emergency) - สถานการณ์ที่เกิดอุบัติเหตุหรือภัยพิบัติ

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

23. กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

25. หลักสูตรอบรมประเด็นความเสี่ยง 2567

Document Number	Document Name	Effective Date
HES-F-0083	ใบอนุญาตทำงานขุดเจาะ (EXCAVATION WORK PERMIT)	1 July 2024

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

19. Security and Safety Performance

Category	GPSC Group	GPSC1	GPSC2	GPSC3
Accident Incidents	0	0	0	0
High Potential Near miss	0	0	0	0
Emergency Issues	0	0	0	0
Security Incidents	0	0	0	0

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

20. HES-NEWS ฉบับที่ 053/67 : จดหมายเวียนด้านความมั่นคงปลอดภัย >< Security and Safety Checkpoints

weSAFE CARE & SHARE

จุดตรวจเข้า-ออกด้านความมั่นคงปลอดภัย

จุดตรวจเข้า-ออกด้านความมั่นคงปลอดภัย

จุดตรวจเข้า-ออกด้านความมั่นคงปลอดภัย

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

21. การประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

22. HES-NEWS ฉบับที่ 050/67 : ระเบียนการปฏิบัติงานด้านความมั่นคงปลอดภัยการก่อสร้าง

weSAFE CARE & SHARE

ระดับการเตือนภัยด้านความมั่นคงปลอดภัยและการสื่อสาร

สถานะการเตือนภัย / สถานการณ์ฉุกเฉิน

ระดับการเตือนภัย

ระดับ 1: สถานการณ์ปกติ (Normal) - สถานการณ์ที่ปลอดภัย ไม่มีข้อกังวล

ระดับ 2: สถานการณ์ที่ต้องเฝ้าระวัง (Watch) - สถานการณ์ที่มีความเสี่ยงเพิ่มขึ้น

ระดับ 3: สถานการณ์ที่ต้องระมัดระวัง (Alert) - สถานการณ์ที่มีความเสี่ยงสูง

ระดับ 4: สถานการณ์ฉุกเฉิน (Emergency) - สถานการณ์ที่เกิดอุบัติเหตุหรือภัยพิบัติ

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

23. กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

23. กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย

weSAFE CARE & SHARE

ระดับการเตือนภัยด้านความมั่นคงปลอดภัยและการสื่อสาร

สถานะการเตือนภัย / สถานการณ์ฉุกเฉิน

ระดับการเตือนภัย

ระดับ 1: สถานการณ์ปกติ (Normal) - สถานการณ์ที่ปลอดภัย ไม่มีข้อกังวล

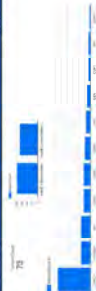
ระดับ 2: สถานการณ์ที่ต้องเฝ้าระวัง (Watch) - สถานการณ์ที่มีความเสี่ยงเพิ่มขึ้น

ระดับ 3: สถานการณ์ที่ต้องระมัดระวัง (Alert) - สถานการณ์ที่มีความเสี่ยงสูง

ระดับ 4: สถานการณ์ฉุกเฉิน (Emergency) - สถานการณ์ที่เกิดอุบัติเหตุหรือภัยพิบัติ

วาระที่ 3 เรื่องเร่งพิจารณา
เสนาบดีกร เลขาธิการ

9. We safe Care & Share HES-NEWS "นวัตกรรม GPSC Health Challenge 2024"



24

วาระที่ 3 เรื่องเร่งพิจารณา
เสนาบดีกร เลขาธิการ

10. SSAFE Statistic



25

วาระที่ 3 เรื่องเร่งพิจารณา
เสนาบดีกร เลขาธิการ

10. GPSC Safe Working Hour without LTA: @15 August 2024



26

วาระที่ 3 เรื่องเร่งพิจารณา
เสนาบดีกร เลขาธิการ

12. การพัฒนาระบบการแจ้งเตือนภัยพิบัติ (BMA Call Tree) เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2024



21

วาระที่ 3 เรื่องเร่งพิจารณา
เสนาบดีกร เลขาธิการ

14. PR-PHS-216/67 : ขอบเขตการดำเนินงานด้านความปลอดภัย (BMA Call Tree) เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2024



22

วาระที่ 3 เรื่องเร่งพิจารณา
เสนาบดีกร เลขาธิการ

15. PR-PHS-283/67 : Happy Body Happy Thai Massage บริการพิเศษสำหรับผู้โดยสารชาวต่างชาติ



23

วาระที่ 3 เรื่องเร่งพิจารณา
เสนาบดีกร เลขาธิการ

10. GPSC Life Saving Rules achieved 100% as targeted



18

วาระที่ 3 เรื่องเร่งพิจารณา
เสนาบดีกร เลขาธิการ

11. Managerial Safety Visit (MSV) Milestone: July 2024



19

วาระที่ 3 เรื่องเร่งพิจารณา
เสนาบดีกร เลขาธิการ

12. การประเมินระบบการแจ้งเตือนภัยพิบัติ (BMA Call Tree) เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2024



30

วาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา



วาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา



วาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา
SSHE Culture Survey



วาระที่ 4 เรือติดตามหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งนี้แล้ว

1. ติดตามงานหรือข้อเสนอนี้ๆ จากการทำประชุมเดือนกรกฎาคม 2567

ลำดับที่	รายละเอียด	ผู้ประเมิน	ความเห็น	สถานะ
1	การตรวจประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน <ul style="list-style-type: none"> ศึกษาผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2562 เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้หรือไม่ ผู้เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจหรือไม่ 	ALL		
2	การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2562 <ul style="list-style-type: none"> การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2562 เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้หรือไม่ ผู้เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจหรือไม่ 	ALL		

วาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา

- การประชุม หาก พบ คลังสินค้าไม่สะอาด ให้ทำการทำความสะอาดทั้งบริเวณประตูหน้าต่าง แล้วจึงเปิดตู้สินค้าเพื่อตรวจสอบการขึ้นรา
- จุด ขึ้น หน้า ตู้ CU22
 - ซุงจากเดิมมีขนาดไม่เพียงพอ >>> ให้เพิ่มตู้ขึ้นใหม่เพื่อเพิ่มขนาดพื้นที่ซุง (จากหลาย ตู้)
 - เปิดบานประตู CU22
 - แล้ว EFA ให้รถวิ่งเข้าท่าขนถ่ายไปใส่รถบรรทุกที่ท่าขนถ่ายตามจำนวนรถบรรทุก CU22

วาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา
SSHE Culture Survey



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

สมาคมบริษัทประกันชีวิตไทย

1. CUP1.2.3 ISOs Management Review for Y-2024 (Meeting on 25 July 2024)



วาระที่ 4 เรื่องติดตามหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- วัดตามหน่วยหรือข้อเสนอแนะ CUP1.3.4 จากการประชุม

ลำดับ	ชื่อผลิตภัณฑ์	รายละเอียด	ผู้จำหน่าย	วันหมดอายุ	สถานะ	หมายเหตุ
1		เป็นสารสกัดจากเมล็ดพืชสมุนไพรพื้นบ้านของภาคใต้ (45%)	บริษัท...	...	...	...
2		ผลิตภัณฑ์จากพืชสมุนไพรพื้นบ้านของภาคใต้ (45%)	บริษัท...	...	...	...
3		ผลิตภัณฑ์จากพืชสมุนไพรพื้นบ้านของภาคใต้ (45%)	บริษัท...	...	...	...
4		ผลิตภัณฑ์จากพืชสมุนไพรพื้นบ้านของภาคใต้ (45%)	บริษัท...	...	...	...

วาระที่ 4 เรื่องติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว

1. ศึกษาหนังสือพิมพ์และ CUP2 จากบทเรียนเดือน มกราคม 2565 ถึงพฤษภาคม 2567

อันดับ	transcription	ผู้เขียน	ความยาก	Status
1	การถอดรหัสพันธุกรรม 3 ขั้นตอนโดยอาศัยสารแม่แบบ RNA และ rNTP 6 base	EFM	Y 2024	In progress
2	การถอดรหัส RNA เป็นโปรตีนโดยอาศัย ribosome และ tRNA ที่มี anticodon ที่จับคู่กับ codon บน mRNA ที่ถูกถอดรหัสไปก่อนหน้านี้ การแปลรหัสจะกระทำโดยไรโบโซม โดยไรโบโซมจะเคลื่อนที่ไปตาม mRNA และอ่านรหัสพันธุกรรมทีละ 3 base และใส่กรดอะมิโนที่ตรงกันตามลำดับที่อ่านได้ การอ่านรหัสพันธุกรรมจะสิ้นสุดที่พบรหัสหยุด (stop codon) หรือไรโบโซมเคลื่อนถึงปลายของ mRNA	EFM	Y 2024	In progress
3	การแปลรหัสพันธุกรรมเป็นโปรตีนโดยอาศัยไรโบโซมและ tRNA ที่มี anticodon ที่จับคู่กับ codon บน mRNA ที่ถูกถอดรหัสไปก่อนหน้านี้ การอ่านรหัสพันธุกรรมจะสิ้นสุดที่พบรหัสหยุด (stop codon) หรือไรโบโซมเคลื่อนถึงปลายของ mRNA	AI	Y 2024	In progress
4	การถอดรหัสพันธุกรรมเป็นโปรตีนโดยอาศัยไรโบโซมและ tRNA ที่มี anticodon ที่จับคู่กับ codon บน mRNA ที่ถูกถอดรหัสไปก่อนหน้านี้ การอ่านรหัสพันธุกรรมจะสิ้นสุดที่พบรหัสหยุด (stop codon) หรือไรโบโซมเคลื่อนถึงปลายของ mRNA	EFM/GM	Y 2024	In progress

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

8. PRIV-NEWS No. 016/67 : ขอเชิญเพื่อนพนักงาน ร่วมกิจกรรม GREEN DAY 2024 "Green Happiness" ในวันที่ 25 กันยายน 2567 ณ GPSC EnCo B ชั้น 7 และ วันที่ 10 ตุลาคม 2567 ณ GSPP 2/3



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

6. เชื้อพนักงานร่วมกิจกรรม Safety Enhancement Award



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

9. GCSC-NEWS No. 001/67 : "Climate Change" การเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศ เกิดขึ้นได้อย่างไร?



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ บัณฑิตวิทยาลัย

10. PR-FHS-336/67 : ทัศนิตการดแลตัวเองน่าท ด้ก้นนางยัง

PR-PHS-340/67 : รัฐบาลในมลรัฐกาฬ... บอกอะไรบ้าง



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

การประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน



ข้อมูลจากหนังสือประชุม สสส. เดือนกุมภาพันธ์ 2567

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ่มเพ็ชรราบ

3 SSHE Newsletter Vol. 3-2024: จิตพิศวัตน์ กับข้อเสนอแนะความต่อเนื่องทางธุรกิจ ประจำปี 2567



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ่มเพ็ชรพร

4. 1/ประกาศ GISC HFS ที่ 006/67 เรื่อง ประกาศเพิ่มเติมแบบยกบก ทรายที่ขุดถมทาง ฝัองเลนทาง



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขาฯ กอ.รมน. แจกแจงเพื่อทราบ

On August 11, 1991, the following information was received from the Bureau of the Census:



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

12. SSHE Statistic (th)

Security Issue: MTP2 Substation – Scaffolding materials stolen

27

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

12. SSHE Statistic (th)

TRIR of GPSC Group: @16 September 2024 (estm.)



28

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

11. PR-PHS-443/01 : บทบาท ขั้วกับขั้วกับทำงาน และชี้แจงแผนการบริการงานบุคคล

29

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

12. SSHE Statistic (th)

Security Issue: GHECO1 – Ground wire cut

28

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

12. SSHE Statistic (th)

SSHE Performance Update: @16 September 2024

25

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

12. SSHE Statistic



21

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

12. SSHE Statistic (th)

SSHE Result Base (Y2024 YTD : Jan – Aug 24)

Incident Type	CUP1	CUP2	CUP3	Remark
Safe Work Man-hour	175,062	239,482	93,108	Y2024 YTD : 507,653 Hrs
Injury Case	0	0	0	
Security Issue	0	0	0	
Occ. Health Incident	0	0	0	
Environment Incident	0	0	0	
Total	0	0	0	

29

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

12. SSHE Statistic (th)

2024 Incident Statistic: @16 September 2024

26

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

12. SSHE Statistic (th)

GPSC Safe Working Hour without LTA: @16 September 2024

22

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

16. หลักสูตรอบรมประจำเดือนสิงหาคม 2567

No.	Topic	Trainer	Duration	Remarks
1	Working Safely in Confined Spaces (WS-C)	Mr. J. J. J.	08:00 - 16:00	Completed
2	Working Safely in Confined Spaces (WS-C)	Mr. J. J. J.	08:00 - 16:00	Completed
3	Working Safely in Confined Spaces (WS-C)	Mr. J. J. J.	08:00 - 16:00	Completed

36

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

17. การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือน สิงหาคม 2567 : CUP-1

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	W5	Result
1	Waste water	-	-	13	-	-	Passed
2	Ambient Air	-	-	16-23	-	-	Passed
3	Ambient Noise	-	-	16-23	-	-	Passed
4	Emission Air	-	-	19-22	-	-	Passed
5	CCLMs (BATN) (Flowrate, Temperature)	-	-	19-22	-	-	Waiting

การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือน กันยายน 2567 : CUP-1

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	W5	Result
1	Waste water	-	10	-	-	-	Passed
2	Workplace: Chemical	-	-	16-17	-	-	Waiting
3	Workplace: Noise (Leq 8 hrs., Leq 12 hrs.)	-	-	16-17	-	-	Passed
4	Workplace: Heat Stress	-	-	16-17	-	-	Passed

37

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

17. การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือน สิงหาคม 2567 : CUP-2

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	W5	Result
1	Monthly wastewater sampling	-	-	13	-	-	Passed

การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือน กันยายน 2567 : CUP-2

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	W5	Result
1	Monthly wastewater sampling	-	10	-	-	-	Waiting
2	Workplace: Chemical	-	-	-	26-27	-	Waiting
3	Workplace: Noise (Leq 8 hrs., Leq 12 hrs.)	-	-	-	26-27	-	Waiting
4	Workplace: Heat Stress	-	-	-	26-27	-	Waiting

38

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

14. กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย



33

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

14. กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย (ต่อ)



34

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

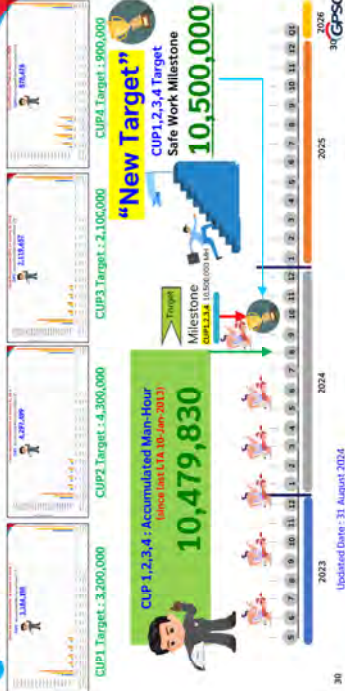
เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

15. ระบอบการปฏิบัติงานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ใหม่)

Document Number	Document Name	Effective Date
PWM-P-0013	การรักษาระดับความสะอาดที่ไม่ใช่	3 September 2024
PPS-P-0006 Rev.04	การคัดเลือกผู้ค้า (Supplier Pre-Qualification)	
PPS-F-0001 Rev.03	แบบฟอร์มจัดทำบัญชี	4 September 2024
PPS-F-0012 Rev.03	การประเมินผลงานผู้รับเหมา (Contractor Performance Evaluation)	

35

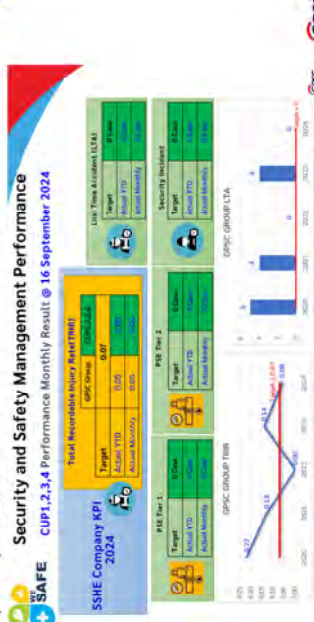
SAFE Accumulated Safe-Working Hour Target



30

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

13. Security and Safety Performance



31

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

13. Security and Safety Performance (ต่อ)

Workplace	Injury Case - Accident	Fire Case - Accident	Asset Damage/ Car Accident	Security Issue	High potential Near miss
CUP1	0	0	0	0	0
CUP2	0	2	0	0	0
CUP3	0	0	1	0	0
Total	0	2	1	0	0

13P2: Small Fire Case - 23 Jan 2024, 10:00 AM. There is fire on ceiling of training room no.2 at CUP2 training center, employee who sit in this room use fire extinguisher to extinguish the fire immediately and control the fire. 13P2: Small Fire Case - 28 Jan 2024, 14:30 PM. While doing a function at the training room no.2 at CUP2 training center, the employee who sit in this room use fire extinguisher to extinguish the fire immediately and control the fire. 13P3: Car Accident - 25 Jan 2024, at 11:00 PM. The year of the pool car was struck by another car outside the area (no injury case).

32

วาระที่ 4 เรื่องติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว

2. ติดตามงานแก้ไขข้อเสนอนะจากเวทีข้อเสนอแนะ CUP2

ลำดับ	รายละเอียด	ทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดส่ง	ดำเนินการแล้ว	Status
1	ตรวจสอบเอกสารงานด้านความปลอดภัย	ฝ่ายงานด้านความปลอดภัย	OCM	27-Mar-24	27-Mar-24	Completed
2	ตรวจสอบเอกสารงานด้านความปลอดภัย	ฝ่ายงานด้านความปลอดภัย	OCM	31-Oct-24	31-Oct-24	In progress
3	ตรวจสอบเอกสารงานด้านความปลอดภัย	ฝ่ายงานด้านความปลอดภัย	OCM	27-Mar-24	27-Mar-24	Completed
4	ตรวจสอบเอกสารงานด้านความปลอดภัย	ฝ่ายงานด้านความปลอดภัย	OCM	27-Mar-24	27-Mar-24	Completed
5	ตรวจสอบเอกสารงานด้านความปลอดภัย	ฝ่ายงานด้านความปลอดภัย	OCM	27-Mar-24	27-Mar-24	Completed
6	ตรวจสอบเอกสารงานด้านความปลอดภัย	ฝ่ายงานด้านความปลอดภัย	OCM	27-Mar-24	27-Mar-24	Completed
7	ตรวจสอบเอกสารงานด้านความปลอดภัย	ฝ่ายงานด้านความปลอดภัย	OCM	27-Mar-24	27-Mar-24	Completed
8	ตรวจสอบเอกสารงานด้านความปลอดภัย	ฝ่ายงานด้านความปลอดภัย	OCM	27-Mar-24	27-Mar-24	Completed
9	ตรวจสอบเอกสารงานด้านความปลอดภัย	ฝ่ายงานด้านความปลอดภัย	OCM	27-Mar-24	27-Mar-24	Completed
10	ตรวจสอบเอกสารงานด้านความปลอดภัย	ฝ่ายงานด้านความปลอดภัย	OCM	27-Mar-24	27-Mar-24	Completed
11	ตรวจสอบเอกสารงานด้านความปลอดภัย	ฝ่ายงานด้านความปลอดภัย	OCM	27-Mar-24	27-Mar-24	Completed

วาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา

ไม่มี

วาระที่ 6 เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปกติเพื่อปรับปรุงแก้ไข

ตามรายงาน

วาระที่ 4 เรื่องติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว

1. ติดตามงานแก้ไขข้อเสนอนะจากเวทีข้อเสนอแนะ CUP1.3.4 รายการประชุม

ลำดับ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดส่ง	Status	Area
1	ตรวจสอบเอกสารงานด้านความปลอดภัย	OCM	0-2560	In Progress	CUP3
2	ตรวจสอบเอกสารงานด้านความปลอดภัย	OCM	Jul. 24	In Progress	All
3	ตรวจสอบเอกสารงานด้านความปลอดภัย	OCM	Dec. 24	In Progress	All

วาระที่ 4 เรื่องติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว

1. ติดตามงานแก้ไขข้อเสนอนะจากเวทีข้อเสนอแนะ CUP2 - สิงหาคม 2567

ลำดับ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดส่ง	Status
1	ตรวจสอบเอกสารงานด้านความปลอดภัย	OCM	Y-2024	In progress
2	ตรวจสอบเอกสารงานด้านความปลอดภัย	OCM	Y-2024	In progress
3	ตรวจสอบเอกสารงานด้านความปลอดภัย	OCM	Y-2024	In progress
4	ตรวจสอบเอกสารงานด้านความปลอดภัย	OCM	30-Sep-24	In progress
5	ตรวจสอบเอกสารงานด้านความปลอดภัย	OCM	30-Nov-24	In progress
6	ตรวจสอบเอกสารงานด้านความปลอดภัย	OCM	31-Aug-24	Done

วาระที่ 4 เรื่องติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว

2. ติดตามงานแก้ไขข้อเสนอนะจากเวทีข้อเสนอแนะ CUP1

ลำดับ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดส่ง	Status
1	ตรวจสอบเอกสารงานด้านความปลอดภัย	OCM	31-Aug-24	In progress
2	ตรวจสอบเอกสารงานด้านความปลอดภัย	OCM	31-Aug-24	In progress
3	ตรวจสอบเอกสารงานด้านความปลอดภัย	OCM	31-Aug-24	In progress
4	ตรวจสอบเอกสารงานด้านความปลอดภัย	OCM	31-Aug-24	In progress
5	ตรวจสอบเอกสารงานด้านความปลอดภัย	OCM	31-Aug-24	In progress
6	ตรวจสอบเอกสารงานด้านความปลอดภัย	OCM	31-Aug-24	In progress
7	ตรวจสอบเอกสารงานด้านความปลอดภัย	OCM	31-Aug-24	In progress
8	ตรวจสอบเอกสารงานด้านความปลอดภัย	OCM	31-Aug-24	In progress
9	ตรวจสอบเอกสารงานด้านความปลอดภัย	OCM	31-Aug-24	In progress

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

สถานการณ์ แจ้งเพื่อทราบ

7. การตรวจคุณภาพเครื่องมือในการทำงาน ประจำเดือน สิงหาคม 2567 : CUP-3

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	W5	Result
1	Waste water	-	-	-	-	29	Passed
2	Ambient Air	-	-	-	16-23	-	Passed
3	Ambient Noise	-	-	-	16-23	-	Passed
4	Emission Air (Aux. 140ton)	-	-	-	23	-	Passed
5	CEMs (RATA) (Flowrate, Temperature) (Aux. 140ton)	-	-	-	23	-	Waiting

การตรวจวัดคุณภาพเครื่องมือในการทำงาน ประจำเดือน กันยายน 2567 : CUP-3

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	W5	Result
1	Waste water	-	-	-	-	-	Passed
2	Workplace : Chemical	-	-	-	-	-	Waiting
3	Workplace : Noise (Leq 8 hrs., Leq 12 hrs.) (Aux. 140ton, 70tonHr)	-	-	-	-	-	Passed
4	Workplace : Heat Stress	-	-	-	-	-	Passed
5	Ambient Air	-	-	-	24-1	-	Waiting
6	Emission Air (Aux. 70tonHr, 42)	-	-	-	-	27	30
7	CEMs (RATA) (Flowrate, Temperature) (Aux. 70tonHr, 42)	-	-	-	-	27	30

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระบบการบริหารจัดการ ISOs & IMS

1. วันที่ทำการประเมินระบบมาตรฐาน (ISO9001, ISO14001, ISO45001 และ ISO22301) ของที่ GPSC Group โดยสาขาบริเวณภาคกลาง

ลำดับ	พื้นที่	ระบบมาตรฐาน	วันที่ทำการประเมิน	เวลา
1	CUP1	ISO9001, ISO14001, ISO45001, ISO22301	9 ต.ค. 2567	09.00-12.00 น.
2	CUP2	ISO9001, ISO14001, ISO45001, ISO22301	8 ต.ค. 2567	13.00-16.30 น.
3	CUP3	ISO9001, ISO14001, ISO45001, ISO22301	8 ต.ค. 2567	-
4	CUP4	ISO9001, ISO14001, ISO45001, ISO22301	10 ต.ค. 2567	-
5	ซ่อมบำรุง CUP1, 2, 3	ISO9001, ISO14001, ISO45001, ISO22301	15 ต.ค. 2567	-

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระบบการบริหารจัดการ ISOs & IMS

2. HES NEWS ฉบับที่ 076/67 ทบทวนเชิงลึกปัญหาคุณภาพภายในบริษัท > Assess to ISO Management Review

หรือคลิก

Link : SPHE - Management Review - All Documents (shespoint.com)

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ
5. เชิญนักงานรับเกียรติกร Safety Enhancement Award (ถ)



12

GPSC

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ
6. ขอเชิญนักงานลงทะเบียนเข้าร่วมงาน GPSC OSHE Day 2024 "EMBED A CULTURE OF OSHE SUSTAINABILITY"



14

GPSC

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ
6. ขอเชิญนักงานลงทะเบียนเข้าร่วมงาน GPSC OSHE Day 2024 "EMBED A CULTURE OF OSHE SUSTAINABILITY" (ถ)



15

GPSC

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ
3. PRV NEWS No. 022/67 : ขอทราบมติของนักงานที่ผ่านการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม (Employee Commuting)



9

GPSC

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ
4. ประกาศ GPSC ปี 01/4/67 เรื่อง นโยบายงานเป็นทีมเวิร์ก (ฉบับปรับปรุงใหม่)



10

GPSC

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ
5. เชิญนักงานรับเกียรติกร Safety Enhancement Award



11

GPSC

วาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประเมินครั้งที่ผ่านมา

- การรับรองรายงานการประเมินประจำปีเดือน กันยายน 2567
-ไม่มีรับรองรายงาน

6

GPSC

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ
1. Here We Safe Activity (HWS) 2024 and SSHE Balance Score Card Year 2024 : CUP 1,2,3 (งานประเมินตาม PM(OCC) Monthly Meeting ประจำปี 2567)



7

GPSC

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ
2 Learning from Incidents and NM/SS Sharing



8

GPSC

วาระที่ 3 เรืองแจ้งเพื่อน

เลขานุการ แจ้งเพื่อน

12. Security and Safety Performance (46)

Workplace	Injury Case - Accident	Fire Case - Accident	Asset Damage/ Car Accident	Security Issue	High potential Near miss
CUP1	0	0	0	0	0
CUP2	0	2	0	0	0
CUP3	0	0	1	0	0
Total	0	2	1	0	0

CUP2: Small fire case - 23 Jan 2024, 10:05 AM. There is fire on ceiling of training room no. 2 at CUP2 training center, employee who sit in this room use fire extinguishers. Fire was extinguished immediately and no injury was reported.

CUP3: Small fire case - 29 Jan 2024, 04:30 PM. While doing a function after finished playing the game, BBAK (10) was smoking the cigarette and found a small fire at the cigarette. He immediately used the fire extinguisher to extinguish the fire. No injury was reported.

CUP3: Car Accident on 25 Jan 2024, at 11:30 PM. The rear of the pool car was struck by another car outside the area (no injury case).

32

วาระที่ 3 เรืองแจ้งเพื่อน

เลขานุการ แจ้งเพื่อน

13. กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย



33

วาระที่ 3 เรืองแจ้งเพื่อน

เลขานุการ แจ้งเพื่อน

14. ระบบการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (16)

Document Number	Document Name	Effective Date
OCIM-WI-001 Rev.02	แนวทางการดำเนินงานธุรกิจ (Business Continuity Plan)	8 October 2021
EES-F-0004	Permanent MOC Form	26 September 2024
EES-F-0005	Temporary MOC Form	
EES-F-0006	Overriding Bypassing Safety System and Device Form	
EES-F-0007	Preliminary Risk Assessment Check List Form	
EES-F-0008	MOC Review Checklist	
EES-F-0009	SHE Review Checklist	
EES-F-0010	Feasibility Assessment Form	
EES-F-0011	Risk Assessment Form	
EES-F-0012	Document Update & PSS Requirement Checklist	
EES-F-0013	PHA Question Review Checklist	
EES-F-0014	Change & Deviation Request (CDR) Form	

34

วาระที่ 3 เรืองแจ้งเพื่อน

เลขานุการ แจ้งเพื่อน

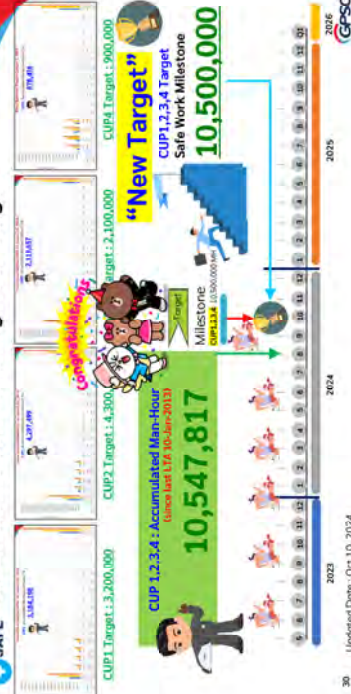
11. SSHE Statistic (46)

SSHE Result Base (2024 YTD - January - September 2024)

Incident Type	CUP1	CUP2	CUP3	Remark
Safe Work Manhour	192,448	267,117.50	103,738	Y2024 YTD - 563,303.50 Hrs.
Injury Case	0	0	0	
Security Issue	0	0	0	
Occ. Health Incident	0	0	0	
Environment Incident	0	0	0	
Total	0	0	0	

29

SAFE Accumulated Safe-Working Hour Target



30

วาระที่ 3 เรืองแจ้งเพื่อน

เลขานุการ แจ้งเพื่อน

12. Security and Safety Performance

SSHE Performance Q3 January - September 2024
CUP2 Performance Monthly Result @ 15 October 2024



31

วาระที่ 3 เรืองแจ้งเพื่อน

เลขานุการ แจ้งเพื่อน

11. SSHE Statistic (46)

Security Incident: GIPP - Ground wire cut and stolen in several areas



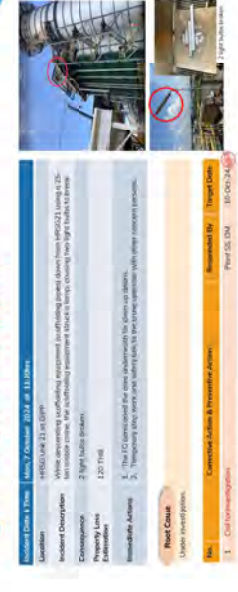
26

วาระที่ 3 เรืองแจ้งเพื่อน

เลขานุการ แจ้งเพื่อน

11. SSHE Statistic (46)

Property Damage: GIPP - Two light bulbs broken as hit by a lifting scaffolding equipment



27

วาระที่ 3 เรืองแจ้งเพื่อน

เลขานุการ แจ้งเพื่อน

11. SSHE Statistic (46)

Car Incident: GHECO1 - A security barrier hit the pool car



28

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเตือนทราบ

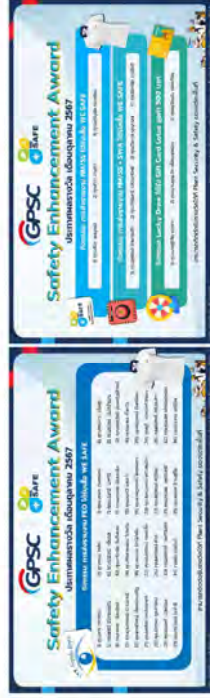
- เลขานุการ แจ้งเตือนทราบ
4. เชิญนักงานร่วมกิจกรรม Safety Enhancement Award



10

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเตือนทราบ

- เลขานุการ แจ้งเตือนทราบ
4. เชิญนักงานร่วมกิจกรรม Safety Enhancement Award (ต่อ)



11

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเตือนทราบ

- เลขานุการ แจ้งเตือนทราบ
5. OSHE Day 2024



GPSC Group On 11 November, announced OSHE Day 2024 at Training Center, CUP2. Total participants = 288 persons or 38.3% Online 275, Onsite 82 and Walk in 311. Average online participation 84% and average satisfaction score = 4.3 (5-level from 1-5).

12

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเตือนทราบ

- เลขานุการ แจ้งเตือนทราบ
1. Here We Safe Activity (HWSS) 2024 and SSHE Balance Score Card Year 2024: CUP 1,2,3 (รับชมวีดิทัศน์ PM(OCV) Monthly Meeting ประจำเดือน พฤศจิกายน 2567)



7

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเตือนทราบ

- เลขานุการ แจ้งเตือนทราบ
2. GPSC SSHE Incident sharing



8

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเตือนทราบ

- เลขานุการ แจ้งเตือนทราบ
3. Managerial Safety Visit (MSV)



9

- we SAFE Care & Share
คุณวิภากร CUP1 บ้านสวน We safe Care & Share



4

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

- คุณมีจิต น. ประธาน คอย. CUP1,2,3 แจ้ง
1. เรื่องความปลอดภัยในการทำงานที่เน้นย้ำตลอดตั้งแต่ช่วงต้น ปี 2567
TRIR = 0

2. เพิ่มความระมัดระวังในการทำงาน สำหรับบริษัทที่ยังมีงานเสี่ยงต่างๆ ของทุกพื้นที่

5

วาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- การรับรองรายงานการประชุมประจำเดือน ตุลาคม 2567
-ไม่มีติบริบหรือรายงาน

6

วาระที่ 2 เรื่องการรับรายงานการประทุขึ้นครั้งที่ผ่านมา
การรับรายงานการประทุประจำปีเดือน พฤศจิกายน 2567
- มีมติรับรายงาน

Central Utility Plant 2
Site Safety Precaution

Security Threat Alert
LEVEL 1
Highly Suspicious Information

ความประหลาดใจไม่คาดคิด
1. สาธารณชน
2. สาธารณชนกลาง
3. สาธารณชนสูง
4. สาธารณชนสูงสุด

แบบบันทึกการประชุม

หัวข้อการประชุม : การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย ๕ จังหวัด และภาคประชาสังคม ในการประชุม
วันที่ประชุม : ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗
สถานที่ประชุม : กรุงเทพมหานคร โรงแรม Sheraton
ผู้ดำเนินกิจกรรม :
วันที่ : ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา : ๑๓.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.
การถอดข้อสรุปเรื่องประชุม :

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ
1. Here We Safe Activity (HWS) 2024 and SSHE Balance Score Card Year 2024 : CUP 1,2,3
(รายละเอียดตาม PM(OCV) Monthly Meeting ประจําเดือน พฤศจิกายน 2567)

PM(OCV) Monthly Meeting
ประจําเดือน พฤศจิกายน 2567

we SAFE Care & Share
คุณเชิดศักดิ์ CUP2 นำเสนอ We safe Care & Share

ภาพ 1. ภาพกิจกรรมการรณรงค์ความปลอดภัยในพื้นที่ ๕ จังหวัด ๒๕๖๗ ๒๕๖๘
ภาพ 2. ภาพกิจกรรมการรณรงค์ความปลอดภัยในพื้นที่ ๕ จังหวัด ๒๕๖๗ ๒๕๖๘

การประชุม
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (กปอ.)
CUP 1,2,3
ประจําเดือน ธันวาคม 2567

Proposed by :
Mr. Kongsak Kongsakulchai
Mr. Kongsak Kongsakulchai
Mr. Kongsak Kongsakulchai

Incident Classification: GSPP2&3 : Ground wire cut and stolen in CFB3 turbine area.

CFB3 ground wire stolen

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ
คุณนิติ น. ประจํา คปอ. CUP1,2,3 แจ้ง
- ความเสียหายจาก outage 2025 เวลาทำงาน 24 ชม. ต้องดูให้ครอบคลุมด้าน safety , security ที่
พนักงานและผู้รับเหมา

CFB3 ground wire stolen

วาระที่ 2 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ
คุณนิติ น. ประจํา คปอ. CUP1,2,3 แจ้ง
- ความเสียหายจาก outage 2025 เวลาทำงาน 24 ชม. ต้องดูให้ครอบคลุมด้าน safety , security ที่
พนักงานและผู้รับเหมา

CFB3 ground wire stolen

วาระที่ 3 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ
คุณนิติ น. ประจํา คปอ. CUP1,2,3 แจ้ง
- ความเสียหายจาก outage 2025 เวลาทำงาน 24 ชม. ต้องดูให้ครอบคลุมด้าน safety , security ที่
พนักงานและผู้รับเหมา

CFB3 ground wire stolen

วาระที่ 4 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ
คุณนิติ น. ประจํา คปอ. CUP1,2,3 แจ้ง
- ความเสียหายจาก outage 2025 เวลาทำงาน 24 ชม. ต้องดูให้ครอบคลุมด้าน safety , security ที่
พนักงานและผู้รับเหมา

CFB3 ground wire stolen

วาระที่ 5 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ
คุณนิติ น. ประจํา คปอ. CUP1,2,3 แจ้ง
- ความเสียหายจาก outage 2025 เวลาทำงาน 24 ชม. ต้องดูให้ครอบคลุมด้าน safety , security ที่
พนักงานและผู้รับเหมา

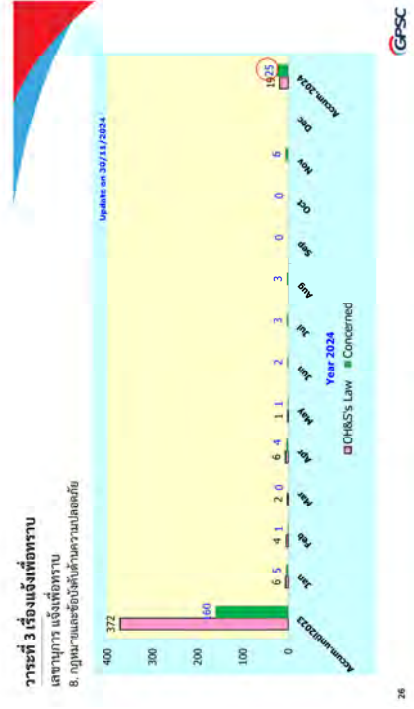
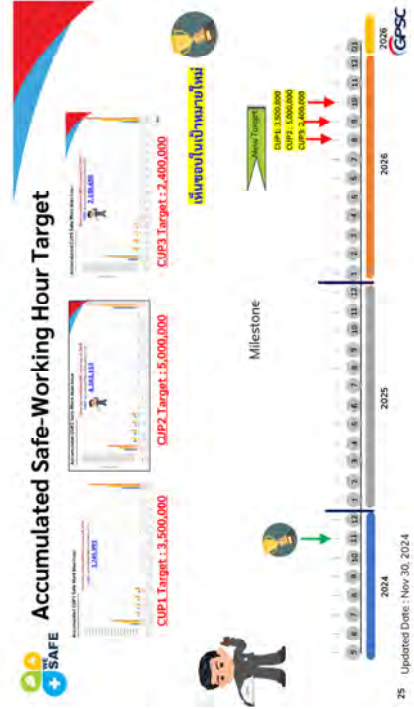
CFB3 ground wire stolen

วาระที่ 6 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ
คุณนิติ น. ประจํา คปอ. CUP1,2,3 แจ้ง
- ความเสียหายจาก outage 2025 เวลาทำงาน 24 ชม. ต้องดูให้ครอบคลุมด้าน safety , security ที่
พนักงานและผู้รับเหมา

CFB3 ground wire stolen

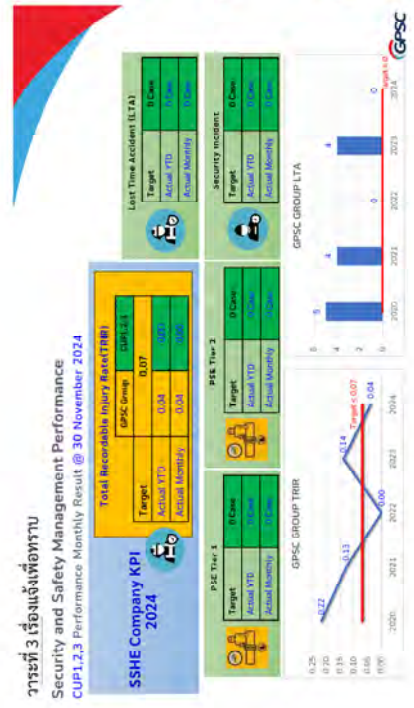
วาระที่ 7 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ
คุณนิติ น. ประจํา คปอ. CUP1,2,3 แจ้ง
- ความเสียหายจาก outage 2025 เวลาทำงาน 24 ชม. ต้องดูให้ครอบคลุมด้าน safety , security ที่
พนักงานและผู้รับเหมา

CFB3 ground wire stolen



SSHE Result Base (Y2024 YTD : Jan - Nov 24)

Incident Type	CUP1	CUP2	CUP3	Remark
Safe Work Manhour	236,855	296,087	117,011.5	Y2024 YTD : 649,953.5 Hrs.
Injury Case	0	0	0	
Security Issue	0	0	0	
Occ. Health Incident	0	0	0	
Environment Incident	0	0	0	
Total	0	0	0	



Security and Safety Management Performance

CUP1.2.3 Performance Monthly Result @ 30 November 2024

Workplace	Injury Case - Accident	Fire Case - Accident	Asset Damage/Car Accident	Security Issue	High potential Near miss
CUP1	0	0	0	0	0
CUP2	0	2	0	0	0
CUP3	0	0	1	0	0
Total	0	2	1	0	0



SSHE Performance Update: @12 December 2024

GPSC SSHE Performance (KPI)

Category	Target	Actual	Remarks
Security	0	0	
Safety	0	0	
Environment	0	0	



ภาคผนวก ข-27

นโยบายคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสิ่งแวดล้อม กลุ่ม GPSC

เรื่อง นโยบายคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม กลุ่ม GPSC

คุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (QSHE) เป็นองค์ประกอบสำคัญในการดำเนินธุรกิจผลิต จำหน่ายไฟฟ้าและสาธารณูปโภคของกลุ่มบริษัท โกบอล เพาเวอร์ ซินเนอริตี้ จำกัด (มหาชน) (กลุ่ม GPSC) เรามุ่งมั่นในการพัฒนากระบวนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและพัฒนาให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง (Continual Improvement) มีการจัดการความเสี่ยงและลดข้อบกพร่องโอกาสเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศและเป็นไปตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) โดยเสริมสร้างคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างสมดุลและต่อเนื่อง ด้วยการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) ตลอดจนมีวัฒนธรรมองค์กรด้าน QSHE และการจัดการองค์ความรู้ให้ขึ้นไปตามคำแนะนำของกลุ่ม GPSC ส่งผลให้ผู้ใช้ปฏิบัติงานเกิดความตระหนักรู้ในการจัดการความเสี่ยงและโอกาสในการปรับปรุง รวมทั้งลดผลกระทบเชิงลบด้าน QSHE ดังนี้

1) ปฏิบัติตามกฎหมายด้าน QSHE ข้อกำหนดขององค์กร มาตรฐานสากล และพันธสัญญาที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎระเบียบข้อบังคับด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ความหลากหลายทางชีวภาพ และป่าไม้ โดยถือเป็นบรรทัดฐานขั้นต้น

2) ประยุกต์ใช้ระบบการจัดการ QSHE แบบบูรณาการและระบบงานดิจิทัลที่สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการของกลุ่ม ปตท. เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการผลิต และกิจกรรมสนับสนุนอื่นๆ เพื่อส่งเสริมการคิดค้นและพัฒนากระบวนการที่มีคุณภาพ

3) บริหารจัดการและความคุ้มค่าเชิงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (ALARP) เพื่อป้องกันความสูญเสียจากอุบัติเหตุต่อชีวิต ทรัพย์สิน และกระบวนการผลิต กำหนดมาตรการการบริหารจัดการเหตุการณ์ และภาวะวิกฤต การบริหารจัดการความเสี่ยงต่อความเสี่ยงทางธุรกิจ ส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยปฏิบัติงานและผู้มีส่วนได้เสีย ปกป้องพนักงานและองค์กรจากภัยคุกคามด้านความมั่นคง ไซเบอร์ ภัยพิบัติ และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security) ด้วยมาตรฐานและมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เข้มงวด เป็นไปตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน

4) สร้างและดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรมและค่านิยมหลักของ GPSC ดำเนินการให้คำปรึกษาและได้รับการมีส่วนร่วมจากพนักงานผู้ปฏิบัติงานทุกภาคส่วน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน QSHE สูงสุด มุ่งมั่นที่จะปรับปรุงผลลัพธ์การปฏิบัติงาน QSHE อย่างต่อเนื่อง และติดตามผลการดำเนินการด้าน การปฏิบัติตามกฎระเบียบและเป้าหมายที่มีความท้าทายที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่องเพื่อลดผลกระทบ QSHE ที่อาจเกิดขึ้น

/ 5) ปกป้อง...

5) ปกป้อง ป้องกัน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างพอเพียงและยั่งยืน ตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) โดยคงไว้ซึ่งความหลากหลายทางชีวภาพ พื้นที่ป่าไม้ และระบบนิเวศให้สอดคล้องตามหลักมาตรฐานทั้งระดับประเทศ และระดับสากล มุ่งเน้นการป้องกันมลพิษที่แหล่งกำเนิด การจัดการของเสีย การปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานและทรัพยากร การบรรเทา และการปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ มุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำและการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero)

6) วิเคราะห์จัดลำดับความสำคัญของแผนการดำเนินงานในการบรรเทาและควบคุมผลกระทบด้านคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม จากกิจกรรมทั้งภายในและภายนอก การก่อสร้างและติดตั้งเครื่องจักร การทดสอบ การผลิต การบำรุงรักษา การจัดตั้งพื้นที่ รวมถึงการจัดเก็บวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์

7) วิจัย พัฒนานวัตกรรม เทคโนโลยี ในการผลิตไฟฟ้า ใช้น้ำจากพลังงานทางเลือกหรือพลังงานทดแทนที่ปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์

8) จัดสรรทรัพยากรอย่างเพียงพอต่อการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ทั้งบุคลากร เวลา และงบประมาณ รวมถึงองค์ความรู้ที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่อสร้างความตระหนักไว้ในนโยบาย QSHE และการปกป้องผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินกิจกรรม ผ่านการจัดอบรม และ/หรือ มาตรการสร้างจิตสำนึกให้กับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร

9) สื่อสารการดำเนินงานและประสิทธิภาพด้าน QSHE ให้กับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างโปร่งใส รวมถึงรับฟังความต้องการและความคาดหวัง ทั้งจากโครงการภาคสมัครใจ และ/หรือข้อตกลงร่วม เพื่อนำไปใช้ในการทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงาน ให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

นโยบายฯ ฉบับนี้ ประยุกต์ใช้กับทุกหน่วยงานตลอดสายโซ่อุปทานของกลุ่ม GPSC รวมถึงการสนับสนุนกิจการร่วมค้า (Joint Ventures) หน่วยธุรกิจที่ไม่ได้อำนาจบริหารจัดการ และผู้ทำธุรกรรมที่สำคัญ โดยผู้บริหารทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างที่ดีและรับผิดชอบให้ผลการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกับเจตนารมณ์ขององค์กร พนักงานทุกคนต้องรับทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายฯ ฉบับนี้ ในทุก ขั้นตอนและต่อเนื่อง ตั้งแต่ช่วงก่อนเข้าถือครองสินทรัพย์ การควมรวม และการเข้าซื้อกิจการต่างๆ (Mergers & Acquisitions) รวมถึงการวางแผน ออกแบบ ดำเนินการ จนถึงสุดท้ายคือการดำเนินการ

ประกาศ ณ วันที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่



Announcement of Global Power Synergy Public Company Limited

No. 009 / 24

GPSC Group Quality, Security, Safety, Occupational Health and Environment Policy

Quality, Security, Safety, Occupational Health, and Environment (QSHE) policy are vital elements of Global Power Synergy Public Company Limited Group's (GPSC Group) business. We aim to escalate efficient work process and continual improvement to properly mitigate risks, enhance opportunities and achieve operational excellence toward Sustainable Development Goals (SDGs) while relentless upholding our stakeholders trusted with follow corporate governance. GPSC Group has a QSHE culture and knowledge management that align with GPSC Group core values to have our people be aware of and uncompromisingly manage QSHE risks and opportunities while minimizing negative impacts. The QSHE policy covers the following guiding principles:

- 1) Strictly comply with all applicable QSHE laws, regulations and mandatory standards, our group-wide internal requirements, relevant international standards and compliance obligations including climate change, biodiversity and forest regulations, as a minimum performance achievement level.
- 2) Apply integrated QSHE management system and digital processes in line with PTT Group standards to strengthen efficiency of production operations, and business facilities to deliver valuable products and services.
- 3) Manage and control risks to an acceptable level (as low as reasonably practicable; ALARP) to prevent losses from incidents that can cause life-threatening, property and operation process damages. Apply emergency and crisis management measures to ensure business continuity management and promote safety, occupational health and good working environment of workforce, communities and other stakeholders. Protect all employees and organizations from security threats, pandemic outbreak, natural disaster and cyber security with securities management, in respect to the Universal Declaration of Human Rights.
- 4) Create and maintain the GPSC QSHE culture and core values to ensure of everyone. Conduct consultation and gain participation from employees/workers and worker representatives to meet the highest QSHE standard. Commit to continue improvement of QSHE performance outcomes and consistently monitor through the set quantitative objectives and challenging targets to reduce potential QSHE impacts.

/ 5) Protect...

- 5) Protect, prevent and minimize environmental impacts, by applying sustainable and sufficient consumption concepts based on the Circular Economy principle. Maintain biodiversity, forestry areas and ecosystems by complying national, international and mandatory standards through pollution prevention and waste management. Mitigate and adapt to climate change and improve energy and natural resources efficiency to achieve low carbon society and Net Zero pathway.
- 6) Set up prioritization and action plan to manage and maintain standard of quality, safety, security, occupational health, and environment from mitigate environment impacts from whole activities in the value chain including designing, construction, installation of machinery, testing, production, maintenance, delivery, distribution, logistics and storage of raw materials and products.
- 7) Research and develop innovation for generating electricity and steam from alternative or renewable energy, safety and environmental friendliness throughout its lifecycle.
- 8) Sufficiently allocate resources for operations and continuous improvement of staff, time frame, work activities on the environment and budget including appropriate and adequate training. Provide measures and raise awareness of QSHE policy and protection of environmental impacts for internal and external stakeholders via trainings and awareness raising actions.
- 9) Engage communication of QSHE programs and performances with transparency and integrity to internal and external stakeholders along with the collection of feedbacks and expectation, voluntary programs and/or collective agreements, to review and continually improve our operations.

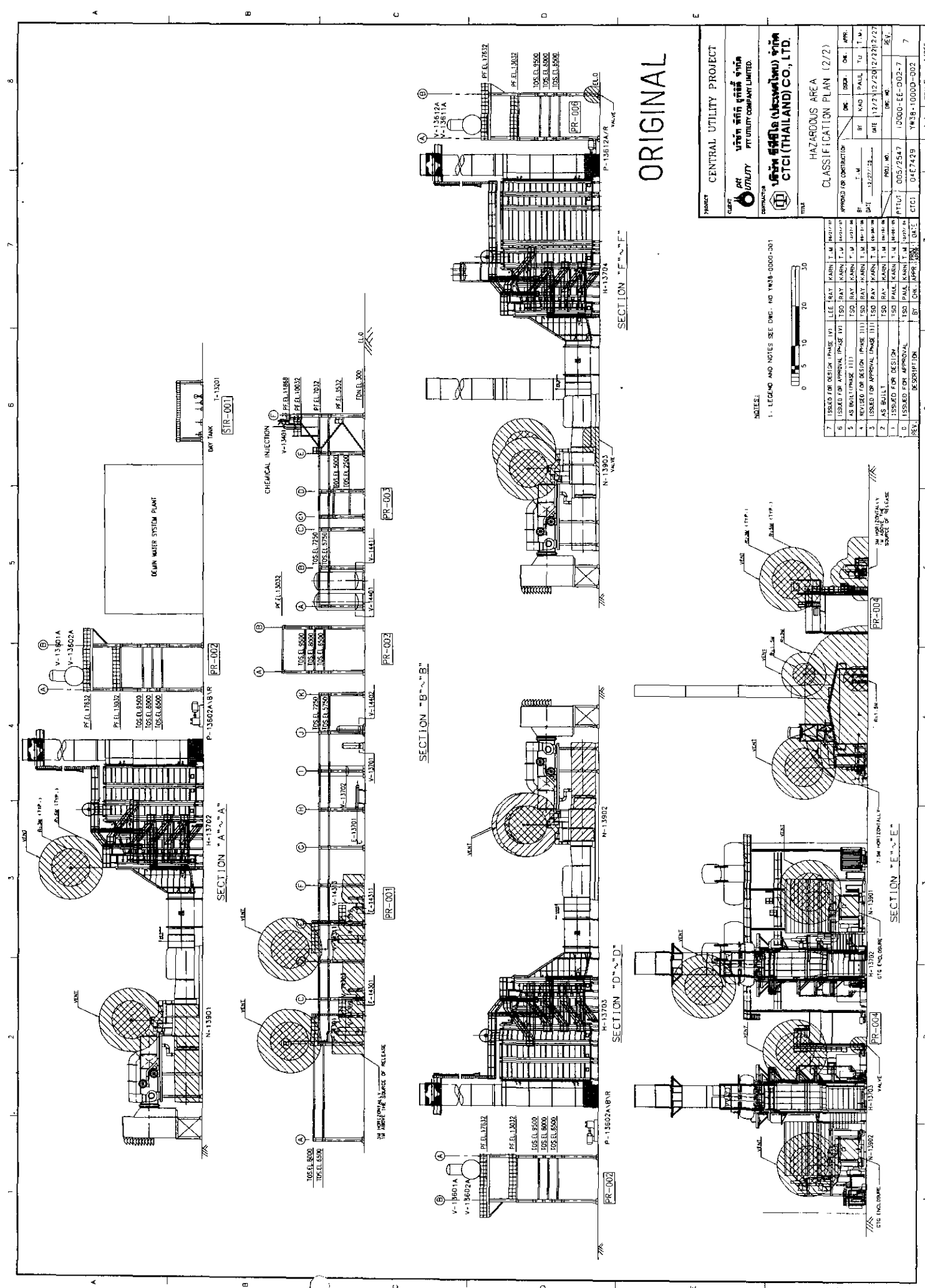
This policy applies to all GPSC Group businesses and entire group-wide operations across value chain. GPSC Group also encourages and supports those joint ventures and non-managed operations, along with other key business partners to comply and uphold this policy as appropriate. All managements shall be good role models and are accountable for the policy alignment. All workforce shall take roles and responsibilities to implement, ensure to understand and continually comply with this policy throughout business activities cover before acquiring asset, due diligent process, mergers and acquisitions, planning, design and execution until process completion.

Announced on ³ July 2024

President and Chief Executive Officer

ภาคผนวก ข-28

เขตอันตรายบริเวณพื้นที่เสี่ยงอันตราย



ORIGINAL

PROJECT

CURT

CONTRACTOR

CENTRAL UTILITY PROJECT

บริษัท พิต อยุทิตี จำกัด
PIT UTILITY COMPANY LIMITED.

บริษัท พิต อยุทิตี (ประเทศไทย) จำกัด
PIT (THAILAND) CO., LTD.

HAZARDOUS AREA

CLASSIFICATION PLAN (1/2)

DATE

APPROVED FOR CONSTRUCTION

BY

T.M.

DATE

13.27.23

BY

KAO PAUL T.M.

DATE

13.27.2023/27.27.23

PROJ. NO.

13000-EE-002-7

REV.

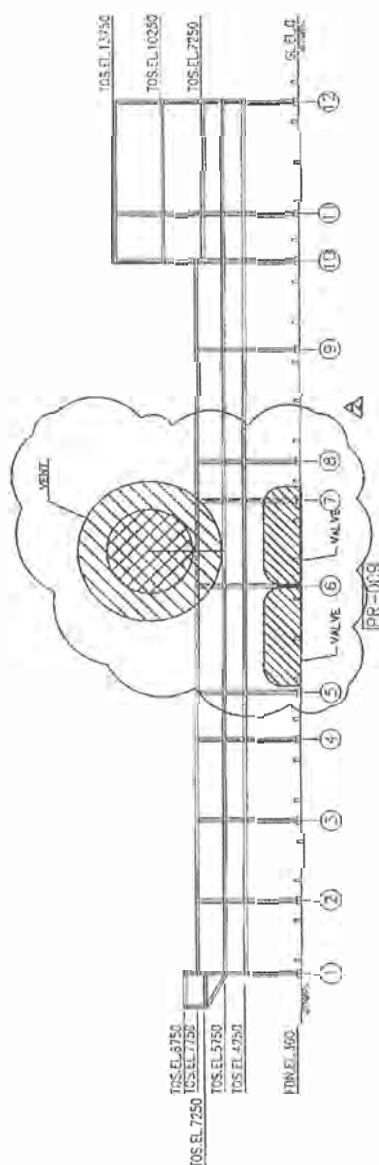
13000-EE-002-7

NOTES:

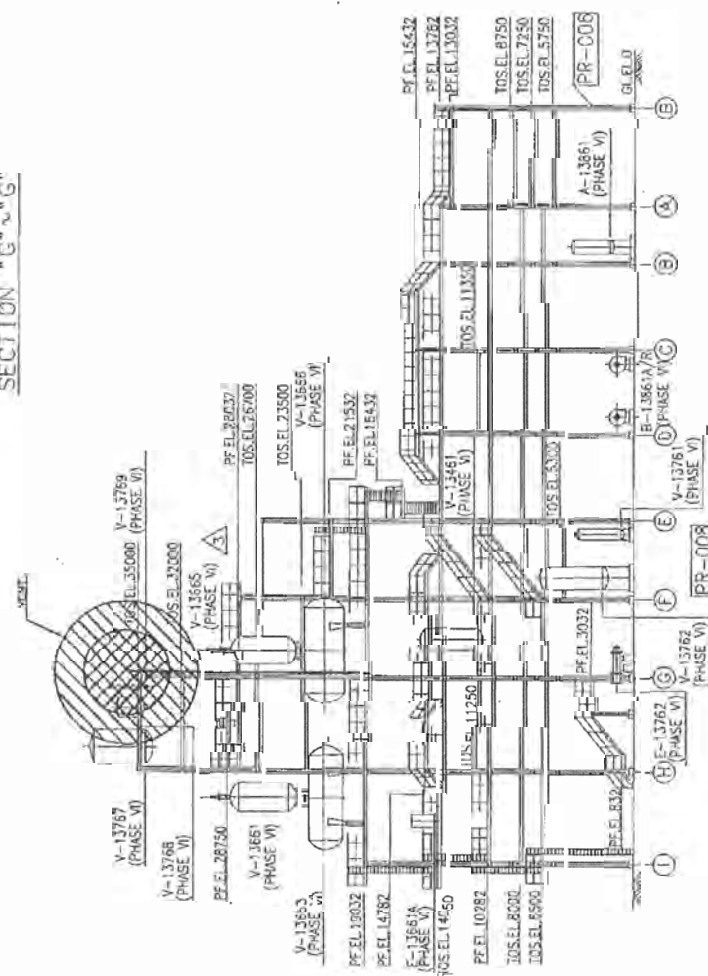
1. LEGEND AND NOTES SEE ENG. NO. YW48-00000-201

7	ISSUED FOR DESIGN (PHASE 1A)	1	LEE RAY	KARN T.M.	REVISION
5	ISSUED FOR APPROVAL (PHASE 1A)	1	TSO RAY	KARN T.M.	REVISION
4	AS BUILT (PHASE 111)	1	TSO RAY	KARN T.M.	REVISION
3	REVISED FOR DESIGN (PHASE 111)	1	TSO RAY	KARN T.M.	REVISION
3	ISSUED FOR APPROVAL (PHASE 111)	1	TSO RAY	KARN T.M.	REVISION
2	AS BUILT	1	TSO RAY	KARN T.M.	REVISION
1	ISSUED FOR DESIGN	1	TSO PAUL KARN T.M.	REVISION	
0	ISSUED FOR APPROVAL	1	TSO PAUL KARN T.M.	REVISION	
REV.	DESCRIPTION	BY	CHK.	APPR.	DATE

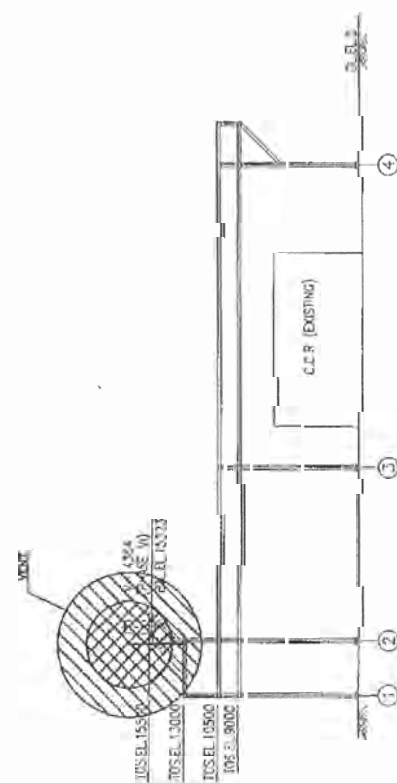
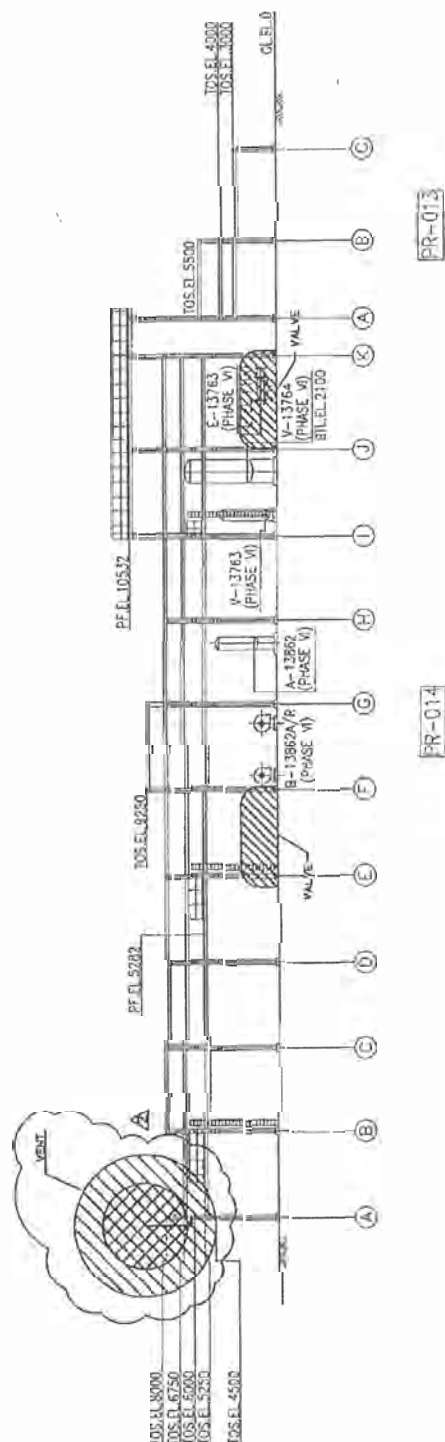
[illegible]



SECTION "I" ~ "I"



SECTION "H" ~ "U"

SECTION "K" $\sim \nu^{\pi} K^{10}$ 

SECTION "J" ~ "J"

PR-013

Copy

PROJECT CENTRAL UTILITY PROJECT	
CLIENT PTT UTILITY	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) PTT UTILITY COMPANY LIMITED.
CONTRACTOR บริษัท ซีทีซี จำกัด (มหาชน) CTCI (THAILAND) CO., LTD.	SECTION VIEW FOR HAZARDOUS AREA CLASSIFICATION PLAN
TITLE	

NOTES:

- LEGEND AND NOTES SEE DWG. NO. YWCB-0000-001

REV.	DESCRIPTION	BY	CHK.	APPR.	DATE				
					10/7	10/7	10/8	10/8	
2	REVISED PER COMMENTS (PHASE VI)	TS/1	RAY	SWPL	TH/04	10/10/09			
1	ISSUED FOR DESIGN (PHASE VI)	TS/1	RAY	SWPL	TH/04	09/10/09			
0	ISSUED FOR APPROVAL (PHASE VI)	TS/1	RAY	SWPL	TH/04	10/09/09			

APPROVED FOR CONSTRUCTION		BY		T. J.		DATE		10/10/09	
PROJ. NO.		053/2551		PIT/1*		07674578		CTCI	
DWG. NO.		10/7		10/7		10/8		10/8	
CHK.		RAY		PAUL		SWPL.		REV.	
10060-EB-001-2		XBA1B-10060-001		XBA1B-10060-001		XBA1B-10060-001		XBA1B-10060-001	

NOTES:

1. LEGEND AND NOTES SEE DWG. NO. YW3B-0000-001



ภาคผนวก ข-29

ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง ระบบการขออนุญาตทำงาน
(Permit To Work System) (รหัสเอกสาร HES-CP-0003)



ข้อมูลเอกสารฉบับล่าสุด

หมายเลขเอกสาร	HES-CP-0003	สาขางาน	COO	ฝ่าย/ส่วน	HES
ชื่อเอกสาร	ระบบการขออนุญาตทำงาน (Permit To Work System)	สถานะ	ใช้งาน		
การแก้ไข	05	วันที่ประกาศใช้	1 สิงหาคม 2567	จำนวนหน้า	1 - 71
ตำแหน่งที่จัดเก็บไฟล์เอกสาร	<ul style="list-style-type: none">GPSC Intranet / Corporate / GPSC / Document center / ISO / Procedure / CP / HESGPSC Corporate Document Management System (CDMS) / HES / Procedure				

ระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง / มาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ที่	ระบบ / มาตรฐาน	ข้อกำหนด

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ที่	ประเภทเอกสาร	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	วันประกาศใช้
1	Procedure	CP-HES-18	การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	15 ธันวาคม 2563
2	Procedure	HES-CP-0004	Lock Out Tag out (LOTO)	1 เมษายน 2564
3	Procedure	HES-CP-0033	PTW competency module	1 กันยายน 2565
4				

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

การแจกจ่ายเอกสาร :

ตารางต่อไปนี้เป็นหน่วยงานที่จะได้รับการแจกจ่ายเอกสารฉบับนี้ (และ เอกสารฉบับใหม่เมื่อมีการแก้ไข)

ที่	หน่วยงาน	รูปแบบเอกสาร
1	ทุกหน่วยงาน	GPSC Intranet / CDMS

บันทึกการแก้ไขเอกสาร :

ตารางต่อไปนี้แสดงบันทึกการแก้ไขเอกสารฉบับนี้

ครั้งที่แก้ไข	เลขที่ร้องขอแก้ไขเอกสาร	ผู้จัดทำเอกสาร	รายละเอียดที่แก้ไขเอกสาร	วันที่ประกาศใช้เอกสาร
01	DAR-2021-00337		<ul style="list-style-type: none">ขึ้นทะเบียนเอกสารใหม่ตามการเปลี่ยนแปลงของโครงสร้างองค์กร	1 เมษายน 2564
02	DAR-2021-00437		<ul style="list-style-type: none">ปรับแก้ไขคำนิยามของผู้ควบคุมงานปรับแก้ไขคำนิยามของงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร อุณหภูมิและแรงดันปรับแก้ไขคำนิยามของงานอาจรังสีปรับเปลี่ยนคำนิยามของการทำงานบนที่สูง ให้สอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนดงานที่ได้การรับขอรับไม่ต้องมีใบขออนุญาตทำงานปรับแก้ไขรายละเอียดในแบบใบอนุญาตทำงาน ให้สอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด และความเหมาะสมต่อการนำไปใช้งาน	1 สิงหาคม 2565
03	DAR-2023-00937		<ul style="list-style-type: none">ปรับเปลี่ยนข้อความในขอบเขต การทำงานในพื้นที่ GSPP2&3 (Coal) และ GHECO-1 ที่เกี่ยวข้องกับระบบ anhydrous ammonia จะสื่อผ่านการ	1 มิถุนายน 2566

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

การควบคุมเอกสาร :

ผู้จัดทำเอกสาร:

ชื่อ - นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง	วัน / เดือน / ปี
	ผู้จัดการคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม	16 กรกฎาคม 2567
	ผู้จัดการคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม	16 กรกฎาคม 2567

ผู้ทบทวนเอกสาร:

ชื่อ - นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง	วัน / เดือน / ปี
	รักษาการผู้จัดการฝ่ายอาวุโสคุณภาพ ความมั่นคง ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม	16 กรกฎาคม 2567
	ผู้จัดการส่วนบริหารอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม	16 กรกฎาคม 2567
	ผู้จัดการส่วนบริหารความมั่นคงปลอดภัย	16 กรกฎาคม 2567

ผู้อนุมัติเอกสาร:

ชื่อ - นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง
	ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (COO)

ผู้ประกาศใช้เอกสาร:

ชื่อ - นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง
	พนักงานบริหารคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

			<ul style="list-style-type: none">อบรม PSM competency ภายใน โรงไฟฟ้าก่อนปรับแก้ไขใบอนุญาตทำงาน ในใบอนุญาตทำงานบนที่สูง และใบอนุญาตการทำงานเกี่ยวกับรังสี ในตัวอย่างเอกสารแนบท้ายปรับเปลี่ยน เอกสารภาคผนวก	
04	DAR-2023-01509		<ul style="list-style-type: none">แก้ไขแบบฟอร์ม Onsite JSEA รายละเอียดความเสี่ยงจากคน (Human Risk) สุขภาพ (Health)แก้ไขแบบฟอร์มงาน Hot Workปรับแก้ไข ข้อ 7 งานที่ไม่ต้อง apply permit to work งานดูแลสวนปรับแก้ไข เอกสารภาคผนวก	15 สิงหาคม 2566
05	DAR-2024-01353		<ul style="list-style-type: none">ปรับแก้ไขข้อ 2 ขอบเขต ยกเลิกข้อความ “ขั้วรับ RDF & RDF Power Plant”เปลี่ยนผู้ทบทวนเอกสาร	1 สิงหาคม 2567

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเอกสารฉบับนี้ (พื้นที่ที่นำเอกสารนี้ไปปฏิบัติ):

ตารางต่อไปนี้แสดงรายการหน่วยงานที่นำเอกสารฉบับนี้ไปปฏิบัติ

ที่	หน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน
1	Plant Operations, Rayong Cogeneration	ORS
2	Plant operations, Other areas	OOS
3	Corporate Strategy and Risk Management	SCS
4	Commercial – GPSC and Government Contract	CGS
5	QSHE	HES
6	Strategic Procurement and Supply Chain Contract Management	CSV
7	Maintenance Execution	EMS
8	Group Facility Management	EFM
9	Transformation and Sustainability Management	STS
10	Project Construction Management	JCS
11	Organization Effectiveness	RES
12	Government Relations & Public Affairs	VRS
13	Company Secretary and Corporate Governance	GNS
14	Project Feasibility and Engineering	NGS

การฝึกอบรม

[]	ไม่ฝึกอบรม	เหตุผล	
[X]	ต้องฝึกอบรมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อเป็นระเบียบการปฏิบัติงานในการขออนุญาตทำงานซ่อมบำรุง แก้ไขเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงหรือก่อสร้าง โดยให้ถือว่าระเบียบการปฏิบัติงานฉบับนี้เป็นการกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำทางด้านความปลอดภัยที่ผู้เกี่ยวข้องทุกคนบริษัทในกลุ่ม จีพีเอสซี ต้องยึดปฏิบัติโดยเคร่งครัด
- 1.2 เพื่อให้การเตรียมการอย่างปลอดภัยและ/หรือทำการลดผลกระทบได้อย่างครบถ้วน ก่อนการอนุญาตให้เริ่มงานซ่อมบำรุง แก้ไขเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงหรือก่อสร้างที่เกี่ยวข้องกับเครื่องจักร อุปกรณ์ ที่มีความซับซ้อน และ/หรือมีผลกระทบต่อการเดินเรื่องของ GPSC
- 1.3 เพื่อให้เป็นมาตรฐานในการควบคุมกระบวนการ กำกับดูแลกระบวนการใบอนุญาตทำงาน ในกลุ่ม GPSC
- 1.4 เพื่อให้แน่ใจว่ากระบวนการ การกำกับดูแลของระบบใบอนุญาตทำงานเป็นไปตามกฎหมาย
- 1.5 เพื่อให้แน่ใจว่ากระบวนการ กำกับดูแลของระบบใบอนุญาตทำงานเป็นไปตาม" นโยบายสุขภาพและความปลอดภัย" และนโยบาย / ขั้นตอนอื่น ๆ ของกลุ่ม GPSC

2. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัตินี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของบริษัทในกลุ่ม จีพีเอสซี สำหรับการเตรียมการทบทวน การอนุมัติกระบวนการและการปฏิบัติงานตามใบอนุญาตทำงาน เพื่อให้มั่นใจว่ากิจกรรมในการทำงานนั้นทำได้อย่างปลอดภัยด้วยมาตรการควบคุมหรือแผนการลดผลกระทบที่เหมาะสม การกำกับดูแลโดยผู้ควบคุมงานและหรือหัวหน้างาน และรวมถึงการกำกับดูแลการปฏิบัติงานระดับผู้จัดการเพื่อให้แน่ใจว่ามีความเหมาะสมและถูกต้องในการนำไปใช้กับแต่ละใบอนุญาตทำงานตามการวิเคราะห์ความปลอดภัยและความเสี่ยงอันตรายที่ระบุไว้ และเพื่อป้องกันอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นระหว่างทำงานในพื้นที่โรงงาน พื้นที่ควบคุม พื้นที่อื่นที่อยู่ในขอบเขตความรับผิดชอบของบริษัทในกลุ่ม จีพีเอสซี

ระเบียบปฏิบัตินี้ครอบคลุมถึงส่วนงานต่างๆ ดังต่อไปนี้:

- กำหนดบทบาทและความรับผิดชอบของพนักงานและบุคคลอื่นๆ ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินการตามใบอนุญาตทำงาน

• อธิบายภาพรวมของแต่ละประเภทของใบอนุญาตทำงาน คือ

(1) งานทั่วไป (General Work)

(2) งานตัดแยกพลังงาน (LOTO)

(3) งานเครื่องจักร อุณหภูมิและแรงดัน (Live Mechanical Work)

(4) งานที่มีความร้อนและประกายไฟ (Hot Work)

(5) งานเกี่ยวกับสารเคมี (Chemical Work)

(6) งานในที่อับอากาศ (Confined Space)

(7) งานขุด (Excavation Work)

(8) งานรังสี (Radiation Work)

(9) งานไฟฟ้า (Live Electrical Work)

(10) งานประดาน้ำ (Diving Work)

(11) งานบนที่สูง (Working At High)

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์.....	7
2. ขอบเขต.....	7
3. คำศัพท์และคำนิยาม	8
4. หลักการและเหตุผล	14
5. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ	15
6. รายละเอียดกระบวนการ.....	20
7. ภาคผนวก	310

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

- อธิบายขั้นตอนสำหรับวางแผนงานและการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (JSEA), ประเภทของใบอนุญาต, ประเภทของใบอนุญาตทำงาน การพิจารณาและขั้นตอนการขออนุญาตทำงานโดยรวม
- คำนิยามและคำศัพท์สำหรับใบอนุญาตทำงาน
- ระเบียบการปฏิบัติงานฉบับนี้ใช้ทั้งพื้นที่ภายใน และภายนอกโรงงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของบริษัทในกลุ่ม จีพีเอสซี
- ให้มีความสอดคล้องกับระบบการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยของกลุ่ม ปตท. และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ Procedure กำหนด เมื่อมีการประกาศใช้แล้ว
- สำหรับพื้นที่ GSP2&3 (Coal) และ GHECO-1 ผู้ควบคุมงานที่จะปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับระบบ anhydrous ammonia (PSM) จะต้องผ่านการอบรม PSM competency ภายในโรงไฟฟ้าก่อน

3. คำศัพท์และคำนิยาม

3.1 Definition

- 3.1.1 **ผู้อนุญาต** หมายถึง บุคคลที่ทำหน้าที่พิจารณาอนุญาต และลงนามอนุญาตในใบอนุญาตทำงานในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ซึ่งผู้อนุญาตต้องผ่านการอบรม ชี้นำ หรือทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการขออนุญาตทำงาน พร้อมขึ้นทะเบียนรายชื่อผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ตามระบบการขออนุญาตทำงาน โดยบุคคลที่ทำหน้าที่เป็นผู้อนุญาต ดังนี้

3.1.1.1 ผู้จัดการแผนกปฏิบัติการกะ(Shift O/P Manager(SM)) หรือ

3.1.1.2 พนักงาน GPSC ที่ได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรจาก SVP-SSHE

* การอนุญาตปฏิบัติงานในที่อับอากาศ, Hot work , Diving work ผู้อนุญาตต้องเป็นพนักงาน GPSC และต้องมีคำสั่งแต่งตั้งเป็นผู้อนุญาตการทำงานในที่อับอากาศ, Hot work , Diving work จาก GPSC เท่านั้น ผู้อนุญาตไม่สามารถทำหน้าที่ผู้ควบคุมงานในใบอนุญาตทำงานในเขตพื้นที่
- 3.1.2 **ผู้ควบคุมงาน** หมายถึง บุคคลที่ทำหน้าที่กำกับดูแล ประสานงาน หรือควบคุมผู้ปฏิบัติงานให้ปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงาน กฎระเบียบ ข้อปฏิบัติ ประกาศ คำสั่งต่างๆของ GPSC พร้อมลงนามควบคุมงานในใบอนุญาตทำงาน ผู้ควบคุมงานต้องผ่านการอบรม ชี้นำ หรือทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการขออนุญาตทำงาน พร้อมขึ้นทะเบียนรายชื่อผู้ควบคุมงาน ตามระบบการขออนุญาตทำงาน โดยบุคคลที่ทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมงาน ดังนี้

- 3.1.2.1 พนักงาน GPSC ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตาม PTW competency module
- 3.1.2.2 ผู้รับมอบประจำระดับอาวุโส ระดับหัวหน้างาน ระดับวิศวกร หรือช่างที่มีความชำนาญ ที่ได้รับประกาศแต่งตั้งมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรจาก SVP-SSHE ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตาม PTW competency module

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

GPSC Group	หน้า 9 of 71
คู่มือบริหารงาน ระบบมาตรฐาน (Management System Manual)	ครั้งที่แก้ไข 05
ชื่อเอกสาร: ระบบการขออนุญาตทำงาน (Permit To Work System)	วันที่ประกาศ 1 เดือน สิงหาคม 2567
หมายเลขเอกสาร HES-CP-0003	
*การควบคุมการปฏิบัติงานในสถานที่อันตราย ผู้ควบคุมงานต้องเป็นพนักงาน GPSC และต้องมีคำสั่งแต่งตั้งเป็นผู้ควบคุมการทำงานในที่อันตรายจาก GPSC เท่านั้น	
* ผู้ควบคุมงาน สามารถส่งมอบความรับผิดชอบงานที่กำกับดำเนินให้กับผู้ควบคุมงานท่านอื่นได้	
3.1.3	ผู้ตรวจสอบ หมายถึง ผู้อนุญาตหรือบุคคลภายใต้การบังคับบัญชาของผู้อนุญาตที่ได้รับมอบหมาย เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบความพร้อมบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานก่อนเริ่มปฏิบัติงานตาม ใบอนุญาต
3.1.4	ผู้รับเหมา (Contractor) หมายถึง บุคคล บริษัท หรือนิติบุคคลที่ GPSC ให้ความเห็นการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งกับ GPSC ตามสัญญาการให้บริการหรือเอกสารการจ้างอื่นๆ และให้หมายรวมถึงบุคคล บริษัทหรือนิติบุคคลที่รับเหมาช่วง ทั้งนี้ไม่ว่าจะเหมาช่วงกันกี่ช่วงก็ตาม
3.1.5	ผู้รับเหมาประจำ (Supervised Contractor) หมายถึง ผู้รับเหมาที่ GPSC มีการตกลงว่าจ้างหรือมีการทำสัญญาจ้างให้ปฏิบัติงานแก่ GPSC ดังนี้
3.1.5.1	เป็นลักษณะการตกลงจ้างจ้างโดยปี หรือมากกว่า 1 ปีขึ้นไป และต้องปฏิบัติงานประจำในพื้นที่ที่ถูกกำหนด และรับผิดชอบโดย GPSC หรือ
3.1.5.2	ดำเนินการสอนการตรวจหาความเรียบร้อย GPSC และมีการทำสัญญาหรือเอกสารการจ้าง เพื่อปฏิบัติงานประจำในพื้นที่ที่ถูกกำกับดูแล และรับผิดชอบโดย GPSC
3.1.6	ผู้ช่วยเหลือ หมายถึง พนักงานของ GPSC หรือผู้รับเหมาที่ผ่านการฝึกอบรมตามกฎเกณฑ์กำหนดในเรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานในที่อันตราย ซึ่งทำหน้าที่ ดูแล ติดต่อสื่อสารกับผู้ปฏิบัติงานภายในที่อันตราย เพื่อให้มีความช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินทั้งภายนอก และภายในที่อันตราย
3.1.7	ผู้เฝ้าระวังไฟ หมายถึง พนักงานของ GPSC หรือผู้รับเหมาที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรดับเพลิงขั้นต้นหรือหลักสูตรผู้เฝ้าระวังไฟ(Fire Watch Man) ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ควบคุมงาน ให้เป็นผู้ที่ทำหน้าที่เฝ้าระวังการเกิดอัคคีภัยสำหรับงานที่มีความร้อนหรือประกายไฟที่เกิดประกายไฟภายนอกเหนือได้อย่างชัดเจน เช่น งานเชื่อม ลัด เชื้อร วัสดุ ต้องปฏิบัติงานเฝ้าระวังไฟเท่านั้น รวมถึงการทำงานที่มีประกายไฟทุกประเภทในพื้นที่อันตราย(Hazardous Zone)หรืออุปกรณ์ที่เฝ้าระวังไฟ
3.1.8	พนักงานส่วนปฏิบัติการผลิต หมายถึง พนักงาน GPSC ที่ปฏิบัติงานภายใต้สังกัดส่วนปฏิบัติการผลิต ได้แก่ Shift O/P Manager, Control Room Operator หรือ Field Operator
3.1.9	Plant QSHE หมายถึง พนักงานคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมของ GPSC
3.1.10	Portable Gas Detector หมายถึง เครื่องมือตรวจวัดปริมาณความเข้มข้นของสารเคมี สารไวไฟ ก๊าซออกซิเจนในบรรยากาศการทำงานแบบพกพา ที่ผ่านการสอบเทียบตามระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง การสอบเทียบเครื่องมือด้านสุขภาพศาสตร์อุตสาหกรรม เครื่องมือตรวจวัดก๊าซ
3.1.11	Gas Detector Tube หมายถึง อุปกรณ์ตรวจวัดปริมาณความเข้มข้นของสารเคมีในบรรยากาศที่สามารถอ่านค่าได้ทันทีในขณะที่ตรวจวัด
3.1.12	อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment(PPE)) หมายถึง อุปกรณ์ที่นำมาสวมใส่อวัยวะร่างกายเพื่อส่วนตัว หรือหลายส่วนประกอบกัน เพื่อไม่ให้ได้รับ หรือลดระดับอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากสิ่งต่างๆในระหว่างการทำงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าเป็นเอกสารภายใต้การควบคุม

GPSC Group	หน้า 11 of 71
คู่มือบริหารงาน ระบบมาตรฐาน (Management System Manual)	ครั้งที่แก้ไข 05
ชื่อเอกสาร: ระบบการขออนุญาตทำงาน (Permit To Work System)	วันที่ประกาศ 1 เดือน สิงหาคม 2567
หมายเลขเอกสาร HES-CP-0003	
3.1.16.7	บรรยากาศไม่เพียงพอที่จะทำให้อากาศภายในอยู่ในสภาพที่ถูกสุขลักษณะและปลอดภัย หรือมีปริมาณออกซิเจนไม่เพียงพอต่อการหายใจ หรือมีโอกาสเกิดภาวะสะสมของสารเคมีอันตราย ซึ่งทำให้ได้รับอันตรายจากสารเคมีนั้นๆ เช่น งานที่ต้องทำในบ่อ บ่อ หมู Vessel, Drum หรือ Boiler เป็นต้น งานชุดเจาะ มีอายุไม่เกิน 1 ne (Operation Shift)และหากงานยังไม่แล้วเสร็จสามารถต่อใบอนุญาตทำงานในภาคใต้ได้ แต่ไม่เกิน 1 วัน/24 ชม. หมายถึง งานที่มีการใช้แรงงานคน หรือเครื่องจักรชุดคู่ หรือลัดคิวหน้าของหินออกไปงานที่เกิดเหตุฉุกเฉินกว่าผิวหน้าของดินตั้งแต่ 15 เซนติเมตรขึ้นไป หรืองานตอกหรือบิ่วรุดลงในพื้นดินลึกกว่าผิวหน้าของดิน 15 เซนติเมตรขึ้นไป ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ ของ GPSC หรือในแนวระบอบที่ สายส่ง สายส่งสัญญาณ หรืออุปกรณ์ของ GPSC
3.1.16.8	งานอาจรสี มีอายุไม่เกิน 1 ne (Operation Shift)และหากงานยังไม่แล้วเสร็จสามารถต่อใบอนุญาตทำงานในภาคใต้ได้ แต่ไม่เกิน 1 วัน/24 ชม. หมายถึง งานที่ต้องมีการใช้อุปกรณ์ที่มีแหล่งกำเนิดรังสี เช่นมาเกี่ยวข้องกับการทำงาน ซึ่งไม่ใช่งานที่ทำเป็นประจำ เช่น งานตรวจสอบรอยเชื่อมด้วยรังสี ซึ่งผู้ตรวจสอบต้องเป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้านสำหรับงานนี้เป็นอย่างหนึ่งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องฉายรังสี และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับอันตรายในงานฉายรังสี ถ้าจำเป็นต้องใช้อำนาจกว่า 10 Curie (Ci) ต้องขออนุญาตผู้จัดการ โรงไฟฟ้า
3.1.16.9	งานไฟฟ้า มีอายุไม่เกิน 1 ne (Operation Shift)และหากงานยังไม่แล้วเสร็จสามารถต่อใบอนุญาตทำงานในภาคใต้ได้ แต่ไม่เกิน 1 วัน/24 ชม. คือการทำงานกับอุปกรณ์ไฟฟ้าหรือวงจรที่มีกำลังไฟ 50 โวลต์หรือมากกว่านั้นใด ๆ ที่ต้องมีการสัมผัสโดยตรงกับอุปกรณ์ไฟฟ้าหรือวงจรที่มีแรงดันไฟฟ้าที่มีระดับแรงดันไฟฟ้ามากกว่า 50 โวลต์ การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยจะต้องสอดคล้องกับลักษณะและขอบเขตของอันตรายจากไฟฟ้าที่เกี่ยวข้อง (1) การทำงานกับอุปกรณ์ไฟฟ้าหรือวงจรไฟฟ้าขนาด 50 โวลต์หรือมากกว่า (2) ทำงานใกล้อุปกรณ์ไฟฟ้าหรือวงจรไฟฟ้าขนาด 50 โวลต์หรือมากกว่า
3.1.16.10	งานประดาน้ำ การดำน้ำตามมาตรฐานการทำงาน งานดำน้ำให้เป็นไปตามข้อบังคับที่ระบุไว้ในกฎกระทรวงที่ใช้บังคับกับงานประดาน้ำซึ่งดำเนินการได้น้ำที่ระดับความลึก 10 ฟุต (3.048 เมตร) แต่ไม่เกิน 300 ฟุต (91.44 เมตร) มีอายุไม่เกิน 1 ne (Operation Shift)
3.1.16.11	งานบนที่สูงและเสี่ยง มีอายุไม่เกิน 1 ne (Operation Shift)และหากงานยังไม่แล้วเสร็จสามารถต่อใบอนุญาตทำงานในภาคใต้ได้ แต่ไม่เกิน 1 วัน/24 ชม. คือ การทำงานบนที่สูงเกินกว่า 2 เมตรขึ้นไป หรือการทำงานในสถานที่อาจได้รับอันตรายจากการพลัดตก ที่มีความสูงตั้งแต่ 4 เมตรขึ้นไป หรือที่ลาดชัน ที่ลื่นระดับ ที่อาจมีการกระเด็น ตกถ่น หรือพังทลายของวัสดุสิ่งของ และที่อาจทำให้ถูกยิงพลัดตกลงไปในภาวะขณะเกี่ยวหรือจ้องรับวัตถุ
3.1.16.12	งานที่ได้รับการยกเว้นไม่ส่งมอบใบอนุญาตทำงาน ได้แก่

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าเป็นเอกสารภายใต้การควบคุม

GPSC Group	หน้า 10 of 71
คู่มือบริหารงาน ระบบมาตรฐาน (Management System Manual)	ครั้งที่แก้ไข 05
ชื่อเอกสาร: ระบบการขออนุญาตทำงาน (Permit To Work System)	วันที่ประกาศ 1 เดือน สิงหาคม 2567
หมายเลขเอกสาร HES-CP-0003	
3.1.13	เอกสารข้อมูลอันตรายสารเคมี หรือ Material Safety Data Sheet (SDS) หมายถึง เอกสารที่แสดงข้อมูลอันตรายของสารเคมีที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของสารเคมี ซึ่งในระเบียบการปฏิบัติงานฉบับนี้จะเรียกว่า “SDS”
3.1.14	ใบอนุญาตทำงาน หมายถึง เอกสารหลักฐานที่ใช้แสดงการขออนุญาตและการอนุญาตทำงาน
3.1.15	แบบแสดงรายการใบอนุญาตทำงาน (Permit To Work Index) มีอายุไม่เกิน 30 วัน หากการปฏิบัติงานนั้นยังไม่เสร็จสิ้น จะต้องทำการปิดก่อนเริ่มทำงานใหม่
3.1.16	ใบอนุญาตทำงาน (Permit To Work) หมายถึง เอกสารหลักฐานที่ใช้แสดงการขอและการอนุญาตทำงาน ซึ่งจะแสดงใบอนุญาตทำงานในงาหน้า ประกอบด้วย
3.1.16.1	งานทั่วไป (General Work) มีอายุไม่เกิน 1 วัน/24 ชม. ได้แก่ งานซ่อมบำรุง แก้ไขดัดแปลง หรือปรับปรุงอุปกรณ์ เครื่องจักร โดยไม่ถึงงานความร้อนหรือประกายไฟ ไม่การทำงานในที่อันตราย และหรือมีการทำงานบนที่สูงเกิน 2 เมตรขึ้นไป จะต้องมีการความปลอดภัยเฉพาะเพิ่มเติม
3.1.16.2	งานตัดแยกพลังงาน (LOTO) คือ การตัดแยกอุปกรณ์ ด้วยการล็อกโดยอุปกรณ์ตัดแยกพลังงานตามขั้นตอน เพื่อทำให้มั่นใจว่าอุปกรณ์ได้ถูกตัดแยกพลังงานและอุปกรณ์ที่ควบคุมไม่สามารถใช้งานได้จนกว่าจะถอดอุปกรณ์นี้เสียออก
3.1.16.3	งานซ่อมบำรุงเครื่องจักร อุณหภูมิและแรงดัน (Live mechanical work) มีอายุไม่เกิน 1 ne (Operation Shift)และหากงานยังไม่แล้วเสร็จสามารถต่อใบอนุญาตทำงานในภาคใต้ได้ แต่ไม่เกิน 1 วัน/24 ชม. ได้แก่ งานซ่อมบำรุง การแก้ไขดัดแปลง หรือปรับปรุงอุปกรณ์ เครื่องจักร โดยวิธีแรงดันมากกว่า 1 บาร์ หรือมีอุณหภูมิผิวสัมผัสของวัสดุมากกว่า 60 องศาเซลเซียส
3.1.16.4	งานที่มีความร้อนหรือประกายไฟ (Hot Work) มีอายุไม่เกิน 1 ne (Operation Shift) ได้แก่ งานที่ปฏิบัติแล้วก่อให้เกิดประกายไฟหรือความร้อน เช่น งานเชื่อม งานเชื่อม งานตัดที่มีประกายไฟ งานที่มีการกระทบกันของวัสดุแล้วทำให้เกิดประกายไฟ เป็นต้น สำหรับงานที่เกี่ยวข้องกับแหล่งกำเนิดประกายไฟ แบ่งย่อยได้ 2 ประเภท ดังนี้
1.	Open Flame Hot Work Permit คืองานที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานหรือก่อให้เกิดเปลวไฟหรือประกายไฟเช่นการตัด การเชื่อม การเชื่อมและการทำงานของเครื่องกลึงในที่ทั้งหมด
2.	Non-Open Flame Hot Work Permit คืองานที่อาจก่อให้เกิดความร้อนเปลวไฟหรือประกายไฟ เช่นงานที่ใช้อุปกรณ์ซึ่งมีการระเบิดแล้ว ลิวโลหะหรือ ส่วนของคอนกรีตหรือตะโลหะ และการเขี่ยออกของงานพ่นในที่ทั้งหมด ยกเว้น รอยด้นที่มีรอยต่อไฮโดร
3.1.16.5	งานเกี่ยวกับสารเคมี มีอายุไม่เกิน 1 ne (Operation Shift)และหากงานยังไม่แล้วเสร็จสามารถต่อใบอนุญาตทำงานในภาคใต้ได้ แต่ไม่เกิน 1 วัน/24 ชม. คืองานแก้ไขและ / หรืองานซ่อมหรือบำรุงรักษาที่ยังมีโอกาสสัมผัสกับอันตรายจากสารเคมี
3.1.16.6	งานในที่อันตราย (Confined Space Work) มีอายุไม่เกิน 1 ne (Operation Shift) ได้แก่ งานที่ต้องเข้าไปปฏิบัติงานในอุปกรณ์ หรือในบริเวณที่มีพื้นที่จำกัด ทางเข้าออกจำกัด มีคน ถอนที่กั้นแถบ และมีการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าเป็นเอกสารภายใต้การควบคุม

GPSC Group		หน้า 12 of 71	
คู่มือบริหารงาน ระบบมาตรฐาน (Management System Manual)		ครั้งที่แก้ไข 05	
ชื่อเอกสาร: ระบบการขออนุญาตทำงาน (Permit To Work System)		วันที่ประกาศ 1 เดือน สิงหาคม 2567	
หมายเลขเอกสาร HES-CP-0003			
ลำดับ	ลักษณะงาน	มาตรการดำเนินการ	หมายเหตุ
1	งานควบคุมการผลิตของส่วนปฏิบัติการผลิต	ต้องจัดทำ Permit/WI/Procedure	●จะต้องไม่ทำงานที่ยังไม่เคยมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedures)
2	งานขนถ่ายสารเคมีทางรถขนส่งสารเคมีที่กำกับดูแลโดยส่วนปฏิบัติการผลิต	ต้องจัดทำ Permit/WI/Procedure	●งานที่ไม่ได้ปฏิบัติตามหรืองานที่มีวิธีปฏิบัติแตกต่างจากที่แสดงไว้ในขั้นตอนการปฏิบัติงาน
3	งานซ่อมบำรุงที่ดำเนินการโดยพนักงานหรือผู้รับเหมาที่อยู่ภายใต้สังกัดส่วนซ่อมบำรุงและปฏิบัติงานภายใน Maintenance Workshop	ต้องจัดทำ Permit/WI/Procedure	●งานที่ไม่เคยปฏิบัติมาก่อน รวมถึงงานประจำแต่มีความเสี่ยงที่จะเกิดอันตรายสูง
4	งานจัดเก็บ/เคลื่อนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ภายในพื้นที่คลังวัสดุโดยใช้เครื่องจักรที่มีการติดตั้งไว้และดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่คลังวัสดุ (Un control Area)	ต้องจัดทำ Permit/WI/Procedure	●งานที่ต้องมีความร้อนและประกายไฟ หรืองานในที่อันตราย เป็นต้น
5	งานวิเคราะห์ภายในห้องปฏิบัติการเคมีที่ดำเนินการโดยพนักงานห้องปฏิบัติการหรือผู้รับเหมาที่อยู่ภายใต้สังกัดแผนกห้องปฏิบัติการเคมี	ต้องจัดทำ Permit/WI/Procedure	
6	1.กรณีพนักงานและผู้รับเหมาประจำพื้นที่ (รปภ., แม่บ้าน ,Safety Inspector) 2.กรณีบุคคลภายนอกหรือผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับพื้นที่เขตผลิต เช่น ผู้มาเยี่ยมชม, ผู้มาติดต่อ เป็นต้น ต้องการเข้าพื้นที่เขตผลิตโดยไม่ได้มีการแจ้งเกี่ยวกับอุปกรณ์หรือไม่ได้มีการทำงานกับอุปกรณ์/เครื่องจักรต้องแจ้งและได้รับอนุญาตจาก Shift O/P Manager ก่อนเข้าพื้นที่เขตผลิตทุกครั้ง สำหรับบุคคลภายนอกต้องแจ้งพนักงาน GPSC หรือผู้ควบคุมงานที่รับผิดชอบนำพาเข้า	ต้องจัดทำ Safety introduction/ Safety brief โดยต้องปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงานเรื่อง การจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยทุกครั้ง	
7	งานดูแลสวน ทั้งในและนอกเขตกระบวนการผลิต ตามแผนผังระบุใน EFM-WI-0002 เช่น งานรดน้ำต้นไม้, งานใส่ปุ๋ย, งานตัดแต่งต้นไม้ในแนวราบ เป็นต้น	ต้องจัดทำ Permit/WI/Procedure	●ยกเว้น งานที่เสี่ยงอันตรายจากงานที่สูงหรือเสี่ยงตก (ตามนิยาม), งานที่มีความเสี่ยงจากไฟฟ้าหรืองานอื่นๆ ซึ่งพิจารณาแล้วมีความ

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าเป็นเอกสารภายใต้การควบคุม

GPSC Group

หน้า 13 of 71

คู่มือบริหารงาน ระบบมาตรฐาน (Management System Manual)

ครั้งที่แก้ไข 05

ชื่อเอกสาร: ระบบการขออนุญาตทำงาน (Permit To Work System)

วันที่ประกาศ 1 เดือน สิงหาคม 2567

หมายเลขเอกสาร HES-CP-0003

ลำดับ	ลักษณะงาน	มาตรการดำเนินการ	หมายเหตุ
			เสี่ยงต่อบุคคล และกระบวนการผลิต เช่นงานในพื้นที่ switchyard, หม้อแปลง, ห้องที่เกี่ยวข้องกับElectrical/Electronic เป็นต้น
หมายเหตุ : งานที่ได้รับการรับทราบแล้ว ต้องจัดทำรายการรายละเอียดงาน ไม่ได้มีการผู้เกี่ยวกับอุปกรณ์หรือไม่ได้มีการทำงาน กับอุปกรณ์เครื่องจักรในพื้นที่การผลิตที่จะได้รับการพิจารณาขออนุญาตทำงาน ไม่เปิด PTW โดยต้องผ่านการอนุมัติรายการงานจากระดับ SVP ของสถานงานนั้นๆ และต้องมีการจัดทำ WI/Procedure รวมถึง JSEA , On site JSEA และแจ้ง SM ทุกครั้ง			

สรุปตาราง

ชนิด PTW	ระยะเวลาของการอนุญาตให้ทำงาน (กะ/วัน)
1. งานทั่วไป (General Work)	มีอายุไม่เกิน 1 วัน/24 ชม.
2.งานตัดแยกพลังงาน (LOTO)	จนกว่างานจะแล้วเสร็จ
3.งานซ่อมบำรุงเครื่องกล อุณหภูมิและแรงดัน (Live mechanical work)	มีอายุไม่เกิน 1กะ (Operation Shift)และหากงานยังไม่แล้วเสร็จสามารถต่อใบอนุญาตทำงานในกะถัดไปได้ แต่ไม่เกิน 1 วัน/24 ชม.
4.งานที่มีความร้อนหรือประกายไฟ (Hot Work)	มีอายุไม่เกิน 1กะ (Operation Shift)
5.งานเกี่ยวกับสารเคมี	มีอายุไม่เกิน 1กะ (Operation Shift)และหากงานยังไม่แล้วเสร็จสามารถต่อใบอนุญาตทำงานในกะถัดไปได้ แต่ไม่เกิน 1 วัน/24 ชม.
6.งานในที่อับอากาศ (Confinedd Space Work)	มีอายุไม่เกิน 1กะ (Operation Shift)
7.งานขุดเจาะ	มีอายุไม่เกิน 1กะ (Operation Shift)และหากงานยังไม่แล้วเสร็จสามารถต่อใบอนุญาตทำงานในกะถัดไปได้ แต่ไม่เกิน 1 วัน/24 ชม.
8.งานขั้วแรงสี	มีอายุไม่เกิน 1กะ (Operation Shift)และหากงานยังไม่แล้วเสร็จสามารถต่อใบอนุญาตทำงานในกะถัดไปได้ แต่ไม่เกิน 1 วัน/24 ชม.
9.งานไฟฟ้า	มีอายุไม่เกิน 1กะ (Operation Shift)และหากงานยังไม่แล้วเสร็จสามารถต่อใบอนุญาตทำงานในกะถัดไปได้ แต่ไม่เกิน 1วัน/24 ชม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

GPSC Group	หน้า 15 of 71
คู่มือบริหารงาน ระบบมาตรฐาน (Management System Manual)	ครั้งที่แก้ไข 05
ชื่อเอกสาร: ระบบการขออนุญาตทำงาน (Permit To Work System)	วันที่ประกาศ 1 เดือน สิงหาคม 2567
หมายเลขเอกสาร HES-CP-0003	

- Remote Area คือพื้นที่ที่อยู่นอกเขตพื้นที่การผลิตของโรงไฟฟ้า เช่น สถานีจ่ายไฟฟ้าของ(MTP1,MTP2,MTP3), ระบบสายส่งไฟฟ้า, Metering ในพื้นที่ของลูกท่า เป็นต้น โดยต้องมีการกำหนดพื้นที่โดย Plant Manager
- การอนุญาตทำงานให้ผู้ควบคุมงานขออนุญาตทำงานผ่านเครื่องมือสื่อสาร เช่น วิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์มือถือ เพื่อติดต่อสื่อสารมายัง Shift O/P Manager (SM) เพื่อให้พิจารณาการด้านความปลอดภัย และพิจารณาอนุญาตให้ทำงานได้ รวมถึงการอัปเดตสถานะมาตรการความปลอดภัยตามที่ระบุใน JSEA ระหว่างทำงาน และเมื่องานเสร็จสมบูรณ์ จึงดำเนินการปิดใบอนุญาตทำงาน

4.2.4 การอนุญาตทำงานที่เกี่ยวข้องกับ Plant Modification และ Project construction Area

- งานโครงการ Plant Modification และ Project construction การอนุญาตทำงานให้ผู้ควบคุมงานขออนุญาตต่อ Shift O/P Manager (SM) แล้วแล้ว โครงการมีการกั้นพื้นที่แยกส่วนออกจากขอบเขตโรงไฟฟ้าชัดเจน ทางโครงการสามารถบริหารจัดการระบบอนุญาตทำงานได้ลงภายในเขตพื้นที่ และต้องไม่ขัดต่อระเบียบปฏิบัตินี้ และ/หรือข้อกำหนดของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.2.5 การอนุญาตทำงานในกรณีที่ไม่สามารถตัดแยกระบบ หรือทำการล๊อคอุปกรณ์ไม่ได้

- (Single Element Protection) ให้ดำเนินการตามระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง การตัดแยกระบบ ล็อกกุญแจและแขนมือ

4.2.6 การสั่งหยุดงาน (Stop Work Authority ,SWA)

- อำนาจในการสั่งหยุดงาน เป็นสิทธิ์และหน้าที่ของพนักงานจิตพิสัย ลูกจ้างชั่วคราว และ ผู้รับเหมาทุกคนในการหยุดงานทันที หากพบว่ากิจกรรมใดๆในงานนั้น อาจนำไปสู่การเกิด อุบัติเหตุหรืออุบัติการณ์ได้ โดยต้องทำการแก้ไขให้ลดความปลอดภัยจน จึงจะสามารถทำงานต่อได้
- การสั่งหยุดงานจะต้องแจ้ง Shift O / P Manager (SM) หรือผู้ควบคุมงานของกลุ่ม GPSC ให้รับทราบทันที การสั่งหยุดงานจะถูกบันทึกไว้ในรายงานอุบัติการณ์ตามที่ระบุไว้ในขั้นตอนการรายงานอุบัติเหตุ /อุบัติการณ์

5. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ

- ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
 - พิจารณาแต่งตั้งผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ในระบบการขออนุญาตทำงานของบริษัทในกลุ่ม จิตพิสัย
- เจ้าหน้าที่และผู้จัดการคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
 - ประสานงานเพื่อจัดให้มีการอบรมหรือสื่อความรู้ความระบบการขออนุญาตทำงานสำหรับผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน และหรือกำหนดให้มีการประเมินผลความรู้ผู้เข้ารับการอบรมหรือรับการสื่อสารความปลอดภัยจากบุคคลที่ผ่านการ 90% ขึ้นไป
 - ดำเนินการจัดให้มีการอบรมหรือสื่อความระบบการขออนุญาตทำงานสำหรับผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน และเมื่อมีการร้องขอจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

GPSC Group	หน้า 14 of 71
คู่มือบริหารงาน ระบบมาตรฐาน (Management System Manual)	ครั้งที่แก้ไข 05
ชื่อเอกสาร: ระบบการขออนุญาตทำงาน (Permit To Work System)	วันที่ประกาศ 1 เดือน สิงหาคม 2567
หมายเลขเอกสาร HES-CP-0003	
ชนิด PTW	ระยะเวลาของการอนุญาตให้ทำงาน (กะ/วัน)
10.งานประจำวัน	มีอายุไม่เกิน 1กะ (Operation Shift)
11. งานบนที่สูง	มีอายุไม่เกิน 1กะ (Operation Shift)และหากงานยังไม่แล้วเสร็จสามารถต่อใบอนุญาตทำงานในกะถัดไปได้ แต่ไม่เกิน 1 วัน/24 ชม.

4. หลักการและเหตุผล

4.1 หลักการทั่วไป

- ผู้ควบคุมงานจัดทำ JSEA และให้มีการพิจารณา ทบทวน JSEA ตามระดับความเสี่ยง โดยยังอิงตามระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
- ผู้ควบคุมงานต้องวางแผนงานการทำงานร่วมกับ Shift O / P Manager (SM) ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน เพื่อให้หน่วยงานผลิตได้มีการเตรียมความพร้อมของสถานที่ทำงานหรือสถานที่ที่เกี่ยวข้อง ให้เกิดความปลอดภัยแก่ผู้ปฏิบัติงาน
- ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานนั้น ต้องดำเนินการจัดทำ แบบสำรวจอันตรายที่อาจเกิดขึ้นหน่วยงานและการสนทนาด้านความปลอดภัย (On Site JSEA and Toolbox Talk) ก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกครั้ง
- ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉินต้องหยุดการทำงาน ต้องหาสาเหตุของอุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉินนั้น เพื่อปรับปรุงมาตรการป้องกันใน JSEA ของงานนั้นๆ

4.2 ข้อกำหนดพิเศษ

กฎเฉพาะต่อไปนี้จะใช้บังคับกับนโยบายดังนี้:

- 4.2.1 การอนุญาตทำงานที่เกี่ยวข้องกับระบบโครงข่ายไฟฟ้า (Electrical Network)
 - JSEA ของกิจกรรมการทำงานขอระบบโครงข่ายไฟฟ้า ที่เชื่อมต่อระหว่างโรงไฟฟ้า เช่น ระบบสายส่งไฟฟ้า, ระบบป้องกัน , ระบบการจัดส่งและควบคุมการทำงานของระบบไฟฟ้าของกลุ่ม GPSC ขอระบบ 230 kV, 115 kV, 22 kV หรือเครือข่ายใดๆ ที่เกี่ยวข้อง จะต้องได้รับการพิจารณา ตรวจสอบและอนุมัติโดย Plant Manager

4.2.2 การอนุญาตทำงานในพื้นที่ทางข้ามเด็ดขาด

- พื้นที่ทางข้ามเด็ดขาด คือพื้นที่ที่มีการจำกัด การเข้าใช้สถานที่กำหนดโดย Plant Manager ของแต่ละพื้นที่ ที่อาจมีอันตราย ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยหรือจะเกิดผลกระทบต่อการผลิตและลูกค้า ซึ่งใบอนุญาตทำงาน , JSEA และขั้นตอนการทำงาน จะต้องได้รับการตรวจสอบและอนุมัติโดย Plant Manager เพื่อให้ใช้ใบอนุญาตทำงานที่เหมาะสมสำหรับพื้นที่ทางข้ามเด็ดขาดนั้น

4.2.3 การอนุญาตทำงานในพื้นที่ Remote Area

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

GPSC Group	หน้า 16 of 71
คู่มือบริหารงาน ระบบมาตรฐาน (Management System Manual)	ครั้งที่แก้ไข 05
ชื่อเอกสาร: ระบบการขออนุญาตทำงาน (Permit To Work System)	วันที่ประกาศ 1 เดือน สิงหาคม 2567
หมายเลขเอกสาร HES-CP-0003	

- จัดทำหรือปรับปรุงระเบียบราชข้ออนุญาต ผู้ควบคุมงาน ตามระบบการขออนุญาตทำงานให้เป็นปัจจุบัน
- ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำรายการสถานที่อันตรายของทุกพื้นที่

5.3 ผู้อนุญาต

- ต้องผ่านการอบรม หรือการศึกษาด้วยตนเองในเรื่องระบบการขออนุญาตทำงานตามเอกสารการอบรมระบบการขออนุญาตทำงานและระเบียบการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมผ่านการประเมินผลความรู้ โดยกำหนดเกณฑ์การผ่าน 90% ขึ้น ไป โดยผู้ที่ผ่านจะ ได้รับการขึ้นทะเบียนราชข้ออนุญาต ผู้ควบคุมงาน ตามระบบการขออนุญาตทำงาน
- เป็นผู้พิจารณาร่วมกับผู้ควบคุมงาน ในการวางแผนการปฏิบัติงานและการกำหนดมาตรการป้องกันอันตราย
- เป็นผู้เตรียมการ ในการตัดแยกระบบทุกระบบที่เกี่ยวข้องกับการทำงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัยก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
- เป็นผู้พิจารณาร่วมกับผู้ควบคุมงานในการพิจารณาเกี่ยวกับกรล๊อคกุญแจ และแขวนป้ายตามระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง การตัดแยกระบบ ล็อกกุญแจและแขวนป้าย
- ตรวจสอบ และกำหนดรายละเอียดเพิ่มเติมในใบอนุญาตทำงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง กรณีที่ผู้ควบคุมงานและระบุไม่ครอบคลุม
- ผู้อนุญาตหรือผู้ตรวจสอบ ต้องทำการตรวจสอบให้แน่ใจว่าการเตรียมการปฏิบัติงานเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตทำงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานจริงก่อนเริ่มงาน และต้องจากนั้นอย่างน้อย 1 ครั้ง ทุกๆ 4-6 ชั่วโมง หลังจากการเปิดใบอนุญาตทำงาน ไม่ควรช่วงเวลาที่มีการพัก สำหรับกรณีที่ที่ไม่มีการดำเนินการภายในเงื่อนไขที่กำหนดดังกล่าว และไม่สามารถติดต่อหรือผู้ควบคุมงานได้นั้น ให้ผู้อนุญาตทำการหยุดงานก่อนชั่วคราวเพื่อตรวจสอบ
- ผู้อนุญาตหรือผู้ตรวจสอบ ต้องตรวจวัดปริมาณความเข้มข้นก๊าซพิษ ไอ ออกซิเจน หรือสารเคมีขึ้นกับประเภทของงานที่ขออนุญาตครั้งแรก โดยวัดก่อนเริ่มงาน และวัดครั้งถัดไปทุกๆ 4 ชั่วโมงนับจากเวลาที่เริ่มปฏิบัติงานจริง พร้อมลงบันทึกในใบอนุญาตทำงานจนกว่ามีความพร้อมหรือประกาศไฟไหม้บนส้าน
- ผู้อนุญาตหรือผู้ตรวจสอบ ต้องตรวจสอบความเรียบร้อยของพื้นที่ปฏิบัติงานเมื่องานเสร็จสมบูรณ์ก่อนที่จะปิดใบอนุญาตทำงานและใบขออนุญาตทำงาน
- ต้องอยู่ภายในพื้นที่เสี่ยงสถานที่ที่ปฏิบัติงานตลอดเวลาที่มีการอนุญาต ให้ปฏิบัติงานภายในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
- ดำเนินการในการตรวจสอบหากได้รับการร้องขอจากผู้ปฏิบัติงาน ผู้ควบคุมงานหรือผู้เกี่ยวข้อง

5.4 ผู้ควบคุมงาน

- ต้องผ่านการอบรม หรือการศึกษาด้วยตนเองในเรื่องระบบการขออนุญาตทำงานตามเอกสารการอบรมระบบการขออนุญาตทำงานและระเบียบการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมผ่านการประเมินผลความรู้ โดยกำหนดเกณฑ์การผ่าน 90% ขึ้น ไป โดยผู้ที่ผ่านจะ ได้รับการขึ้นทะเบียนราชข้ออนุญาต ผู้ควบคุมงาน ตามระบบการขออนุญาตทำงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

GPSC Group	หน้า 17 of 71
คู่มือบริหารงาน ระบบมาตรฐาน (Management System Manual)	ครั้งที่แก้ไข 05
ชื่อเอกสาร: ระบบการขออนุญาตทำงาน (Permit To Work System)	วันที่ประกาศ 1 เดือน สิงหาคม 2567
หมายเลขเอกสาร HES-CP-0003	
<ul style="list-style-type: none">• ต้องเป็นผู้ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบตรงกับงานที่ขออนุญาต เช่น งานซ่อมบำรุง แก้ไขติดตั้ง หรือปรับปรุงอุปกรณ์ ระบบไฟฟ้า และผู้ควบคุมงานต้องเป็นผู้ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบทางไฟฟ้า หรือผู้ควบคุมงานมีหน้าที่ความรับผิดชอบไม่ตรงกับงานที่ขออนุญาตแต่สามารถชี้แจงรายละเอียดงานที่ขออนุญาตได้ชัดเจนและครบถ้วนก่อนจะเป็นผู้จัดเตรียมหรือผู้ควบคุมงานในการเปิดและปิดใบขออนุญาตทำงานได้• ผู้ควบคุมงานที่จำเป็นต้องขออนุญาตทำงานนอกเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบอยู่เป็นประจำ ผู้ควบคุมงานจะต้องผ่านการสอนงาน JOT เพื่อให้ทราบถึงความเสี่ยงอันตรายจากการทำงานในพื้นที่อื่นๆ นอกเขตพื้นที่ประจำการระดับผู้จัดการแผนกในสาขานั้นๆ ก่อนทำการขออนุญาตทำงาน• ต้องเป็นผู้จัดเตรียมและระบุรายละเอียดไว้ในขออนุญาตทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดเตรียมเอกสารดังกล่าวด้านล่าง เพื่อส่งให้ผู้อนุญาตที่ออกใบขออนุญาตทำงาน พิจารณาการอนุญาตทำงาน• ตรวจสอบใบอนุญาตทำงานตามประเภทงานพร้อมระบุเอกสารประกอบอื่นๆ เช่น<ul style="list-style-type: none">• จำนวน และรายชื่อผู้ปฏิบัติงานตามใบขออนุญาตทำงานสำหรับกรณีใบขออนุญาตทำงานผ่านการอนุญาตแล้ว และมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนและรายชื่อผู้ปฏิบัติงาน ต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงาน และผู้อนุญาตทราบ พร้อมแก้ไขที่เกี่ยวข้องเอกสารให้เป็นปัจจุบัน• P&ID, Drawing, Logic Diagram, Single Line Diagram หรือ Layout แผนวงจรและแผนงานที่ขออนุญาต• การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (JSEA)• แบบสำรวจอันตรายที่อาจเกิดขึ้นที่งานและการสนทนาด้านความปลอดภัย (On Site JSEA and Toolbox Talk)	
5.4.1	กรณีที่เปิดใบขออนุญาตทำงานแล้ว แต่ไม่สามารถเปิดใบขออนุญาตทำงานหลังจากงานเสร็จสิ้น สามารถที่จะมอบหมาย โอนถ่ายงานให้กับบุคคลอื่นในสาขานั้นกับมีบัญชีรายชื่อตัวกำกับเปิดใบขออนุญาตทำงานได้ แต่ต้องมีการควบคุมมอบหมายทดแทนใหม่ในใบขออนุญาตทำงานที่ขอไว้
5.4.2	กรณีงานในสถานที่อันตรายจากผู้ควบคุมงานต้องอยู่ในพื้นที่ตั้งของสถานที่ปฏิบัติงานตลอดเวลากฎที่มีมีการปฏิบัติงาน
5.4.3	ต้องทำการตรวจสอบให้มั่นใจว่าการเตรียมการปฏิบัติงานเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตทำงานและใบขออนุญาตทำงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานจริงก่อนเริ่มงาน และต่อจากนั้น ทุกๆ 4-6 ชั่วโมงหลังจากการเปิดใบขออนุญาตทำงาน
5.4.4	ต้องทราวจัดปริมาณความเข้มข้นก๊าซติดไฟ ออกซิเจน หรือสารเคมี ครั้งที่ 2 (ขึ้นกับประเภทของงานที่ขออนุญาต โดยครั้งแรกจะถูกตรวจโดยผู้อนุญาตหรือผู้ตรวจสอบ) หลังจากเริ่มปฏิบัติงานจริง 2 ชั่วโมง และวัดครั้งที่ 4 ทั่วประเทศจากเวลาที่เริ่มปฏิบัติงานจริง พร้อมลงบันทึกในใบอนุญาตทำงาน (ฉบับสำเนา) พร้อมแจ้งทราวจัดไปให้ผู้อนุญาตให้รับทราบด้วย
5.4.5	ดำเนินการให้ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับเหมาที่จะเข้าทำงานใน GPSC ต้องผ่านการอบรมความระบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง การติดต่อบรรณคว้นตามผนัง ความปลอดภัย อชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมสำหรับผู้รับเหมา

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

GPSC Group	หน้า 19 of 71
คู่มือบริหารงาน ระบบมาตรฐาน (Management System Manual)	ครั้งที่แก้ไข 05
ชื่อเอกสาร: ระบบการขออนุญาตทำงาน (Permit To Work System)	วันที่ประกาศ 1 เดือน สิงหาคม 2567
หมายเลขเอกสาร HES-CP-0003	
<ul style="list-style-type: none">• ปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมายโดย Shift O / P Manager (SM) มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดหาอุปกรณ์ที่เหมาะสมในการติดตั้งพลังงาน	
5.6	ผู้ตรวจสอบ
<ul style="list-style-type: none">• ตรวจสอบสถานที่ทำงานและสภาพการทำงานว่าปลอดภัย ความละเอียดในใบอนุญาตตามประเภทงาน• ในระหว่างการทำงานหรืองานที่ล่าช้าอย่างต่อเนื่อง ให้ตรวจสอบสถานที่ทำงานเป็นระยะ ๆ ทุก 4-6 ชม.ตามคำแนะนำของ Shift O / P Manager (SM)หรือผู้อนุญาต และตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการกำหนดมาตรการควบคุมตามใบอนุญาตที่ได้รับการอนุมัติแล้ว• หลังจากงานเสร็จสิ้นให้ตรวจสอบที่ทำงาน เพื่อให้แน่ใจว่าเครื่องมืออุปกรณ์และคนงานทั้งหมดออกจากที่ทำงานและที่ทำงานทำความสะอาด 5S และพร้อมสำหรับการทำให้อุปกรณ์และสถานที่ สามารถกลับเข้าสู่สภาพปกติ• รวบรวมและส่งสำเนาใบอนุญาตทำงานทั้งหมดให้กับผู้อนุญาต	
5.7	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและดับเพลิง
<ul style="list-style-type: none">• อินอันตรายอนุญาตใบขออนุญาตทำงานเพื่อแจ้งการเข้าเริ่มงานของผู้ปฏิบัติงาน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน โดยรายละเอียดที่แจ้งประกอบด้วย เลขที่ใบขออนุญาตทำงาน พื้นที่ปฏิบัติงาน ชื่อผู้ควบคุมงาน และ• ตรวจสอบว่าผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ PPE พื้นฐาน ได้แก่ หมวกนิรภัย แวนตาบริก และรองเท้าบูท ครอบคลุมประเภท และ PPE พื้นฐานดังกล่าวมีสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน• ทวนสอบตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือ ที่จะนำเข้าไปยังงานตามตรวจสอบสภาพความระบียบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบสภาพความปลอดภัยอุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ยก เครื่องมือยก เครื่องจักรยนต์ พร้อมดูแลอุปกรณ์• จัดเตรียมถังดับเพลิงสำรองไว้พร้อมใช้งานและพร้อมให้ใช้เมื่อมีการร้องขอจากกรณีการปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ	
กรณีไม่ว่าบุคคลใดที่สังเกตเห็นว่าใบขออนุญาตทำงานได้ถูกนำไปปฏิบัติงานแล้ว แต่พื้นที่ปฏิบัติงาน หรือการปฏิบัติงานมีสภาพที่ไม่ปลอดภัย หรืออาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สามารถแจ้งผู้ควบคุมงานให้หยุดการปฏิบัติงานชั่วคราวเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขในสิ่งที่ไม่ปลอดภัยก่อน และในขณะเดียวกันบุคคลที่นั้นต้องแจ้งให้ผู้อนุญาตทราบในการให้หยุดการปฏิบัติงานชั่วคราว	
5.8	ผู้ช่วยเหลือ หมายถึง พนักงานของ GPSC หรือผู้รับเหมาที่ผ่านการฝึกอบรมตามกฎหมายกำหนดในเรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานในที่อันตราย ซึ่งทำหน้าที่ ดูแล ติดต่อดูแลเกี่ยวกับผู้ที่ปฏิบัติงานภายในที่อันตราย เพื่อให้ความช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินทั้งภายนอก และภายในที่อันตราย
5.9	ผู้เฝ้าระวังไฟ หมายถึง พนักงานของ GPSC หรือผู้รับเหมาที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรดับเพลิงขั้นต้นหรือ หลักสูตรผู้เฝ้าระวังไฟ(Fire Watch Man) ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ควบคุมงาน ให้เป็นผู้เฝ้าระวังที่เฝ้าระวังการเกิดอัคคีภัยสำหรับงานที่มีความร้อนหรือประกายไฟที่เกิดขึ้นภายในได้อย่างชัดเจน open flame และ non open flame ใน hazardous zone
5.10	ผู้ตรวจวัดก๊าซ หมายถึง พนักงานปฏิบัติการผลิตหรือผู้ควบคุมงานที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร การใช้งานเครื่องตรวจวัดก๊าซ (Gas Tester) หรือผ่านทดสอบ พิจารณาคุณสมบัติแล้วจากหน่วยงาน HES โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

GPSC Group	หน้า 18 of 71
คู่มือบริหารงาน ระบบมาตรฐาน (Management System Manual)	ครั้งที่แก้ไข 05
ชื่อเอกสาร: ระบบการขออนุญาตทำงาน (Permit To Work System)	วันที่ประกาศ 1 เดือน สิงหาคม 2567
หมายเลขเอกสาร HES-CP-0003	
5.4.6	ดำเนินการให้อุปกรณ์ เครื่องมือ ที่จะนำเข้าไปยังงานต้องผ่านตรวจสอบความระบียบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบสภาพความปลอดภัยอุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ยก เครื่องมือยก เครื่องจักรยนต์ พร้อมดูแลอุปกรณ์ เครื่องมือให้มีสภาพที่ปลอดภัยและควบคุมการใช้งานอุปกรณ์ เครื่องมือที่เหมาะสมกับประเภทของงานตลอดเวลา
5.4.7	ต้องมั่นใจและเข้าใจถึงขอบเขตของงานที่ต้องปฏิบัติ เพื่อทำการวางแผนการปฏิบัติงานและทำการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (JSEA)
5.4.8	นำการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม(JSEA)ของงานที่ขออนุญาตสื่อสารให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบ
5.4.9	ต้องทำความเข้าใจและแจ้งรายละเอียดต่างๆที่ระบุในใบขออนุญาตทำงานกับผู้ปฏิบัติงานก่อนที่เริ่มปฏิบัติงานทุกครั้ง
5.4.10	ทำความเข้าใจและปฏิบัติตามรายละเอียดที่ได้รับไว้ในใบขออนุญาตทำงานอย่างเคร่งครัดในการทำงาน พร้อมควบคุมให้มีการดำเนินการตามขั้นตอนการทำงานให้ปลอดภัยอย่างต่อเนื่องตลอดเวลากการทำงาน
5.4.11	ควบคุมดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เครื่องป้องกันอันตรายและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล และตรวจสอบให้อุปกรณ์ดังกล่าวให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน
5.4.12	ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานความระบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง การควบคุมการทำงานของผู้รับเหมา
5.4.13	ต้องเตรียมการสื่อสารกฎ และเขว่นป้ายความระบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง การติดแกระบน สื่อกฎและเขว่นป้าย
5.4.14	ต้องนำใบขออนุญาตทำงานให้ผู้ตรวจสอบดำเนินการตรวจสอบความพร้อมก่อนเริ่มงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
5.4.15	ให้แนบสำเนารายชื่อและจำนวนผู้ปฏิบัติงานที่ได้ผ่านการชี้แจงรายละเอียดของงาน, JSEA, On site JSEA และการทดสอบด้านความปลอดภัย ให้กับผู้อนุญาตด้วย
5.4.16	ควบคุมดูแลผู้ปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งตรวจสอบพื้นที่เพื่อถึงสภาพเพิ่มเติมส่งกลับปฏิบัติงานให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย และปลอดภัย
5.4.17	ดูแลให้ใบขออนุญาตทำงาน(ฉบับสำเนา)ติดแสดงไว้อย่างชัดเจน ณ พื้นที่ปฏิบัติงานตลอดเวลา จนกว่างานจะสิ้นสุดลง
5.4.18	การปฏิบัติงานในบริเวณที่มีแสงสว่าง ไม่เพียงพอต้องจัดเตรียมระบบแสงสว่างในการทำงานให้เพียงพอและเหมาะสมกับลักษณะงานที่ทำ
5.4.19	แจ้งผู้ปฏิบัติงานให้ทุกคนบันทึก กรณีลักษณะงานมีการเปลี่ยนแปลงไม่สอดคล้องกับลักษณะงานที่ได้รับไว้ในใบขออนุญาตทำงานหรือสภาพแวดล้อมในการทำงานมีการเปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้อนุญาตทราบทันที
5.4.20	เมื่องานที่ปฏิบัติงานเสร็จหรือ ใบขออนุญาตทำงานหมดอายุ หรือต้องมีการต่ออายุ หรือนำใบขออนุญาตทำงานกลับไปที่ผู้อนุญาตเพื่อปิดงานหรือขอต่ออายุ
5.5	พนักงานปฏิบัติการผลิต (Operator) <ul style="list-style-type: none">• ดำเนินการติดแกระบนขอจากแหล่งพลังงาน สื่อกฎและหรือเขว่นป้ายตามระบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง การติดแกระบน สื่อกฎและและเขว่นป้าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

GPSC Group	หน้า 20 of 71
คู่มือบริหารงาน ระบบมาตรฐาน (Management System Manual)	ครั้งที่แก้ไข 05
ชื่อเอกสาร: ระบบการขออนุญาตทำงาน (Permit To Work System)	วันที่ประกาศ 1 เดือน สิงหาคม 2567
หมายเลขเอกสาร HES-CP-0003	
<ol style="list-style-type: none">1. ตรวจวัดก๊าซอันตราย, ก๊าซติดไฟ,และก๊าซออกซิเจนในบรรยากาศการทำงาน ตามรายละเอียดของใบอนุญาตทำงาน ทั้งก่อนและระหว่างการทำงานของใบอนุญาตทำงาน2. บันทึกค่าตรวจวัดในใบอนุญาตทำงาน3. ถ้าผลตรวจวัดก๊าซไม่เป็นไปตามค่ามาตรฐานหรือไม่สอดคล้องตามใบอนุญาตทำงาน ให้หยุดการทำงาน และแจ้งให้ผู้อนุญาตรับทราบทันที	
5.11	Qualified Person บุคคลที่มีคุณสมบัติเฉพาะด้านหรือผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิค ที่มีทักษะและความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะดำเนินการ ซึ่งถูกมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบงาน โดยผู้บังคับบัญชาตามสาขาน หรือผู้ทำงานที่อาจเป็นพนักงานกลุ่ม GPSC หรือผู้รับเหมาที่ได้รับทราบที่ได้รับทราบแล้วโดย SVP QSSHE
5.12	Safety Observer ผู้สังเกตการณ์ด้านความปลอดภัยทำการสังเกตความปลอดภัยที่สถานที่ทำงาน สามารถระบุอันตราย (ตัว) ที่เกี่ยวข้องกับการที่จะดำเนินการ ในกลุ่ม GPSC ผู้สังเกตการณ์ความปลอดภัยสามารถเป็นพนักงานกลุ่ม GPSC หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจาก Shift O / P Manager (SM) หรือหัวหน้างาน อาจเป็นผู้รับเหมาที่มีคุณสมบัติกับกลุ่ม GPSC
6.	รายละเอียดกระบวนการ
6.1	การดำเนินการ / การเตรียมการด้านความปลอดภัย
6.1.1	การขออนุญาตทำงานภายในพื้นที่ควบคุมการขออนุญาตทำงานที่มีผลกระทบกับพื้นที่ที่อยู่ติดกันต้องแจ้งให้ผู้อนุญาตของพื้นที่ติดกันดังกล่าวทราบ พร้อมลงนามรับทราบ
6.1.2	การขออนุญาตทำงานภายในพื้นที่ควบคุมการขออนุญาตทำงานที่อยู่นอกพื้นที่เขตติดต้องแจ้งให้ผู้อนุญาตของพื้นที่เขตติดทราบ พร้อมลงนามรับทราบทุกครั้ง เนื่องจากมีความเกี่ยวข้องในการควบคุมและจัดการเหตุฉุกเฉิน
6.2	การเตรียมการด้านความปลอดภัยสำหรับงานทั่วไป
6.2.1	ผู้อนุญาต ดำเนินการดังนี้ <ol style="list-style-type: none">(1) ให้มีการปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานเป็นไปตาม JSEA ที่ได้รับพิจารณาอนุมัติแล้ว(2) ให้มีการปฏิบัติงานใบอนุญาตทำงานของประเภทงานทั่วไป(General work Permit)(3) หากเป็นการทำงานบนที่สูงหรืองานตั้งรับงาน ต้องได้รับการตรวจสอบตามใบอนุญาตทำงาน(4) หากเป็นงานเกี่ยวกับการตก โดยใช้น้ำมัน , รถมอเตอร์ ต้องได้รับการตรวจสอบตามรายการตรวจสอบให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
6.2.2	ผู้ควบคุมงาน ดำเนินการดังนี้ <ol style="list-style-type: none">(1) เตรียมการเพื่อดำเนินงานตามใบอนุญาตทำงานทั่วไป (General work Permit)(2) ดำเนินการตรวจสอบความปลอดภัยของประเภทงานทั่วไป (General work Permit)(3) ควบคุม ดูแลการทำงานให้เป็นไปตามรายการใบอนุญาตทำงานสำหรับงานทั่วไปตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
6.3	การเตรียมการด้านความปลอดภัยสำหรับงานติดตั้งพลังงาน ให้ดำเนินการตามขั้นตอนระบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง การติดแกระบน สื่อกฎและและเขว่นป้ายสื่อกฎและ และเขว่นป้าย HES-CP-0004 Lock Out Tag out (LOTO)

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

GPSC Group	หน้า 21 of 71
คู่มือบริหารงาน ระบบมาตรฐาน (Management System Manual)	ครั้งที่แก้ไข 05
ชื่อเอกสาร: ระบบการขออนุญาตทำงาน (Permit To Work System)	วันที่ประกาศ 1 เดือน สิงหาคม 2567
หมายเลขเอกสาร HES-CP-0003	
6.4 การเตรียมการด้านความปลอดภัยสำหรับงานในเครื่องกล	
6.4.1 ผู้อนุญาต ดำเนินการดังนี้	
6.4.1.1 เพื่อพิจารณาดำเนินการคัดแยกระบบออกจากแหล่งพลังงาน ล็อกกุญแจหรือแขวนป้ายคณระเบียนการปฏิบัติงาน เรื่อง การคัดแยกระบบ ล็อกกุญแจและแขวนป้ายล็อกกุญแจ และแขวนป้าย	
6.4.1.2 ตรวจวัดระดับหรืออุณหภูมิ ดังนี้	
1) มีการได้สารคดีไฟออกจากระบบ/อุปกรณ์ ต้องเป็น 0% LEL	
2) มีการได้สารเคมีออกจากระบบ/อุปกรณ์ ไม่มีของเหลว หรือสารเคมีตกค้างอยู่ภายในระบบ/อุปกรณ์	
3) ลดแรงดันของแหล่งพลังงานภายในระบบ/อุปกรณ์จนอยู่ในระดับที่ปลอดภัย น้อยกว่า 1 บาร์	
4) ลดอุณหภูมิของระบบ/อุปกรณ์ ต้องต่ำกว่า 60 องศาเซลเซียส	
ถ้าดำเนินการตามแนวทางแล้วพบว่าไม่สามารถทำได้ในระดับต่ำกว่า 1 บาร์ได้ หรืออุณหภูมิยังมากกว่า 60 องศาเซลเซียส แต่ได้มีการสามารถร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้วสรุปร่วมกันว่าสามารถดำเนินการได้ โดยกำหนดมาตรการอื่นๆ ในการป้องกันอันตรายจากแรงดัน และความร้อน และให้ใช้ Live Mechanical Work Permit ในการทำงาน พร้อมทั้งระบุมาตรการป้องกันใน JSEA ทั้งนี้สามารถระบุมาตรการเพิ่มเติม (ถ้ามี) ใน Permit to work ได้ และกำชับให้ผู้ควบคุมงาน ควบคุมให้มีการดำเนินการตามมาตรการอย่างเคร่งครัด	
6.4.2 ผู้ควบคุมงาน ดำเนินการดังนี้	
6.4.2.1 เตรียมการเพื่อดำเนินการตามรายละเอียดความปลอดภัยสำหรับงานในเครื่องกล	
6.4.2.2 ดำเนินการตรวจสอบใบอนุญาตทำงานของงานในเครื่องกล	
6.4.2.3 ควบคุม ดูแลการทำงานให้เป็นไปตามใบอนุญาตทำงานของงานในเครื่องกลตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน	
6.5 การเตรียมการด้านความปลอดภัยสำหรับงานที่มีความร้อน หรือประกายไฟ	
6.5.1 ผู้อนุญาต ดำเนินการดังนี้	
6.5.1.1 ทวนสอบและยืนยันการคัดแยกระบบออกจากแหล่งพลังงาน ล็อกกุญแจหรือแขวนป้ายคณระเบียนการปฏิบัติงาน เรื่อง การคัดแยกระบบ ล็อกกุญแจและแขวนป้ายล็อกกุญแจ และแขวนป้าย	
6.5.1.2 ตรวจสอบปริมาณก๊าซชนิดไฟในบริเวณจุดปฏิบัติงาน และพื้นที่โดยรอบก่อนเริ่มปฏิบัติงานจริงและตามความรับผิดชอบ โดยปริมาณความเข้มข้นก๊าซชนิดไฟต้องเป็น 0% LEL กรณีไม่ได้ 0% LEL ต้องกลับไปตามีนาการตามข้อ 1	
6.5.1.3 ต้องจุดлеควบคุมมิให้มีการทำเก็บตัวอย่าง หรือระบายสารคดีไฟในบริเวณใกล้สิ่งสถานที่ที่ปฏิบัติงานที่มีความร้อน หรือประกายไฟตลอดระยะเวลาการทำงาน	
6.5.1.4 ตรวจสอบการทำงานของผู้ควบคุมงานหรือในการดำเนินการตามใบอนุญาตทำงานและใบอนุญาตทำงานงานที่มีความร้อนหรือประกายไฟตามความรับผิดชอบ	
6.5.2 ผู้ควบคุมงาน ดำเนินการดังนี้	
6.5.2.1 ดำเนินการปิดล้อมพื้นที่ที่ปฏิบัติงานที่มีความร้อนหรือประกายไฟให้ชัดเจน และต้องมีป้ายแสดงให้เห็นชัดเจนว่ากำลังทำงานที่มีความร้อนหรือประกายไฟ	

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

GPSC Group	หน้า 22 of 71
คู่มือบริหารงาน ระบบมาตรฐาน (Management System Manual)	ครั้งที่แก้ไข 05
ชื่อเอกสาร: ระบบการขออนุญาตทำงาน (Permit To Work System)	วันที่ประกาศ 1 เดือน สิงหาคม 2567
หมายเลขเอกสาร HES-CP-0003	
6.5.2.2 ต้องจัดเตรียมถังดับเพลิง ที่จำเป็น PPE และอุปกรณ์ความปลอดภัยอื่นๆ ที่ผู้อนุญาตกำหนดก่อนที่จะเริ่มปฏิบัติงานที่มีความร้อนหรือประกายไฟ และห้ามเข้าถึงดับเพลิงที่ติดตั้งภายในเขตโรงงานมาใช้งาน เว้นแต่เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินเท่านั้น	
6.5.2.3 แจ้งผู้อนุญาตทุกครั้งที่มีการเลิกหรือเริ่มปฏิบัติงานหรือกิจกรรม	
6.5.2.4 ดูแลตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด และจะต้องไม่มีแหล่งกำเนิดจุดติดไฟอื่นๆ นอกเหนือจากที่ขอไว้ในใบอนุญาตทำงาน	
6.5.2.5 หากจะมีการหลุมงาน พัด หรือเลิกปฏิบัติงาน จะต้องทำการตรวจสอบให้แน่ใจว่าอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้อยู่ได้ปิดหรือตัดเก็บเรียบร้อยแล้ว จึงจะออกจากบริเวณปฏิบัติงานได้	
6.5.2.6 ห้ามมิให้ผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด	
6.5.2.7 ต้องทำการปิดเปิด และตรวจสอบมิให้ประกายไฟ สะเท็ดไฟ ที่เกิดจากการปฏิบัติงานกระเด็นไปจุดอุปกรณ์ หรือสิ่งที่เป็นเชื้อเพลิงได้	
6.5.2.8 ต้องประสานงานเพื่อเคลื่อนย้ายขากขนบรรจจุสารไวไฟออกจากพื้นที่ปฏิบัติงานที่มีความร้อน หรือประกายไฟอย่างน้อย 11 เมตร และ/หรือ ใช้ผ้าหรือวัสดุกันไฟปิดกั้นขนบรรจจุสารไวไฟ แต่ต้องมั่นใจว่าไม่มีการรั่วไหล เพื่อป้องกันจากประกายไฟที่เกิดจากการปฏิบัติงาน	
กรณีทำงานโลก มีการนำรถเข้าปฏิบัติงาน ไม่มีการตรวจวัดก๊าซก่อนเข้าพื้นที่โดยผู้อนุญาตหรือผู้ตรวจสอบ	
6.6 การเตรียมการด้านความปลอดภัยสำหรับการทำงานกับสารเคมี	
6.6.1 ผู้อนุญาต ดำเนินการดังนี้	
6.6.1.1 ดำเนินการคัดแยกระบบออกจากแหล่งพลังงาน ล็อกกุญแจหรือแขวนป้ายคณระเบียนการปฏิบัติงาน เรื่อง การคัดแยกระบบ ล็อกกุญแจและแขวนป้ายล็อกกุญแจ และแขวนป้าย	
6.6.1.2 มีการได้สารเคมีออกจากระบบ/อุปกรณ์ ไม่มีของเหลว หรือสารเคมีตกค้างอยู่ภายในระบบ/อุปกรณ์	
6.6.2 ผู้ควบคุมงาน ดำเนินการดังนี้	
6.6.2.1 จัดเตรียมเอกสาร SDS และแจ้งผู้ปฏิบัติงานให้ทราบถึงอันตรายของสารเคมี และมาตรการป้องกันตามที่ระบุใน SDS	
6.6.2.2 เตรียมการเพื่อดำเนินการตามรายละเอียดความปลอดภัยสำหรับการทำงานกับสารเคมี	
6.6.2.3 ดำเนินการตรวจสอบใบอนุญาตทำงานของการทำงานกับสารเคมี	
6.6.2.4 ควบคุม ดูแลการทำงานให้เป็นไปตามใบอนุญาตทำงานของการทำงานกับสารเคมีตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน	
6.7 การเตรียมการด้านความปลอดภัยสำหรับงานในที่อับอากาศ	
6.7.1 ผู้อนุญาต ดำเนินการดังนี้	
6.7.1.1 ดำเนินการคัดแยกระบบออกจากแหล่งพลังงาน ล็อกกุญแจหรือแขวนป้ายคณระเบียนการปฏิบัติงาน เรื่อง การคัดแยกระบบ ล็อกกุญแจและแขวนป้ายล็อกกุญแจ และแขวนป้าย	
6.7.1.2 ตรวจสอบปริมาณก๊าซชนิดไฟ สารเคมีต่างๆ และปริมาณออกซิเจนในบริเวณจุดปฏิบัติงาน และพื้นที่โดยรอบก่อนเริ่มปฏิบัติงานจริงและตามความรับผิดชอบ ดังนี้	

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

GPSC Group	หน้า 23 of 71
คู่มือบริหารงาน ระบบมาตรฐาน (Management System Manual)	ครั้งที่แก้ไข 05
ชื่อเอกสาร: ระบบการขออนุญาตทำงาน (Permit To Work System)	วันที่ประกาศ 1 เดือน สิงหาคม 2567
หมายเลขเอกสาร HES-CP-0003	
<ul style="list-style-type: none">ปริมาณออกซิเจนต้องมากกว่า 19.5% หรือสูงกว่า 23.5% โดยปริมาณปริมาณก๊าซชนิดไฟไม่เกิน 0 %LEL ของก๊าซชนิดไฟแต่ละชนิดในอากาศปริมาณค่าความเข้มข้นของสารเคมีต่างๆ ไม่เกินค่ามาตรฐานตามกฎหมายที่กำหนดหาพบว่าปริมาณก๊าซชนิดไฟมากกว่า 0%LEL หรือปริมาณออกซิเจนมากกว่า 19.5% หรือสูงกว่า 23.5% หรือมีปริมาณสารเคมีในที่อับอากาศเกินค่ามาตรฐานก่อนเริ่มงานต้องกลับไปตามีนาการตามข้อ 1	
6.7.1.3 ตรวจสอบการทำงานของผู้ควบคุมงานหรือในการดำเนินการตามใบอนุญาตทำงานและใบอนุญาตทำงานงานที่มีความร้อนหรือประกายไฟตามความรับผิดชอบ	
6.7.1.4 กรณีที่ไม่มีการทำงานในที่อับอากาศให้ประสานงานกับผู้ควบคุมงานเพื่อติดป้าย “ที่อับอากาศ อันตราย ห้ามเข้า” ที่หน้าทางเข้า-ออกที่อับอากาศทุกแห่ง	
6.7.1.5 ตรวจสอบไม่ให้ผู้ที่มีป็นโรคภัยกับระบบทางเดินหายใจ โรคหัวใจ หรือโรคอื่นๆตามกฎหมายกำหนดเข้าไปทำงานในที่อับอากาศโดยไม่ดำเนินการตามระเบียบการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการตรวจสอบสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง	
6.7.2 ผู้ควบคุมงาน ดำเนินการดังนี้	
6.7.2.1 ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้ปฏิบัติงาน ผู้ช่วยเหลือได้ผ่านการฝึกอบรมตามกฎหมายกำหนดในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ	
6.7.2.2 ตรวจสอบไม่ให้ผู้ที่มีป็นโรคภัยกับระบบทางเดินหายใจ โรคหัวใจ หรือโรคอื่นๆตามกฎหมายกำหนดเข้าไปทำงานในที่อับอากาศโดยไม่ดำเนินการตามระเบียบการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับตรวจสอบสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง และ Fitness to work assessment ในรับรองที่แพทย์แผนปัจจุบันขึ้นหนึ่งที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมด้านอาชีวเวชศาสตร์ หรือที่ผ่านการอบรมด้านอาชีวเวชศาสตร์ออกให้ ต้องระบุว่าสามารถเข้าปฏิบัติงานในสถานที่อับอากาศได้ โดย GPSC อนุญาตให้รับรองแพทย์เข้าได้ไม่เกินสามที่แพทย์ระบุ หรือกรณีไม่ได้ระบุจะให้ใช้งานได้ 1 เดือน นับจากวันที่ออก	
6.7.2.3 ตรวจวัดก๊าซชนิดไฟ สารเคมีต่างๆ และปริมาณออกซิเจน ตามความรับผิดชอบ	
6.7.2.4 ต้องจัดเตรียมขัณคอนับปฏิบัติการป้องกันและหลีกเลี่ยง เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินในที่อับอากาศที่เข้าไปปฏิบัติงาน	
6.7.2.5 ต้องให้มีการตรวจสอบและบันทึกการขอและจำนวนผู้เข้า-ออกในที่อับอากาศทุกครั้ง	
6.7.2.6 ต้องมีการตกลงกับผู้ที่จะเข้าไปปฏิบัติงานในที่อับอากาศ และผู้ช่วยเหลือว่าจะให้การสื่อสารเป็นสัญญาณติดต่อบนบอ เช่น สัญญาณเชือก หรือสัญญาณมือ เป็นต้น	
6.7.2.7 กรณีผู้ช่วยเหลือจำเป็นต้องเลิกหรือหลุมงานจะต้องให้ผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศออกมาเสียก่อน และที่สำคัญคือห้ามมิให้ผู้ขึ้นปฏิบัติงานที่แทนผู้ช่วยเหลือ โดยที่ไม่ได้เรียกผู้ปฏิบัติงานออกมาแจ้งก่อนโดยเด็ดขาด	
6.7.2.8 หากผู้ปฏิบัติงานมีปัญหาหรือติดอยู่ในภาวะฉุกเฉิน ให้ผู้ช่วยเหลือรีบติดต่อ หรือผู้ควบคุมงานทันที เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนปฏิบัติการป้องกันและหลีกเลี่ยง เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินในที่อับอากาศที่เข้าไปปฏิบัติงานตามที่จัดทำไว้	
6.7.2.9 ถ้ามีเหตุการณ์ฉุกเฉินเกิดขึ้นภายนอกผู้ช่วยเหลือจะต้องแจ้งต่อผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศทราบทันที และดูแลให้ทุกคนออกจากพื้นที่นั้นๆ อย่างปลอดภัย ห้ามมิให้ตะหนักรั่วในที่ขณะผู้ปฏิบัติงานออกจากที่อับอากาศไม่หมดโดยเด็ดขาด	

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

GPSC Group	หน้า 24 of 71
คู่มือบริหารงาน ระบบมาตรฐาน (Management System Manual)	ครั้งที่แก้ไข 05
ชื่อเอกสาร: ระบบการขออนุญาตทำงาน (Permit To Work System)	วันที่ประกาศ 1 เดือน สิงหาคม 2567
หมายเลขเอกสาร HES-CP-0003	
6.7.2.10 ผู้ช่วยเหลือต้องปฏิบัติงานอยู่ในตำแหน่งที่สามารถมองเห็นหรือติดต่อกับผู้ที่เข้าไปปฏิบัติงานในที่อับอากาศได้โดยง่าย และห้ามมิให้เข้าไปในที่อับอากาศอย่างเด็ดขาด ถึงแม้จะเป็นการเข้าไปช่วงชีวิต	
6.7.2.11 หากต้องการพัก หรือหยุดปฏิบัติงานชั่วคราวจะต้องมีการปิดช่องทางเข้า-ออกที่อับอากาศ และมีป้ายหรือเครื่องหมายแสดง “ที่อับอากาศ อันตราย ห้ามเข้า” ติดไว้ให้เห็นเด่นชัด	
6.7.2.12 ต้องมีการจัด PPE อุปกรณ์ช่วยเหลือ และสายชีวิตให้มีความมาตรฐานตามกฎหมายกำหนด เช่น หน้ากากระบบมัจฉาอากาศ (SCBA) Air Line หรือสายช่วยชีวิต ในกรณีที่ต้องลงไปในที่ลึก และมีความเสี่ยงอาจต้องพิจารณาให้ใช้สายชีวิตตัวนิ่มกั (Full Body Safety Harness) หรือสายช่วยชีวิตร่วมด้วย	
6.7.2.13 ต้องดูแลบริเวณทางเข้า-ออกที่อับอากาศต้องมีความสะดวกและปลอดภัย	
6.7.2.14 อุปกรณ์ไฟฟ้าที่นำมาใช้งานต้องเป็นชนิดที่สามารถป้องกันมิให้ลัดไฟหรือระเบิดได้ ถ้าภายในที่อับอากาศมีบรรยากาศที่ไวไฟ หรือระเบิดได้	
6.7.2.15 อุปกรณ์ไฟฟ้าที่เข้าไปในที่อับอากาศต้องเป็นแรงดันไฟไม่เกิน 50 โวลต์ หรือกรณีใช้อุปกรณ์ที่มีแรงดันมากกว่า 50 โวลต์ ต้องมีการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันการลัดวงจรดิน(ELCB) ซึ่งต้องติดตั้งอุปกรณ์ที่อับอากาศ และต้องมีการทดสอบก่อนใช้งาน	
6.7.2.16 ภายในที่อับอากาศต้องไม่มีการใช้สิ่งที่มีมีการอัคคีความดับ นอกเหนือจากสำหรับใช้หายใจ	
6.8 การจัดการความปลอดภัยสำหรับงานไฟฟ้า	
6.8.1 ผู้อนุญาต ดำเนินการดังนี้	
6.8.1.1 ดำเนินการคัดแยกระบบออกจากแหล่งพลังงาน ล็อกกุญแจหรือแขวนป้ายคณระเบียนการปฏิบัติงาน เรื่อง การคัดแยกระบบ ล็อกกุญแจและแขวนป้ายล็อกกุญแจ และแขวนป้าย	
6.8.1.2 ต้องชี้แจงผู้ควบคุมงานหรือที่ะปฏิบัติงานกับไฟฟ้าให้เข้าใจและปฏิบัติตามสิ่งที่จะระบุไว้ในใบอนุญาตทำงานอย่างเคร่งครัด	
6.8.1.3 ต้องระบุให้มีความระมัดระวัง และสวมใส่ PPE ตลอดจนกำหนดวิธีการปฏิบัติงานไฟฟ้า และประสานงานกับ ผู้ควบคุมงาน ให้ดูแลการใส่อุปกรณ์ป้องกัน และปฏิบัติงานกับไฟฟ้าตามวิธีที่กำหนด และจัดเตรียมอุปกรณ์ตามที่ระบุไว้	
6.8.2 ผู้ควบคุมงาน ดำเนินการดังนี้	
6.8.2.1 ต้องประสานงานวิศวกรไฟฟ้า เพื่อขอความเห็นในการปฏิบัติงานให้ปลอดภัยก่อนเริ่มขออนุญาตปฏิบัติงาน	
6.8.2.2 ต้องชี้แจงผู้ปฏิบัติงานที่จะต้องปฏิบัติงานกับไฟฟ้าให้เข้าใจและปฏิบัติตามสิ่งที่จะระบุไว้ในใบอนุญาตทำงานและใบอนุญาตทำงานร่วมกับไฟฟ้าอย่างเคร่งครัด	
6.8.2.3 ตรวจพื้นที่ทำงาน	
6.8.2.4 ต้องจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อย 2 คน ในพื้นที่ปฏิบัติงาน สำหรับฝึกฉุกเฉิน	
6.8.2.5 ผู้ปฏิบัติงานกับไฟฟ้าต้องผ่านการอบรมความปลอดภัยในการทำงานกับไฟฟ้า ตามที่กฎหมายกำหนด	

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

- 6.8.2.6 ตรวจพื้นที่ทำงานว่ามีแนวสายไฟฟ้าแรงสูงระดับ 22 kV. ขึ้นไป อยู่ใกล้บริเวณพื้นที่ทำงานหรือไม่ หากมีให้
กันธงขาวแดงและ Safety sign เพื่อแสดงอันตรายในบริเวณใกล้และ ได้สายส่งในระยะห่างจากสายส่ง 3
เมตร แล้วแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงาน และผู้เกี่ยวข้องทราบ
- 6.8.2.7 ต้องตรวจสอบความถูกต้องของการออกพิกัด ขนพาของงาน และเครื่องมือ เครื่องจักรที่ใช้งาน ลานที่
ปฏิบัติงานใกล้สายส่งไฟฟ้าแรงสูงแจ้งมา
- 6.8.2.8 ข้อพิจารณาเพิ่มเติมสำหรับระยะห่างขั้นต่ำที่ปลอดภัยในการปฏิบัติงานใกล้กับอุปกรณ์หรือส่วนที่เกี่ยวข้องที่
มีไฟฟ้าอยู่

1.) การทำงานใกล้กับอุปกรณ์หรือส่วนที่เกี่ยวข้องที่มีไฟฟ้าอยู่

ระดับแรงดันไฟฟ้า	ระยะปลอดภัยขั้นต่ำ
500 V- 1,000V	15 cms. (6 inch.)
1 kV- 20 kV	90 cms.(3 Ft.)
20 kV-115 kV	180 cms. (6 Ft.)
115 kV-345 kV (Phase to Ground)	270 cms. (9 Ft.)
115 kV-345 kV (Phase to Phase)	390 cms. (13Ft.)

2.) การทำงานบนนั่งร้าน รถเครน หรือรถยกใกล้กับสายไฟฟ้าที่ไม่มือนวนหุ้ม และมีไฟฟ้าอยู่

ระดับแรงดันไฟฟ้า	ระยะปลอดภัยขั้นต่ำ	
	นั่งร้าน	รถเครน หรือรถยก
Low Voltage	2.40 m.	3.00 m.
12 kV	2.40 m.	3.00 m.
24 kV	3.00 m.	3.00 m.
69 kV	3.30 m.	3.20 m.
115 kV	3.90 m.	3.65 m.
230 kV	5.30 m.	4.80 m.

หมายเหตุ : สำหรับการทำงานที่มีความเสี่ยงด้านการดำเนินงานกับลูกค้าอุตสาหกรรมและระบบเครือข่ายการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

- 6.10.2.3 ต้องถามผู้ควบคุม ดูแลไม่ให้บุคคลที่ไม่มีความรู้เกี่ยวกับงานอยู่ในบริเวณพื้นที่มีการจราจรซึ่ง จนกระทั่งการจราจรซึ่ง
เสร็จสิ้น และผู้ทำการจราจรซึ่งให้ชุดการจราจรซึ่ง จึงขออนุญาตให้ผ่านเข้า-ออก ได้
- 6.10.2.4 มีการติดตั้งไฟสัญญาณหมุน หรือไฟกะพริบเตือน
- 6.10.2.5 ต้องมีการตรวจวัดปริมาณความเข้มข้นของรังสี ที่บริเวณรอบนอกของเขตกั้นล้อมรอบ ซึ่งถ้าพบว่ามีปริมาณ
ความเข้มข้นของรังสีมากกว่า 2 มิลลิเวินท์กิโลกรัมต่อชั่วโมง ต้องขยายบริเวณพื้นที่ที่มีการจราจรซึ่ง
- 6.10.2.6 ขณะที่มีการจราจรซึ่ง ต้องอยู่ประจำบริเวณที่ทำการจราจรซึ่ง เพื่อให้สามารถทำการหยุดจราจรซึ่งได้ในทันที
หากมีเหตุการณ์ผิดปกติ

6.11 การเตรียมการด้านความปลอดภัยสำหรับงานประดาน้ำ Diving Area

- 6.11.1 ผู้อนุญาต ดำเนินการดังนี้
- 6.11.1.1 ผู้อนุญาตต้องแจ้งว่าสภาพพื้นที่ปฏิบัติงานสามารถรองรับการดำน้ำได้
- 6.11.1.2 ต้องตรวจสอบรายละเอียดการประดาน้ำให้ขึ้นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- 6.11.1.3 ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานดำน้ำให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- 6.11.1.4 ให้การสนับสนุนด้านเงินงานการดำน้ำได้
- 6.11.2 ผู้ควบคุมงาน ดำเนินการดังนี้
- 6.11.2.1 พนักงานในกลุ่ม GPSC ไม่ได้เป็น Divers หรือ Dive Masters
- 6.11.2.2 ปฏิบัติตามมาตรฐานการประดาน้ำหรือตามที่กฎหมายกำหนด
- 6.11.2.3 ต้องแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับรู้ถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นในบริเวณพื้นที่ประดาน้ำ
- 6.11.2.4 ต้องตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานมีการตรวจสอบอุปกรณ์การดำน้ำก่อนใช้งานและอุปกรณ์ สภาพพร้อมใช้
งาน
- 6.11.2.5 ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานดำน้ำให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- 6.11.2.6 จัดเตรียมอุปกรณ์สื่อสารเพื่อติดต่อกับเรือควบคุมและมีการทดสอบการติดต่อสื่อสาร
- 6.11.2.7 ติดตั้งอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยเพิ่มเติมบริเวณพื้นที่ประดาน้ำ
- 6.11.2.8 ต้องปิดพื้นที่ประดาน้ำ
- 6.12 การเตรียมการด้านความปลอดภัยสำหรับการทำงานบนที่สูงหรือสิ่งปลูก
- 6.12.1 ผู้อนุญาต ดำเนินการดังนี้
- 6.12.1.1 ต้องชี้แจงกับผู้ควบคุมงานสำหรับการทำงานบนที่สูงหรือสิ่งปลูกให้เข้าใจและปฏิบัติงานสิ่งที่ระบุไว้ในใบ
ขออนุญาตทำงาน
- 6.12.1.2 ต้องตรวจสอบมาตรการป้องกันอันตรายของการทำงานที่สูงเกิน 2 เมตรหรือสิ่งปลูก ตาม
ระเบียบปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
- 6.12.2 ผู้ควบคุมงาน ดำเนินการดังนี้
- 6.12.2.1 ต้องจัดเตรียมมาตรการป้องกันอันตรายของการทำงานที่สูงเกิน 2 เมตรหรือสิ่งปลูก
- 6.12.2.2 มีการจัดเตรียมนั่งร้านที่ได้มาตรฐานและปลอดภัย ที่ผ่านการตรวจสอบแล้วตามระเบียบปฏิบัติงานที่
เกี่ยวข้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

เจ้าหน้าที่ไฟฟ้า (Networking) JSEA จะต้องผ่านการพิจารณาจากผู้เชี่ยวชาญพิเศษ เพื่อนำมาใช้ ร่วมกับใบอนุญาตทำงานการ
ทำงาน ไฟฟ้า

- 6.9 การเตรียมการด้านความปลอดภัยสำหรับงานชุดเจาะ
- 6.9.1 ผู้อนุญาต ดำเนินการดังนี้
- 6.9.1.1 ดำเนินการติดเอกรระบบออกจากแหล่งพลังงาน คืออุปกรณ์หรือแวนเบียงตามระเบียบการ
ปฏิบัติงาน เรื่อง การติดเอกรระบบ ติดอุปกรณ์และแวนเบียงติดอุปกรณ์ และแวนเบียง
- 6.9.1.2 ต้องชี้แจงผู้ควบคุมงานหรือที่ปฏิบัติงานชุดเจาะให้เข้าใจและปฏิบัติงานสิ่งที่ระบุไว้ในใบ
อนุญาตทำงานและใบอนุญาตทำงานงานชุดเจาะอย่างเคร่งครัด
- 6.9.2 ผู้ควบคุมงาน ดำเนินการดังนี้
- 6.9.2.1 ต้องประสานงานวิศวกรไฟฟ้า, วิศวกรเครื่องกล, วิศวกรระบบควบคุมหรือเครื่องมือวัด หรือ
หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อขอความเห็นในการปฏิบัติงานให้ปลอดภัยก่อนเริ่มขออนุญาต ปฏิบัติงาน
- 6.9.2.2 ต้องชี้แจงผู้ปฏิบัติงานที่จะต้องปฏิบัติงานชุดให้เข้าใจและปฏิบัติงานสิ่งที่ระบุไว้ในใบ
อนุญาตทำงานและใบอนุญาตทำงานงานชุดเจาะอย่างเคร่งครัด
- 6.10 การเตรียมการด้านความปลอดภัยสำหรับงานฉากรังสี
- 6.10.1 ผู้อนุญาต ดำเนินการดังนี้
- (1) ต้องชี้แจงผู้ควบคุมงานหรือที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับรังสีให้เข้าใจและปฏิบัติงานสิ่งที่ระบุไว้
ในใบขออนุญาตทำงานฉากรังสีอย่างเคร่งครัด
- (2) เมื่อมีงานที่จำเป็นต้องใช้เครื่องฉายรังสีที่มีแหล่งกำเนิดรังสีเกินกว่า 10 คูรี ต้องได้รับอนุญาตทำงานเป็น
ลายลักษณ์อักษรจาก Plant Manager
- 6.10.2 ผู้ควบคุมงาน ดำเนินการดังนี้
- 6.10.2.1 ควรขอใบให้ใช้อุปกรณ์เครื่องฉายรังสีที่มีแหล่งกำเนิดรังสี
ต้องจัดให้มีเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- 1) ใบอนุญาต แบบ พ.ป.ส. ๔ ข
- 2) ผลการตรวจสอบอุปกรณ์ถ่ายภาพรังสี
- 3) ชนิดของต้นกำเนิดรังสีที่ใช้งาน
- 4) ตรวจสอบความแรงของต้นกำเนิดรังสีที่นำมาใช้งาน
- 5) ตารางแสดงอัตราความแรงของรังสีและระยะปลอดภัย
- 6) การคำนวณระยะปลอดภัย
- 7) เอกสารแสดงผ่านการอบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัยในการฉากรังสี
- 6.10.2.2 ใช้เครื่องหมายของค่า กั้นล้อมรอบบริเวณพื้นที่ที่มีการใช้รังสี และจัดให้มีป้าย เครื่องหมายแสดง เพื่อเตือน
ให้ทราบว่า บริเวณดังกล่าวมีอันตรายจากรังสี

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

- 6.12.2.3 จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล และให้มีการดูแลรักษา และตรวจสอบสภาพก่อนการใช้งานทุก
ครั้ง และต้องมีสำเนาเอกสารเก็บไว้
- 6.12.2.4 ต้องตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์กันคน (Full Body Safety Harness) ที่ของผู้ปฏิบัติงาน
- 6.12.2.5 ต้องป้องกันวัตถุหรือสิ่งของไม่ให้หล่น ว่างหล่นจากพื้นที่ปฏิบัติงาน

"กรณีไม่ว่าบุคคลใดก็ตามเห็นว่าใบอนุญาตทำงานไม่ปลอดภัยให้ปฏิบัติงานแล้วแต่พื้น
ปฏิบัติงาน หรือการปฏิบัติงานมีสภาพที่ไม่ปลอดภัย หรืออาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สามารถ
แจ้งผู้ควบคุมงานให้หยุดการปฏิบัติงานชั่วคราว เพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขในสิ่งที่ไม่ปลอดภัย
ก่อน และในขณะเดียวกันบุคคลท่านนั้นต้องแจ้งให้ผู้อนุญาตทราบในการให้หยุดการปฏิบัติงาน
ชั่วคราว"

- 6.13 การแจ้งย้าย และจัดเก็บใบอนุญาตทำงานตามประเภทงานและใบอนุญาตทำงาน
- 6.13.1 กรณีช่วงระหว่างเวลาปฏิบัติงาน
- 6.13.1.1 ต้นฉบับของใบอนุญาตทำงานตามประเภทงานและใบอนุญาตทำงานจะเก็บไว้โดยผู้อนุญาตทำงานที่
CCR
- 6.13.1.2 สำเนาของใบอนุญาตทำงานตามประเภทงานและใบอนุญาตทำงานให้ผู้ควบคุมงานนำไปติดแสดงไว้
บริเวณปฏิบัติงาน และส่งคืนผู้อนุญาตเมื่อเลิกงาน
- 6.13.2 กรณีงานปฏิบัติงานแล้วเสร็จ
- 6.13.2.1 ต้นฉบับและสำเนาใบอนุญาตทำงานและใบอนุญาตทำงานตามประเภทงาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
ทั้งหมดจะนำมามีปิดที่ CCR และจัดเก็บอย่างน้อย 1 ปีตามระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง การควบคุมบันทึก
- 6.14 การกำหนดเวลาในการปฏิบัติงาน
- 6.14.1 กรณีการทำงานปกติ
- 6.14.1.1 ต้องนำแบบแสดงรายการใบอนุญาตทำงานและใบอนุญาตทำงานตามประเภทงาน และเอกสารที่
เกี่ยวข้องมาขึ้นให้กับผู้อนุญาตก่อนทำงานล่วงหน้า 1 วัน ยกเว้นงานที่ฉุกเฉิน หรืองานที่ไม่สามารถวางแผน
ล่วงหน้าได้ เพื่อให้ผู้อนุญาตและฝ่ายแผนการหรือระบบ ให้พร้อมและปลอดภัยก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
- 6.14.1.2 แบบแสดงรายการใบอนุญาตทำงาน มีอายุไม่เกิน 30 วัน สำหรับกรณีการทำงานยังไม่เสร็จ จะต้องปิด
และขอแบบแสดงรายการใบอนุญาตทำงานใหม่
- 6.14.1.3 ใบอนุญาตทำงานสามารถใช้ได้ตามวัน และเวลาที่ได้ระบุไว้เท่านั้น
- 6.14.1.4 ใบอนุญาตทำงานทุกประเภท Hot Work, Confined Space, Diving มีอายุ 1 ปี กรณีจำเป็นต้องทำงานข้าม
ปี สามารถขอใบอนุญาตทำงานใหม่ได้จนถัดไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

6.14.1.5 ใบอนุญาตทำงานทุกประเภท มีอายุ 1 กะ กรณีจำเป็นต้องทำงานข้ามกะสามารถขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน ได้ในกะถัดไป และต้องนำสำเนาใบอนุญาตทำงานที่ครบถ้วนมาต่ออายุทุกกะถัดไป โดยรวมเวลาการทำงานต่อเนื่องไม่เกิน 24 ชม./1 วัน

6.14.1.6 ใบอนุญาตทำงานประเภทงานทั่วไปมีอายุไม่เกิน 24 ชม./1 วัน และต้องเป็นการทำงานต่อเนื่อง

6.14.1.7 กรณีจำเป็นต้องทำงานข้ามกะ ต้องแจ้งผู้อนุญาตให้ทราบทุกกะ และในช่วงระยะเวลาที่กำลังดำเนินการต่อใบอนุญาตทำงานข้ามกะให้สามารถปฏิบัติงานต่อเนื่องได้อีก 1 ชม. จนกว่าการต่อใบอนุญาตทำงานในกะถัดไปจะแล้วเสร็จ

6.14.2 กรณีการทำงานในช่วงซ่อมบำรุงประจำปี ะในการทำงานให้ส่วนปฏิบัติการผลิตพิจารณาช่วงเวลาความเหมาะสม

6.14.3 กรณีงานเชิงซ่อมแซมอาจปกติซึ่งมีความจำเป็นเร่งด่วน หรืองานซ่อมกรณีฉุกเฉิน ให้ขึ้นอยู่กับการพิจารณาระหว่างผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงานในการดำเนินการ กรณีตัดสินใจไม่ได้ให้ผู้จัดการส่วนงานของผู้อนุญาตและผู้ควบคุมงานเป็นผู้พิจารณาตัดสินใจ

6.15 การยกเลิกใบอนุญาตการทำงาน

6.15.1 เกิดสภาพที่ไม่ปลอดภัย การปฏิบัติที่ไม่ปลอดภัย หรือพบการฝ่าฝืนและมีผลกีดกันความปลอดภัย ดังตัวอย่างเช่น

- 1) เกิดความผิดปกติในระบบการผลิต
- 2) งานที่ขออนุญาตมีการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติการ
- 3) สภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไปจากสถานะเดิมที่ออกใบอนุญาตทำงานไปแล้ว
- 4) พื้นที่การทำงานหรืออุปกรณ์อยู่ในสภาพที่ไม่ปลอดภัย
- 5) เกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นทั้งภายใน และ/หรือภายนอกโรงงาน

เมื่อเกิดกรณีเหตุฉุกเฉินหรือสภาพที่ไม่ปลอดภัยขึ้น ผู้อนุญาตต้องสั่งหยุดการทำงาน และ/หรือแจ้งยกเลิกใบอนุญาตทำงานเป็นการชั่วคราว เพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน และถ้าผู้อนุญาตประกาศแจ้งกลับผู้ควบคุมงานให้หยุดการทำงานหรือสั่งการจะกลับเข้าทำงานให้ประสานงานกับผู้อนุญาตเพื่อขออนุญาตเข้าทำงานโดยเข้าไปขออนุญาตทำงานเดิมที่ได้รับอนุญาต

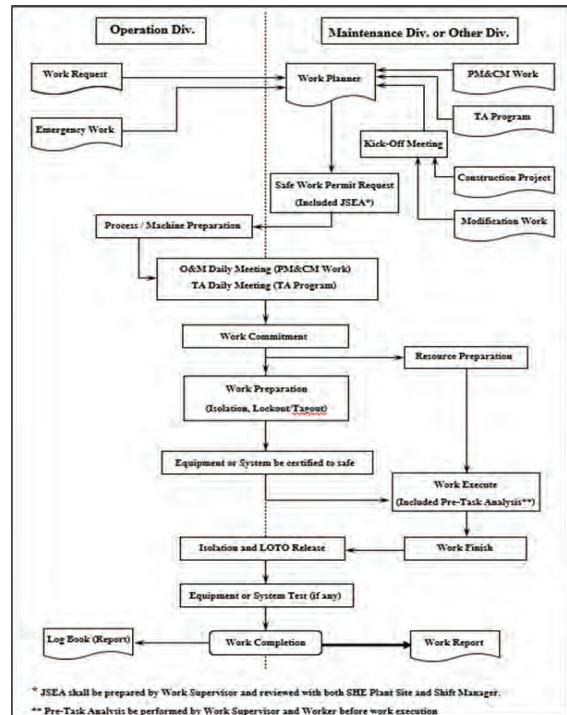
6.15.2 มีผลกระทบต่อการผลิตหรืออาจทำให้เกิดความเสียหายต่อหน่วยการผลิต ผู้อนุญาตหรือผู้จัดการส่วนปฏิบัติการผลิตมีอำนาจตัดสินใจว่างานนั้นจะสามารถดำเนินการได้หรือไม่

6.16 การปิดใบอนุญาตทำงาน

6.16.1 ผู้ควบคุมงานต้องแจ้งปิดใบอนุญาตทำงานตามประเภทงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้อนุญาต เพื่อทำการตรวจสอบว่าเครื่องจักร/อุปกรณ์ และพื้นที่ปฏิบัติงานอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย เป็นระเบียบเรียบร้อยภายในระยะเวลาที่กำหนดตามใบอนุญาตทำงาน

6.16.2 ผู้อนุญาตหลังจากได้รับใบอนุญาต และเอกสารตามข้อ 5.15.1 จากผู้ควบคุมงาน ต้องดำเนินการเองหรือมอบหมายผู้ตรวจทำการตรวจสอบความเรียบร้อยของ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร และสภาพพื้นที่ปฏิบัติงานก่อนทำการปิดใบอนุญาต

PROCESS FLOWCHART



* JSEA shall be prepared by Work Supervisor and reviewed with both SHE Plant Site and Shift Manager.

** Pre-Task Analysis be performed by Work Supervisor and Worker before work execution

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

7 ภาพผนวก

- 7.1 แบบแสดงรายการใบขออนุญาตทำงาน
- 7.2 ใบอนุญาตทำงานงานทั่วไป
- 7.3 ใบอนุญาตทำงานงานตัดแต่งถังงาน
- 7.4 ใบอนุญาตทำงานงานเครื่องกล อุณหภูมิและแรงดัน
- 7.5 ใบอนุญาตทำงานงานที่มีดาวร้อนหรือประกายไฟ
- 7.6 ใบอนุญาตทำงานงานเกี่ยวกับสารเคมี
- 7.7 ใบอนุญาตทำงานงานขุดเจาะ
- 7.8 ใบอนุญาตทำงานงานจราจรสี่
- 7.9 ใบอนุญาตทำงานงานไฟฟ้า
- 7.10 ใบอนุญาตทำงานงานในที่อับอากาศ
- 7.11 แบบบันทึกการแจ้งผู้เข้า-ออกในที่อับอากาศ
- 7.12 แบบแสดงขั้นตอนปฏิบัติการป้องกันและหลีกเลี่ยง เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินในที่อับอากาศ
- 7.13 ใบอนุญาตทำงานงานประต๋าม
- 7.14 ใบอนุญาตทำงานงานที่สูงและเสี่ยงตก
- 7.15 ทะเบียนรายชื่อผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ตามระบบการขออนุญาตทำงาน
- 7.16 แบบสำรวจอันตรายที่อาจเกิดขึ้นทั้งงานและการสนทนาด้านความปลอดภัย (On-Site JSEA and Toolbox Talk Form)
- 7.17 Hazardous Zone สำหรับใช้ประกอบการขออนุญาตทำงานและใช้โทรศัพท์

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

7.1 แบบแสดงรายการใบขออนุญาตทำงาน

ใบแสดงรายการขออนุญาตทำงาน (PERMIT TO WORK INDEX) เลขที่ XXXXX	
เป็นใบอนุญาตปฏิบัติงานในบริเวณที่อาจเกิดอันตรายหรืออันตรายร้ายแรง ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิตและทรัพย์สินของบุคคลอื่นได้	
ประเภทของงาน	
<input type="checkbox"/> 1. งานทั่วไป (General Work)	<input type="checkbox"/> 2. งานที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ปิด (Hot Work)
<input type="checkbox"/> 3. งานขุดเจาะ (Excavation Work)	<input type="checkbox"/> 4. งานเกี่ยวกับไฟฟ้า (Electrical Work)
<input type="checkbox"/> 5. งานเกี่ยวกับสารเคมี (Chemical Work)	<input type="checkbox"/> 6. งานเกี่ยวกับอุณหภูมิและความดัน (High Temperature/Pressure Work)
<input type="checkbox"/> 7. งานเกี่ยวกับแรงดัน (Pressure Work)	<input type="checkbox"/> 8. งานเกี่ยวกับความร้อนหรือประกายไฟ (Heat/Spark Work)
<input type="checkbox"/> 9. งานเกี่ยวกับอับอากาศ (Confined Space Work)	<input type="checkbox"/> 10. งานเกี่ยวกับที่สูงและเสี่ยงตก (Height/Fall Work)
<input type="checkbox"/> 11. งานเกี่ยวกับเครื่องจักรกล (Mechanical Work)	<input type="checkbox"/> 12. งานเกี่ยวกับประต๋าม (Locking Work)
<input type="checkbox"/> 13. งานเกี่ยวกับจราจรสี่ (Traffic Work)	<input type="checkbox"/> 14. งานเกี่ยวกับความปลอดภัย (Safety Work)
<input type="checkbox"/> 15. งานเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม (Environmental Work)	<input type="checkbox"/> 16. งานเกี่ยวกับสุขภาพ (Health Work)
<input type="checkbox"/> 17. งานเกี่ยวกับความปลอดภัย (Safety Work)	<input type="checkbox"/> 18. งานเกี่ยวกับสุขภาพ (Health Work)
<input type="checkbox"/> 19. งานเกี่ยวกับความปลอดภัย (Safety Work)	<input type="checkbox"/> 20. งานเกี่ยวกับสุขภาพ (Health Work)
<input type="checkbox"/> 21. งานเกี่ยวกับความปลอดภัย (Safety Work)	<input type="checkbox"/> 22. งานเกี่ยวกับสุขภาพ (Health Work)
<input type="checkbox"/> 23. งานเกี่ยวกับความปลอดภัย (Safety Work)	<input type="checkbox"/> 24. งานเกี่ยวกับสุขภาพ (Health Work)
<input type="checkbox"/> 25. งานเกี่ยวกับความปลอดภัย (Safety Work)	<input type="checkbox"/> 26. งานเกี่ยวกับสุขภาพ (Health Work)
<input type="checkbox"/> 27. งานเกี่ยวกับความปลอดภัย (Safety Work)	<input type="checkbox"/> 28. งานเกี่ยวกับสุขภาพ (Health Work)
<input type="checkbox"/> 29. งานเกี่ยวกับความปลอดภัย (Safety Work)	<input type="checkbox"/> 30. งานเกี่ยวกับสุขภาพ (Health Work)
<input type="checkbox"/> 31. งานเกี่ยวกับความปลอดภัย (Safety Work)	<input type="checkbox"/> 32. งานเกี่ยวกับสุขภาพ (Health Work)
<input type="checkbox"/> 33. งานเกี่ยวกับความปลอดภัย (Safety Work)	<input type="checkbox"/> 34. งานเกี่ยวกับสุขภาพ (Health Work)
<input type="checkbox"/> 35. งานเกี่ยวกับความปลอดภัย (Safety Work)	<input type="checkbox"/> 36. งานเกี่ยวกับสุขภาพ (Health Work)
<input type="checkbox"/> 37. งานเกี่ยวกับความปลอดภัย (Safety Work)	<input type="checkbox"/> 38. งานเกี่ยวกับสุขภาพ (Health Work)
<input type="checkbox"/> 39. งานเกี่ยวกับความปลอดภัย (Safety Work)	<input type="checkbox"/> 40. งานเกี่ยวกับสุขภาพ (Health Work)
<input type="checkbox"/> 41. งานเกี่ยวกับความปลอดภัย (Safety Work)	<input type="checkbox"/> 42. งานเกี่ยวกับสุขภาพ (Health Work)
<input type="checkbox"/> 43. งานเกี่ยวกับความปลอดภัย (Safety Work)	<input type="checkbox"/> 44. งานเกี่ยวกับสุขภาพ (Health Work)
<input type="checkbox"/> 45. งานเกี่ยวกับความปลอดภัย (Safety Work)	<input type="checkbox"/> 46. งานเกี่ยวกับสุขภาพ (Health Work)
<input type="checkbox"/> 47. งานเกี่ยวกับความปลอดภัย (Safety Work)	<input type="checkbox"/> 48. งานเกี่ยวกับสุขภาพ (Health Work)
<input type="checkbox"/> 49. งานเกี่ยวกับความปลอดภัย (Safety Work)	<input type="checkbox"/> 50. งานเกี่ยวกับสุขภาพ (Health Work)
<input type="checkbox"/> 51. งานเกี่ยวกับความปลอดภัย (Safety Work)	<input type="checkbox"/> 52. งานเกี่ยวกับสุขภาพ (Health Work)
<input type="checkbox"/> 53. งานเกี่ยวกับความปลอดภัย (Safety Work)	<input type="checkbox"/> 54. งานเกี่ยวกับสุขภาพ (Health Work)
<input type="checkbox"/> 55. งานเกี่ยวกับความปลอดภัย (Safety Work)	<input type="checkbox"/> 56. งานเกี่ยวกับสุขภาพ (Health Work)
<input type="checkbox"/> 57. งานเกี่ยวกับความปลอดภัย (Safety Work)	<input type="checkbox"/> 58. งานเกี่ยวกับสุขภาพ (Health Work)
<input type="checkbox"/> 59. งานเกี่ยวกับความปลอดภัย (Safety Work)	<input type="checkbox"/> 60. งานเกี่ยวกับสุขภาพ (Health Work)
<input type="checkbox"/> 61. งานเกี่ยวกับความปลอดภัย (Safety Work)	<input type="checkbox"/> 62. งานเกี่ยวกับสุขภาพ (Health Work)
<input type="checkbox"/> 63. งานเกี่ยวกับความปลอดภัย (Safety Work)	<input type="checkbox"/> 64. งานเกี่ยวกับสุขภาพ (Health Work)
<input type="checkbox"/> 65. งานเกี่ยวกับความปลอดภัย (Safety Work)	<input type="checkbox"/> 66. งานเกี่ยวกับสุขภาพ (Health Work)
<input type="checkbox"/> 67. งานเกี่ยวกับความปลอดภัย (Safety Work)	<input type="checkbox"/> 68. งานเกี่ยวกับสุขภาพ (Health Work)
<input type="checkbox"/> 69. งานเกี่ยวกับความปลอดภัย (Safety Work)	<input type="checkbox"/> 70. งานเกี่ยวกับสุขภาพ (Health Work)
<input type="checkbox"/> 71. งานเกี่ยวกับความปลอดภัย (Safety Work)	<input type="checkbox"/> 72. งานเกี่ยวกับสุขภาพ (Health Work)
<input type="checkbox"/> 73. งานเกี่ยวกับความปลอดภัย (Safety Work)	<input type="checkbox"/> 74. งานเกี่ยวกับสุขภาพ (Health Work)
<input type="checkbox"/> 75. งานเกี่ยวกับความปลอดภัย (Safety Work)	<input type="checkbox"/> 76. งานเกี่ยวกับสุขภาพ (Health Work)
<input type="checkbox"/> 77. งานเกี่ยวกับความปลอดภัย (Safety Work)	<input type="checkbox"/> 78. งานเกี่ยวกับสุขภาพ (Health Work)
<input type="checkbox"/> 79. งานเกี่ยวกับความปลอดภัย (Safety Work)	<input type="checkbox"/> 80. งานเกี่ยวกับสุขภาพ (Health Work)
<input type="checkbox"/> 81. งานเกี่ยวกับความปลอดภัย (Safety Work)	<input type="checkbox"/> 82. งานเกี่ยวกับสุขภาพ (Health Work)
<input type="checkbox"/> 83. งานเกี่ยวกับความปลอดภัย (Safety Work)	<input type="checkbox"/> 84. งานเกี่ยวกับสุขภาพ (Health Work)
<input type="checkbox"/> 85. งานเกี่ยวกับความปลอดภัย (Safety Work)	<input type="checkbox"/> 86. งานเกี่ยวกับสุขภาพ (Health Work)
<input type="checkbox"/> 87. งานเกี่ยวกับความปลอดภัย (Safety Work)	<input type="checkbox"/> 88. งานเกี่ยวกับสุขภาพ (Health Work)
<input type="checkbox"/> 89. งานเกี่ยวกับความปลอดภัย (Safety Work)	<input type="checkbox"/> 90. งานเกี่ยวกับสุขภาพ (Health Work)
<input type="checkbox"/> 91. งานเกี่ยวกับความปลอดภัย (Safety Work)	<input type="checkbox"/> 92. งานเกี่ยวกับสุขภาพ (Health Work)
<input type="checkbox"/> 93. งานเกี่ยวกับความปลอดภัย (Safety Work)	<input type="checkbox"/> 94. งานเกี่ยวกับสุขภาพ (Health Work)
<input type="checkbox"/> 95. งานเกี่ยวกับความปลอดภัย (Safety Work)	<input type="checkbox"/> 96. งานเกี่ยวกับสุขภาพ (Health Work)
<input type="checkbox"/> 97. งานเกี่ยวกับความปลอดภัย (Safety Work)	<input type="checkbox"/> 98. งานเกี่ยวกับสุขภาพ (Health Work)
<input type="checkbox"/> 99. งานเกี่ยวกับความปลอดภัย (Safety Work)	<input type="checkbox"/> 100. งานเกี่ยวกับสุขภาพ (Health Work)

เอกสารตัวอย่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

7.2 ใบอนุญาตทำงานงานทั่วไป

[illegible]

รายการตรวจสอบการดำเนินงาน			
การวางแผน	<input type="checkbox"/> N/A	ผู้ปฏิบัติงานได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับงาน	<input type="checkbox"/> N/A
การดำเนินการ	<input type="checkbox"/> N/A	มีการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน	<input type="checkbox"/> N/A
การติดตาม	<input type="checkbox"/> N/A	มีการติดตามผลการดำเนินงาน	<input type="checkbox"/> N/A
การประเมินผล	<input type="checkbox"/> N/A	มีการประเมินผลการทำงาน	<input type="checkbox"/> N/A

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรหัสอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

7.4 ใบอนุญาตทำงานงานเครื่องกล อหภูมิและแรงดัน

[illegible]

ชื่อผู้สมัคร	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B/A	ชื่อผู้สมัคร (ภาษาไทย) (Last name) (First name) ชื่อ-นามสกุล	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B/A	ชื่อผู้สมัคร (ภาษาอังกฤษ) (Last name) (First name) ชื่อ-นามสกุล
ชื่อจริง	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B/A	ชื่อจริง (ภาษาไทย)	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B/A	ชื่อจริง (ภาษาอังกฤษ)
ชื่อสกุล	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B/A	ชื่อสกุล (ภาษาไทย)	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B/A	ชื่อสกุล (ภาษาอังกฤษ)
ชื่อภาษาอังกฤษ	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B/A	ชื่อภาษาอังกฤษ (Last name) (First name) ชื่อ-นามสกุล	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B/A	ชื่อภาษาอังกฤษ (Last name) (First name) ชื่อ-นามสกุล
ชื่อจริงภาษาอังกฤษ	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B/A	ชื่อจริงภาษาอังกฤษ	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B/A	ชื่อจริงภาษาอังกฤษ
ชื่อสกุลภาษาอังกฤษ	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B/A	ชื่อสกุลภาษาอังกฤษ	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B/A	ชื่อสกุลภาษาอังกฤษ

7.5 ใบอนุญาตทำงานงานที่มีความร้อนหรือประกายไฟ

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารอาจมีความผิดเพี้ยนในรายละเอียดหรือข้อมูลบางส่วน นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

7.3 ใบอนุญาตทำงานงานดัดแยกพลังงาน

[illegible]

เอกสารตัวอย่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

[illegible]

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับระบบการปกครอง		ข้อมูลเกี่ยวกับพรรคการเมือง	
ชื่อพรรคการเมือง	สีประจำพรรค	ชื่อพรรคการเมือง	สีประจำพรรค
พรรคเพื่อไทย	สีฟ้า	พรรคประชาธิปัตย์	สีน้ำเงิน
พรรคภูมิใจไทย	สีส้ม	พรรครวมไทย	สีแดง
พรรคพลังประชาชน	สีเหลือง	พรรคกิจสังคม	สีชมพู
พรรคกิจสังคม	สีชมพู	พรรคกิจประชากร	สีม่วง
พรรคกิจประชากร	สีม่วง	พรรคกิจพัฒนา	สีน้ำตาล

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารอาจมีความคลุมเครือในข้อถกเถียงหรือข้อพิพาทนั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

[illegible]

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

[illegible]

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับความลับจะอยู่ในรหัสอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

[illegible]

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

[illegible]

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับนี้จะถูกยกเลิกหรือถูกแทนที่ นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

[illegible]

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรหัสอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

[illegible]

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับความคมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

7.11 แบบบันทึกการลงชื่อผู้เข้า-ออกในที่อันอากาศ

[illegible]

7.12 แบบแสดงขั้นตอนปฏิบัติการป้องกันและหลีกเลี่ยง เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินในที่อับอากาศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

7.13 ใบอนุญาตทำงานงานประจําหน้า

[illegible]

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับความคมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

[illegible]

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรหัสอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

On-Site JSEA and Toolbox Talk Form				FTW Number:	
Part A: หัวข้อเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน JSEA (Toolbox Talk Topic from JSEA)					
หัวข้อ/Topic	รูปถ่าย/Photo	คำอธิบาย/Description	ความเสี่ยง/Risk	ผลกระทบ/Impact	คำอธิบาย/Description
1. การทำงานบนที่สูง/Working at Height		การขึ้นบันได (ladder) หรือทำงานบนที่สูง (working at height) โดยไม่มีการตรวจสอบ (without checking) หรือการไม่รัดเข็มขัดนิรภัย (without wearing harness) อาจทำให้เกิดการบาดเจ็บ (injury) หรือการเสียชีวิต (fatality) ได้	สูง/High	บาดเจ็บ/Injury	การขึ้นบันได (ladder) หรือทำงานบนที่สูง (working at height) โดยไม่มีการตรวจสอบ (without checking) หรือการไม่รัดเข็มขัดนิรภัย (without wearing harness) อาจทำให้เกิดการบาดเจ็บ (injury) หรือการเสียชีวิต (fatality) ได้
2. การทำงานในบริเวณที่มีไฟฟ้า/Working in areas with electricity		การสัมผัสกับสายไฟฟ้า (touching electrical wires) หรือการไม่รัดเข็มขัดนิรภัย (without wearing harness) อาจทำให้เกิดการบาดเจ็บ (injury) หรือการเสียชีวิต (fatality) ได้	สูง/High	บาดเจ็บ/Injury	การสัมผัสกับสายไฟฟ้า (touching electrical wires) หรือการไม่รัดเข็มขัดนิรภัย (without wearing harness) อาจทำให้เกิดการบาดเจ็บ (injury) หรือการเสียชีวิต (fatality) ได้
3. การทำงานในบริเวณที่มีของหนัก/Working in areas with heavy objects		การยกของหนัก (lifting heavy objects) หรือการไม่รัดเข็มขัดนิรภัย (without wearing harness) อาจทำให้เกิดการบาดเจ็บ (injury) หรือการเสียชีวิต (fatality) ได้	สูง/High	บาดเจ็บ/Injury	การยกของหนัก (lifting heavy objects) หรือการไม่รัดเข็มขัดนิรภัย (without wearing harness) อาจทำให้เกิดการบาดเจ็บ (injury) หรือการเสียชีวิต (fatality) ได้
4. การทำงานในบริเวณที่มีของแหลม/Working in areas with sharp objects		การใช้เครื่องมือที่แหลม (using sharp tools) หรือการไม่รัดเข็มขัดนิรภัย (without wearing harness) อาจทำให้เกิดการบาดเจ็บ (injury) หรือการเสียชีวิต (fatality) ได้	สูง/High	บาดเจ็บ/Injury	การใช้เครื่องมือที่แหลม (using sharp tools) หรือการไม่รัดเข็มขัดนิรภัย (without wearing harness) อาจทำให้เกิดการบาดเจ็บ (injury) หรือการเสียชีวิต (fatality) ได้
5. การทำงานในบริเวณที่มีของร้อน/Working in areas with hot objects		การสัมผัสกับของร้อน (touching hot objects) หรือการไม่รัดเข็มขัดนิรภัย (without wearing harness) อาจทำให้เกิดการบาดเจ็บ (injury) หรือการเสียชีวิต (fatality) ได้	สูง/High	บาดเจ็บ/Injury	การสัมผัสกับของร้อน (touching hot objects) หรือการไม่รัดเข็มขัดนิรภัย (without wearing harness) อาจทำให้เกิดการบาดเจ็บ (injury) หรือการเสียชีวิต (fatality) ได้
6. การทำงานในบริเวณที่มีของมีพิษ/Working in areas with toxic objects		การสัมผัสกับของมีพิษ (touching toxic objects) หรือการไม่รัดเข็มขัดนิรภัย (without wearing harness) อาจทำให้เกิดการบาดเจ็บ (injury) หรือการเสียชีวิต (fatality) ได้	สูง/High	บาดเจ็บ/Injury	การสัมผัสกับของมีพิษ (touching toxic objects) หรือการไม่รัดเข็มขัดนิรภัย (without wearing harness) อาจทำให้เกิดการบาดเจ็บ (injury) หรือการเสียชีวิต (fatality) ได้
7. การทำงานในบริเวณที่มีของไวไฟ/Working in areas with flammable objects		การสัมผัสกับของไวไฟ (touching flammable objects) หรือการไม่รัดเข็มขัดนิรภัย (without wearing harness) อาจทำให้เกิดการบาดเจ็บ (injury) หรือการเสียชีวิต (fatality) ได้	สูง/High	บาดเจ็บ/Injury	การสัมผัสกับของไวไฟ (touching flammable objects) หรือการไม่รัดเข็มขัดนิรภัย (without wearing harness) อาจทำให้เกิดการบาดเจ็บ (injury) หรือการเสียชีวิต (fatality) ได้
8. การทำงานในบริเวณที่มีของระเบิด/Working in areas with explosive objects		การสัมผัสกับของระเบิด (touching explosive objects) หรือการไม่รัดเข็มขัดนิรภัย (without wearing harness) อาจทำให้เกิดการบาดเจ็บ (injury) หรือการเสียชีวิต (fatality) ได้	สูง/High	บาดเจ็บ/Injury	การสัมผัสกับของระเบิด (touching explosive objects) หรือการไม่รัดเข็มขัดนิรภัย (without wearing harness) อาจทำให้เกิดการบาดเจ็บ (injury) หรือการเสียชีวิต (fatality) ได้
9. การทำงานในบริเวณที่มีของอันตราย/Working in areas with dangerous objects		การสัมผัสกับของอันตราย (touching dangerous objects) หรือการไม่รัดเข็มขัดนิรภัย (without wearing harness) อาจทำให้เกิดการบาดเจ็บ (injury) หรือการเสียชีวิต (fatality) ได้	สูง/High	บาดเจ็บ/Injury	การสัมผัสกับของอันตราย (touching dangerous objects) หรือการไม่รัดเข็มขัดนิรภัย (without wearing harness) อาจทำให้เกิดการบาดเจ็บ (injury) หรือการเสียชีวิต (fatality) ได้
10. การทำงานในบริเวณที่มีของอันตราย/Working in areas with dangerous objects		การสัมผัสกับของอันตราย (touching dangerous objects) หรือการไม่รัดเข็มขัดนิรภัย (without wearing harness) อาจทำให้เกิดการบาดเจ็บ (injury) หรือการเสียชีวิต (fatality) ได้	สูง/High	บาดเจ็บ/Injury	การสัมผัสกับของอันตราย (touching dangerous objects) หรือการไม่รัดเข็มขัดนิรภัย (without wearing harness) อาจทำให้เกิดการบาดเจ็บ (injury) หรือการเสียชีวิต (fatality) ได้

หมายเหตุ/Note: JSEA (Job Safety Analysis) เป็นเครื่องมือที่ใช้เพื่อระบุและประเมินความเสี่ยง (identify and assess risks) ของงาน (work) ที่กำลังจะดำเนินการ (to be performed) และเพื่อหาวิธีป้องกัน (prevent) การเกิดอุบัติเหตุ (accident) หรือการบาดเจ็บ (injury) หรือการเสียชีวิต (fatality) ได้

Signature of JSEA Supervisor: _____ Signature of FTW Supervisor: _____

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับความมั่นคงจะอยู่ในรหัสลับหรือรหัสเท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าเป็นเอกสารที่ไม่ได้ความมั่นคง

[illegible]

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

Part C- Outline of potential hazards and controls (Toolbox Talk Record)		Day / Date (Date / Time)		
<p>ก่อนเริ่มงานทุกครั้งต้องมีการประชุมชี้แจงรายละเอียดของงานที่ได้รับมอบหมาย และตรวจสอบความพร้อมของเครื่องมือ อุปกรณ์ และวัสดุที่ใช้ในการทำงาน เพื่อให้มั่นใจว่าทุกคนมีความเข้าใจในลักษณะของงานที่จะทำ และทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้จากการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งแจ้งมาตรการป้องกันและควบคุมความปลอดภัยแก่ผู้ปฏิบัติงานทุกคน ก่อนเริ่มการทำงาน</p> <p><i>The workers received details information from Toolbox Talk before start work such as detail works, potential hazards including control measured which are already provided or follow strictly.)</i></p>				
ลำดับ (No.)	ชื่อ - นามสกุล (Name)	การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) Before After		แก้ไข (Remarks)
(1)				
(2)				
(3)				
(4)				
(5)				
(6)				
(7)				
(8)				
(9)				
(10)				
(11)				
(12)				
(13)				
(14)				
(15)				
(16)				
(17)				
(18)				
(19)				
(20)				
(21)				
(22)				
(23)				
(24)				
(25)				
(26)				
(27)				
(28)				
(29)				
(30)				
(31)				
(32)				
(33)				
(34)				
(35)				
(36)				
(37)				
(38)				
(39)				
(40)				
(41)				
(42)				
(43)				
(44)				
(45)				
(46)				
(47)				
(48)				
(49)				
(50)				

7.17 Hazardous Zone สำหรับใช้ประกอบการขออนุญาตทำงานและใช้โทรศัพท์

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับนี้จะถูกเก็บไว้ในห้องเก็บเอกสารที่ปลอดภัย นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

ชื่อเรื่อง : Hazardous Zone สำหรับใช้ประกอบการขออนุญาตทำงานและใช้โทรศัพท์

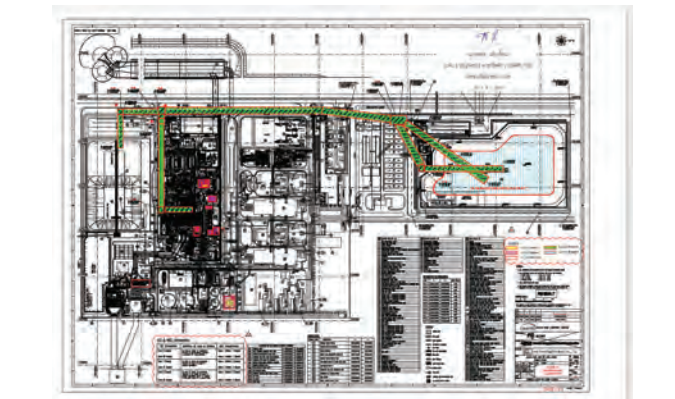
พื้นที่บังคับใช้ : Plant sites of GPSC Group

- วัตถุประสงค์
- เพื่อสื่อความพื้นที่ Hazardous Zone ในพื้นที่โรงไฟฟ้า ประกอบระเบียบปฏิบัติการเรื่องการขออนุญาตทำงานในพื้นที่โรงไฟฟ้าที่เกี่ยวข้อง
 - เพื่อกำหนดพื้นที่ใช้โทรศัพท์มือถือในโรงไฟฟ้า

คำจำกัดความ	รายละเอียด
พื้นที่ควบคุม	บริเวณหรือพื้นที่ปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัท จีพีเอสซี ที่ต้องได้รับอนุญาตจาก Plant Manager หรือ Operations Manager ตามระเบียบการขออนุญาตทำงาน โดยจะมีการทบทวน JSEA รวมถึงขั้นตอนการทำงานจาก Plant Manager หรือ Operations Manager ก่อนการเริ่มทำงาน
ผู้ควบคุมงานกลุ่มบริษัท จีพีเอสซี	บุคคลที่ทำหน้าที่กำกับดูแล ประสานงาน หรือควบคุมผู้ปฏิบัติงาน ให้ปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงาน กฎระเบียบ ข้อปฏิบัติ ประกาศ คำสั่งต่างๆของ กลุ่มจีพีเอสซี พร้อมลงนามควบคุมงานในใบขออนุญาตทำงาน ผู้ควบคุมงานต้องผ่านการอบรม ชี้แจง หรือทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการขออนุญาตทำงาน พร้อมขึ้นทะเบียนรายชื่อผู้ควบคุมงาน ตามระบบการขออนุญาตทำงาน โดยบุคคลที่ทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมงาน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none">- พนักงานกลุ่มบริษัท จีพีเอสซี หรือ- ผู้รับเหมาประจำระดับอาวุโส ระดับหัวหน้างาน ระดับวิศวกร หรือช่างฝีมือชำนาญของกลุ่มบริษัท จีพีเอสซี ที่ได้รับประกาศแจ้งลงนามเป็นลายลักษณ์อักษรจาก SVP-SSHE
ผู้รับเหมาประจำกลุ่มบริษัท จีพีเอสซี	ผู้รับเหมาที่กลุ่มบริษัท จีพีเอสซี มีการตกลงว่าจ้างหรือมีการทำสัญญาจ้างให้ปฏิบัติงานแก่กลุ่มบริษัท จีพีเอสซี ดังนี้ <ul style="list-style-type: none">- เป็นลักษณะการตกลงว่าจ้างเป็นต่อปี หรือมากกว่า 1 ปีขึ้นไป และต้องปฏิบัติงานประจำในพื้นที่ที่ถูกกำกับดูแล และรับผิดชอบโดยกลุ่มบริษัท จีพีเอสซี หรือ- ผ่านขั้นตอนการสรรหาตามระเบียบของกลุ่ม จีพีเอสซี และมีการทำสัญญาหรือเอกสารจ้าง เพื่อปฏิบัติงานประจำในพื้นที่ที่ถูกกำกับดูแล และรับผิดชอบโดยกลุ่มบริษัท จีพีเอสซี
ผู้สำรวจโรงไฟฟ้า	พนักงานของกลุ่มบริษัท จีพีเอสซี หรือผู้รับเหมาที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรดับเพลิงขั้นต้นหรือ หลักสูตรผู้สำรวจโรงไฟฟ้า(Fire Watch Man) ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ควบคุมงาน ให้เป็นผู้ที่ทำหน้าที่สำรวจการเกิดอัคคีภัย สำหรับงานที่มีความร้อนหรือประกายไฟที่เกิดประกายไฟภายนอกเห็นได้อย่างชัดเจน เช่น งาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

เอกสารแนบ	
1.	พื้นที่ Hazardous Zone ๗03 GHECO One
Item	Update Area
1	Ammonia Storage (internal of vessel)
2	Ammonia Storage Area and Unloading Station
3	Diesel Oil Tank at Emergency Generator
4	Diesel Oil Tank at Fire Pumps Station
5	Diesel Oil Storage Tank and Unloading Area
6	H ₂ Storage Shelter
7	H ₂ Control Cabinet
8	Battery Room
9	UPS Battery Room
10	Coal Storage Yard
11	Coal Handling System, "Conveyor & Transition Tower"
12	Coal Tripper Room Above Coal Silo



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

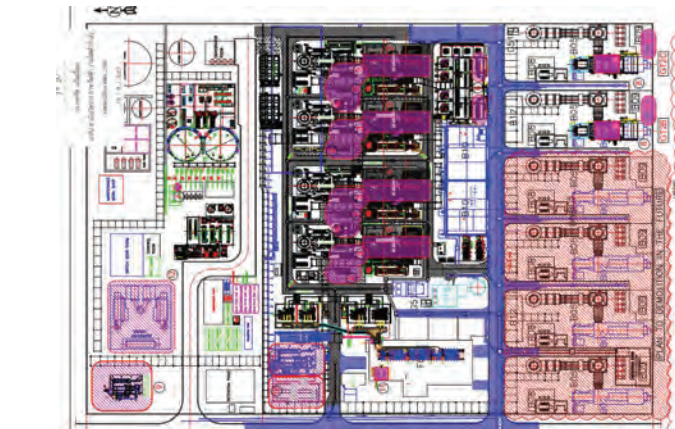
	เชื่อม คัด เชื้อร โดยต้องปฏิบัติงานเสร็จระวัไฟฟ้าบน รวมถึงการทำงานที่มีประกายไฟทุกประเภทในพื้นที่อันตราย(Hazardous Zone)หรืออุปกรณ์ที่มีสารไวไฟ
--	---

- แนวทางในการดำเนินการ
- การขออนุญาตทำงาน (Permit to work control) ในพื้นที่ Hazardous Zone
 - กรณีที่มีการทำงานที่มีความร้อนและประกายไฟในพื้นที่ Hazardous Zone ดังเอกสารแนบ ให้ผู้ควบคุมงานกลุ่มจีพีเอสซีหรือผู้รับเหมาประจำกลุ่มจีพีเอสซีหรือผู้สำรวจโรงไฟฟ้าตามรายละเอียดที่ระบุในการปฏิบัติงานเรื่องการขออนุญาตทำงานระบุไว้
 - การอนุญาตให้ใช้โทรศัพท์มือถือ
 - ผู้ควบคุมงานกลุ่มจีพีเอสซีหรือผู้รับเหมาประจำกลุ่มจีพีเอสซี สามารถนำโทรศัพท์เข้าใช้งานในพื้นที่ควบคุม ยกเว้นในพื้นที่ Hazardous Zone ที่กำหนดไว้
 - ผู้รับเหมาจะไม่ได้รับอนุญาตให้นำโทรศัพท์เข้าใช้งานในพื้นที่ควบคุม ยกเว้น ผู้ควบคุมงานกลุ่มจีพีเอสซีหรือผู้รับเหมาประจำกลุ่มจีพีเอสซี และผู้จัดการความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมหรือพนักงานความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
 - กรณีออกนอกจากข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ ให้ผู้ควบคุมงานของ Plant Manager หรือ Operations Manager โดยกรณุญาตนั้นจะต้องไม่ส่งผลกระทบต่ออนุญาตให้ทำงานที่เกี่ยวข้อง

- เอกสารแนบ :
- พื้นที่ Hazardous Zone ๗03 GHECO1
 - พื้นที่ Hazardous Zone ๗03 Glow Energy
 - พื้นที่ Hazardous Zone ๗03 SPP2/3
 - พื้นที่ Hazardous Zone ๗03 CUP1
 - พื้นที่ Hazardous Zone ๗03 CUP2
 - พื้นที่ Hazardous Zone ๗03 CUP3
 - พื้นที่ Hazardous Zone ๗03 CUP4
 - พื้นที่ Hazardous Zone ๗03 SRC
 - พื้นที่ Hazardous Zone ๗03 GIPP
 - พื้นที่ Hazardous Zone ๗03 Glow SPP11 Power Plant1
 - พื้นที่ Hazardous Zone ๗03 Glow SPP11 Power Plant2
 - IEC/ NEC Comparison

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

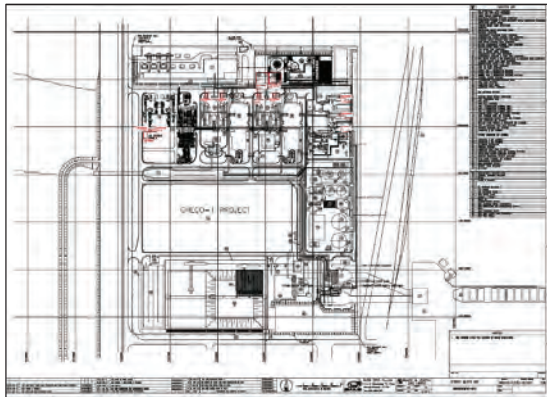
เอกสารแนบ	
2.	พื้นที่ Hazardous Zone ๗03 Glow Energy
Item	Area
1	PTT Gas Metering-GE
2	PTT Gas Metering-TCC1



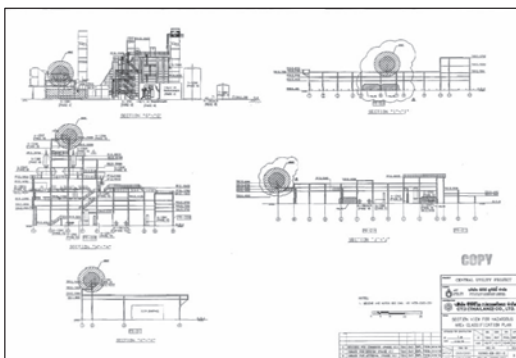
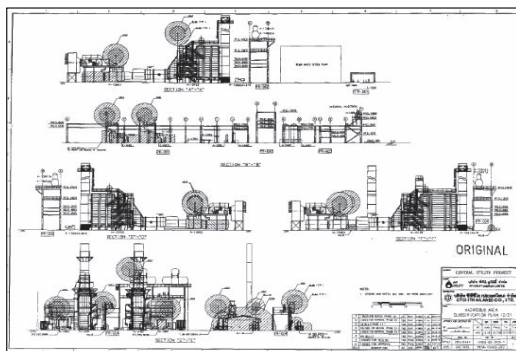
เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

3. พื้นที่ Hazardous Zone ๗03 SPP2/3

Item	Area
1	GSP2 Gas Metering
2	Gas Scrubber CTG-1
3	Gas Scrubber CTG-2
4	Ph.5 Gas Metering
5	Gas Scrubber Ph.5
6	Ph.5 Gas Metering
7	Gas Scrubber CTG-3A
8	Gas Scrubber CTG-3B
9	Gas Scrubber CTG-1A
10	Gas Scrubber CTG-1B
11	Gas Scrubber CTG-2A
12	Gas Scrubber CTG-2B
13	Fuel Oil Storage building



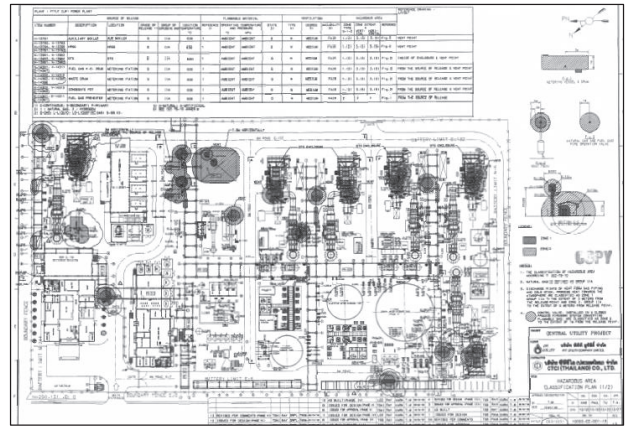
เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับความลับจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม



เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับความลับจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

4. พื้นที่ Hazardous Zone ๗04 CUP1

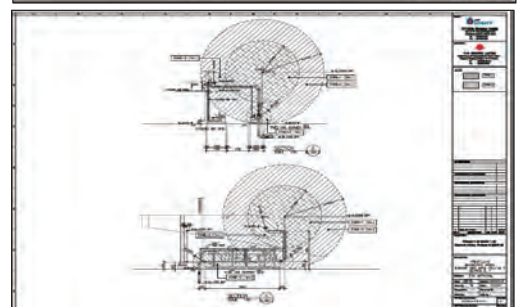
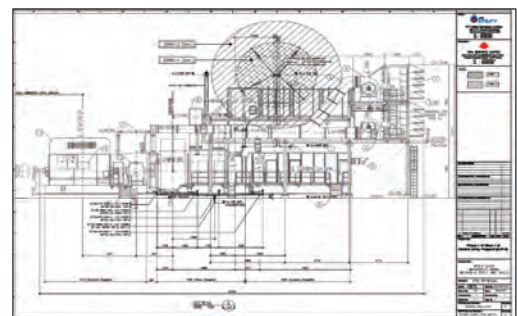
Item	Area
1	PTT Gas Metering
2	GTG area
3	HRSG area
4	Burner Skid



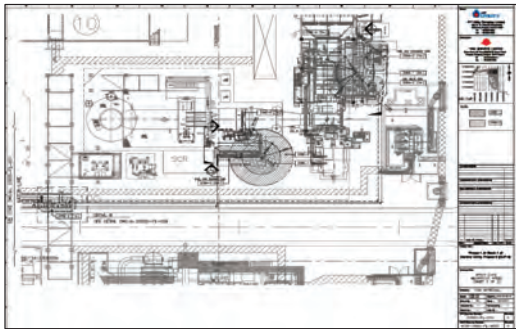
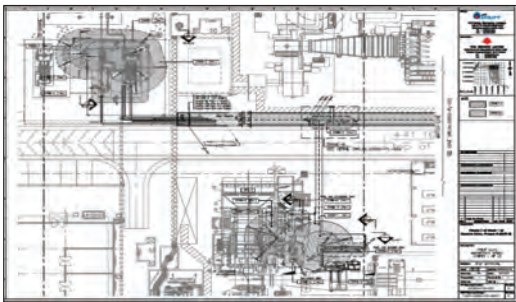
เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับความลับจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

5. พื้นที่ Hazardous Zone ๗04 CUP2

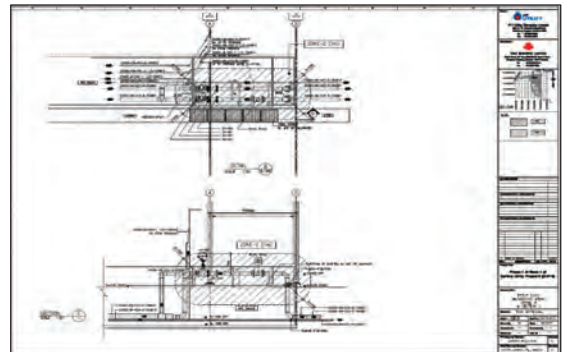
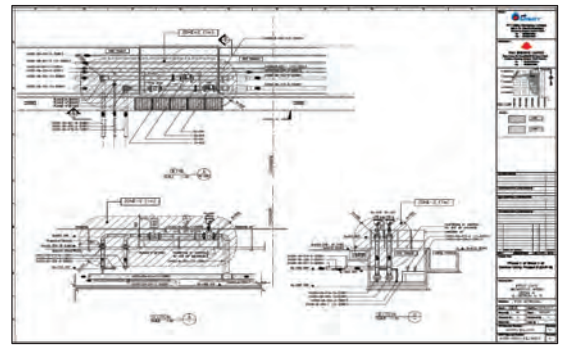
Item	Area	Hazardous Material
1	PTT Gas Metering	NG
2	GTG area	NG
3	HRSG area	NG
4	Burner Skid	NG



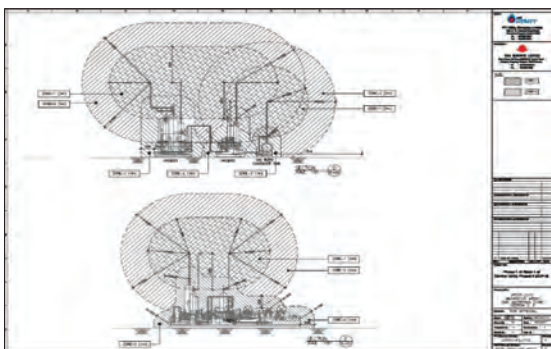
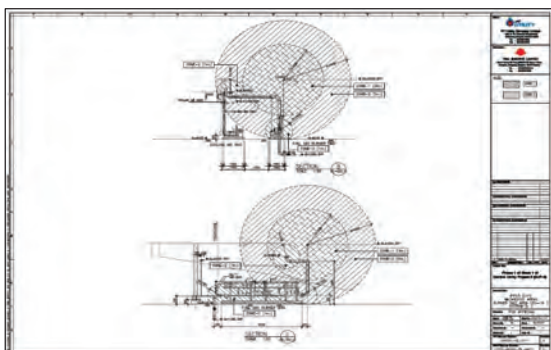
เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับความลับจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม



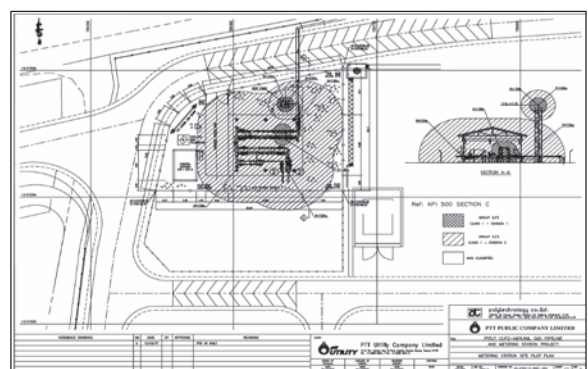
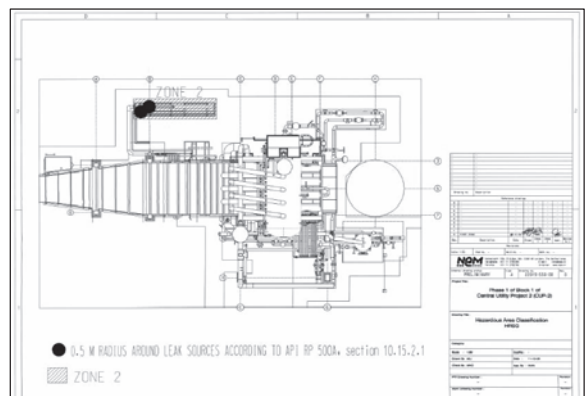
เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม



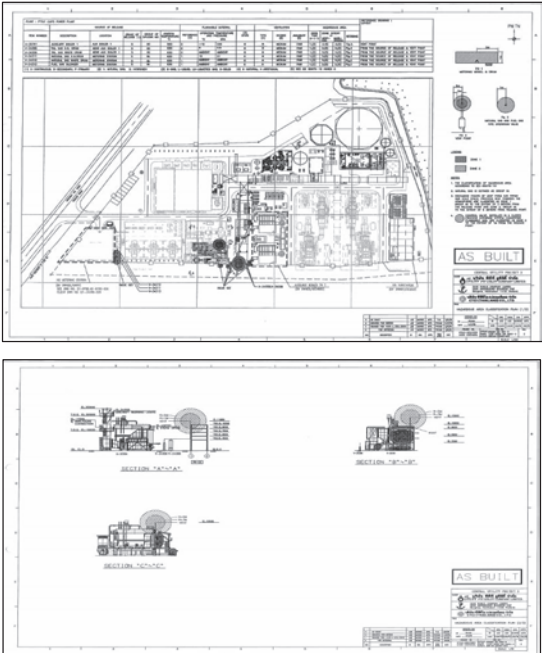
เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

6. พื้นที่ Hazardous Zone ๗04 CUP3

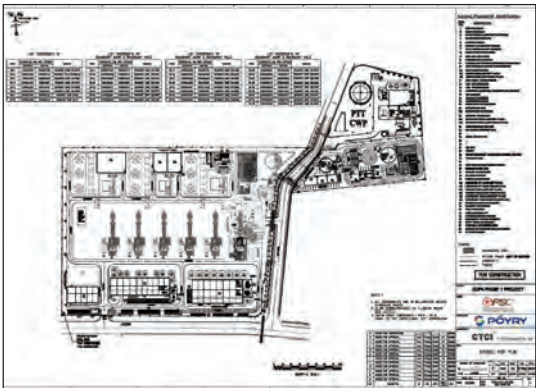
Item	Area
1	PTT Gas Metering
2	Burner Skid



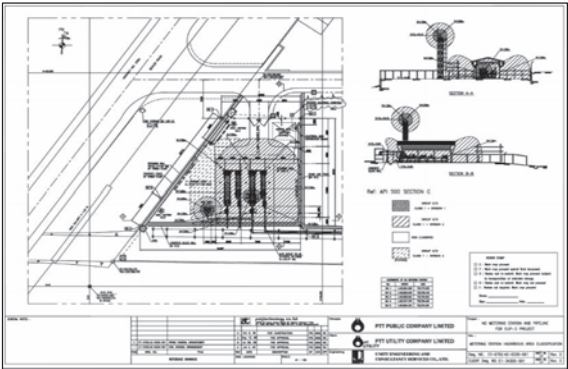
เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

7. พื้นที่ Hazardous Zone ๗04 CUP4

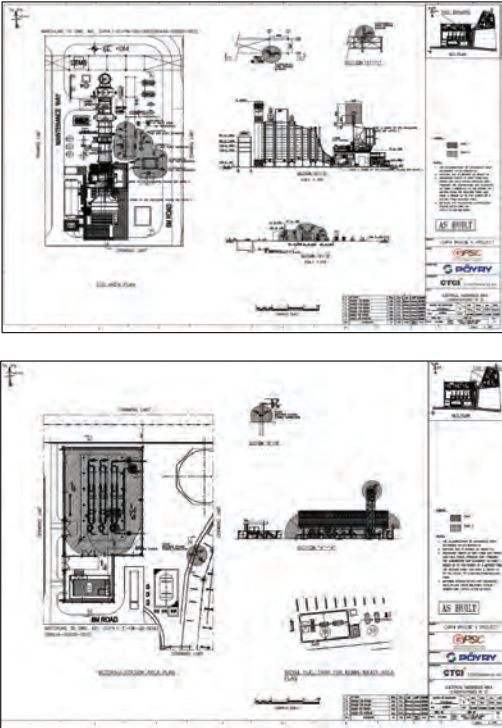
Item	Area
1	PTT Gas Metering
2	GTG area
3	HRSG area
4	Burner Skid



เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม



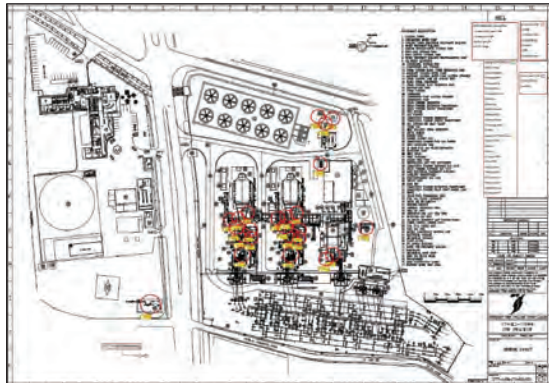
เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม



เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

8. พื้นที่ Hazardous Zone ของ SRC

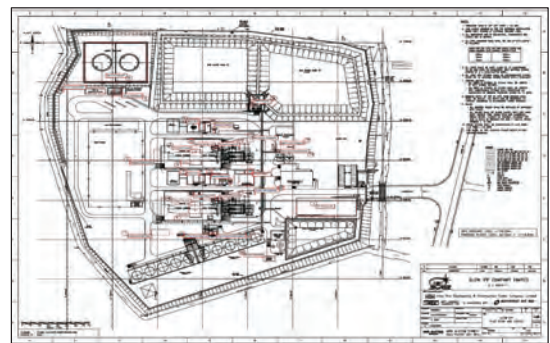
Item	Area
1	OIL/WATER SEPARATOR
2	OIL/WATER SEPARATOR LIFT STATION PUMP
3	COMPRESSED GAS STORAGE
4	IGNITION GAS TANK
5	STEAM TURBINE GENERATOR
6	GAS TURBINE
7	COMBUSTION TURBINE GENERATOR
8	BURNER SKID
9	COMBUSTION TURBINE FUEL GAS HEATER
10	CT MAIN FUEL GAS FILTER/SEPARATOR
11	LIQUID FUEL FORWARDING SKID
12	FUEL GAS LIQUID SEPARATOR
13	HYDROGEN GAS SKID
14	DUAL FUEL FIRING SKID
15	FUEL GAS SKID
16	MAIN GAS BLOCK VALVE



เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

9. พื้นที่ Hazardous Zone ของ GIPP

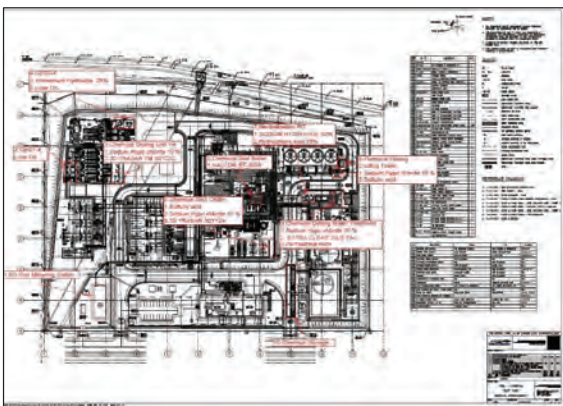
Item	Area
1	PTT Gas Metering
2	Gas Compressor and Pipe line transfer
3	Hydrogen gas Skid Station
4	Hydrogen Gas Red Station
5	Hydrogen Gas Panel Station
6	Generator
7	Battery Room
8	Fuel Oil Storage Tank and Unloading Area
9	Diesel fire pump
10	Stand by Diesel Generator
11	Ammonia Anhydrous Storage Tank
12	Hydrazine Storage Dosing tank
13	Sodium Hypochlorite Storage Tank
14	Sulfuric acid Storage tank
15	Sodium hydroxide Storage tank
16	Chemical Warehouse
17	Dust Filter & Preheater
18	Fuel Oil Treatment Plant



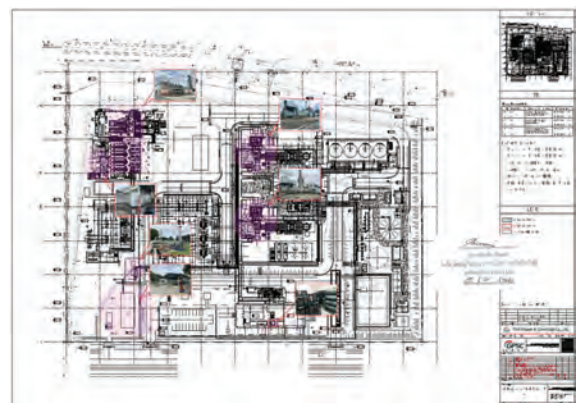
เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

10. พื้นที่ Hazardous Zone ของ Glow SPP11 Power Plant

Item	Area
1	Fuel Gas Metering Station
2	GEG1-4
3	Chemical Dosing Unit 1-4
4	GEG5-6
5	Chemical Skid Boiler
6	Chemical Skid Chiller
7	Neutralization PIT
8	Chemical Dosing Cooling Tower
9	Chemical Dosing Water Treatment
10	Chemical Storage



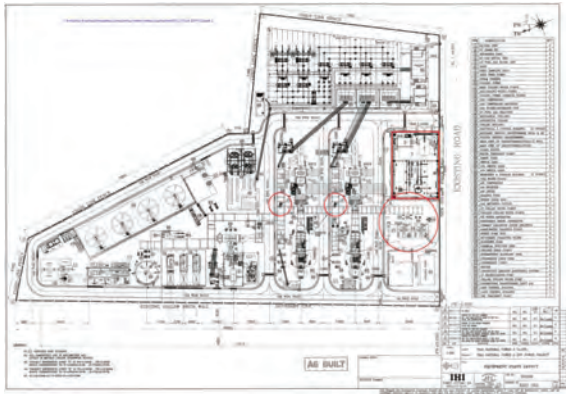
เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม



เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

11. พื้นที่ Hazardous Zone ของ Glow SPP11 Power Plant2

Item	Area
1	GT Enclosure Interior (GT area)
2	GT Enclosure Ventilation Air Outlet (GT area)
3	Fuel Gas Vent Discharge Terminals (GT area)
4	Fuel Gas filter unit (GT area)
5	Primary and secondary discharge coalescers with safety valve (GT area Gas compressor area)
6	Fuel Gas Analyzer (Gas Comp. area)
7	Gas Compressor Receiver with safety valve (Gas comp. area)
8	Gas Compressor units (Gas comp. area)
9	Fuel Gas filter/Separator (Gas comp. area)
10	Gas metering station with safety valve (Gas metering station area)



12. IEC/ NEC Comparison

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

NEC covered the three types of hazardous locations:

- Class I - gas or vapor
- Class II - dust, and
- Class III - fibers and flyings

And secondly, kinds of conditions:

- Division 1 - normal conditions, and
- Division 2 - abnormal conditions

Natural Gas facilities would be classified as Class I, Division I or II, Group D. The table below summarizes the various hazardous (classified) locations

Summary of Class I, II, III Hazardous Locations			
CLASSES	GROUPS	DIVISIONS	
		1	2
I Gases, vapors, and liquids (Art. 501)	A: Acetylene B: Hydrogen, etc. C: Ether, etc. D: Hydrocarbons, fuels, solvents, etc.	Normally explosive and hazardous	Not normally present in an explosive concentration (but may accidentally exist)
II Dusts (Art. 502)	E: Metal dusts (conductive,* and explosive) F: Carbon dusts (some are conductive,* and all are explosive) G: Flour, starch, grain, combustible plastic or chemical dust (explosive)	Ignitable quantities of dust normally are or may be in suspension, or conductive dust may be present	Dust not normally suspended in an ignitable concentration (but may accidentally exist). Dust layers are present.
III Fibers and flyings (Art. 503)	Textiles, wood-working, etc. (easily ignitable, but not likely to be explosive)	Handled or used in manufacturing	Stored or handled in storage (exclusive of manufacturing)

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

IEC & NEC Comparison

IEC Classification	Definition of Zone or Division	NEC Classification
Zone 0 (Gases) Zone 20 (Dusts)	An area in which an explosive mixture is continuously present or present for long periods.	Class- I ,Division 1 (Gases) Class- II ,Division 1 (Dusts)
Zone 1 (Gases) Zone 21 (Dusts)	An area in which an explosive mixture is likely to occur in normal operation.	Class- I ,Division 2 (Gases) Class- II ,Division 2 (Dusts)
Zone 2 (Gases) Zone 22 (Dusts)	An area in which an explosive mixture is not likely to occur in normal operation and if it occurs it will exist only for a short time.	Class- I ,Division 2 (Gases) Class- II ,Division 2 (Dusts)